

郵送請求に必要な書類一覧

① 申請書

別途添付しております。

② 証明手数料

郵便局にて「定額小為替」をご購入いただきます。

土地・・・5筆1件 200円 5筆以内増すごとに200円加算

ex. 14筆→3件 600円

家屋・・・1棟1件 200円 1棟増すごとに200円加算

※定額小為替には何も記入せずに、購入したままの状態と同封をお願いします。

③ 返信用封筒

送付先の住所・氏名を記入し、切手を貼って同封をお願いします。

④ 申請者の本人確認書類の写し

運転免許証・保険証等1点

※法人の請求の場合、社員証等があれば合わせて添付をお願いします。

⑤ その他 添付書類

【代理人が申請する場合】

委任状の添付が必要となります。

法人の請求の場合、法人からの委任状が必要となります。

【所有者が亡くなっている場合】

所有者と申請者の関係が分かる戸籍の写しが必要となります。

【所有権移転をしている場合】

登記簿の写しが必要となります。

※ご不明な点は下記の連絡先までお問い合わせください。

〒905-8540

沖縄県名護市港一丁目1番1号

名護市役所 税務課 市民税係

TEL: (代)0980-53-1212(内183)

FAX: 0980-53-1286