

郵送請求に必要な書類一覧

① 申請書

別途 添付しております。

② 証明手数料

郵便局にて「定額小為替」をご購入いただきます。

1税1件につき200円分の定額小為替が必要になります。

例)納税証明書(固定資産税、市県民税) 30・31年度 各1・・・合計:4件 800円

※定額小為替には何も記入せず、購入したままの状態でご同封をお願いします。

③ 返信用封筒

送付先の住所、氏名、切手を貼った状態で同封をお願いします。

④ 申請者の本人確認ができる証明書の写し

(運転免許証、保険証、マイナンバーカード等 1点)

※法人での請求の場合、社員証等があれば合わせて添付をお願いします。

⑤ その他 添付書類

●直近で納付している場合

データが反映されるまで一定期間かかる為、領収書の写しが必要となります。

●代理人が申請する場合

ご本人様からの委任状が必要となります。

法人の請求の場合、法人からの委任状が必要となります。

●ご本人様が亡くなっている場合

代理人との関係がわかる戸籍が必要となります。

ご不明な点は下記の連絡先までお問い合わせください。

〒905-8540

沖縄県名護市港1丁目1番1号

名護市役所 税務課 窓口宛

TEL:(代)0980-53-1212 (内線183)

FAX: 0980-53-1286