

ふるさと納税（寄附）の流れ

1. 「名護市ふるさとまちづくり寄附金申込書」の記入

申込書は、ホームページでダウンロードできます。

ほかに、名護市企画財政課窓口（2F）、名護市本庁舎1F総合案内、名護市各支所窓口に備えております。電話等にて提供要望（郵送依頼）があれば郵送も行なっております。

必要事項を記入して下さい。

・住所 ・氏名 ・連絡先 ・寄附金額 ・寄附金の使途指定 ・公表の可否

2. 「名護市ふるさとまちづくり寄附金申込書」の送付

電子メール（ファイル添付）、ファクシミリ、郵送のいずれかの方法で申込書を送付して下さい。

3. 「寄附金入金方法の案内」と「納入通知書（払い込み用紙）」の受け取り

申込書の受領後、名護市から、寄附金専用の納入通知書を送付します。

名護市へ申込書送付後、しばらく経っても入金方法の案内と納入通知書が届かない場合は、恐れ入りますが担当までお問合せ下さい。

4. 寄附金の払い込み

先に送付された寄附金入金方法の案内に従い寄附金を払い込みます。

5. 「寄附金受領証明書」の受け取り

寄附金の入金を確認できましたら、名護市から、寄附金を受領した証明として「寄附金受領証明書」を送付します。

当受領書は、確定申告の際、税額控除申請に必要なので大切に保管して下さい。

6. 確定申告

7. 税額の減額