

見積書

令和 年 月 日

名護市長 殿

住所
名称
見積者 代表者
代理人 印

仕様書その他契約条件を承知の上、次のとおり見積りを提出します。

- 1 件名 テレワーク環境整備事業
- 2 施行(納入)場所 名護市役所
- 3 見積り

金額													円
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

- 備考 1 見積者の欄には、住所及び商号又は名称並びに代表者の氏名を記入し、代表者印を押印すること。ただし、代理人による入札の場合は、代理人の氏名を記入し、代理の印を押印すること。
- 2 見積金額は、アラビア数字をもって消し難いもので記載するとともに頭書に¥の記号を付記すること。
 - 3 見積金額は、訂正しないこと。
 - 4 見積年月日は、提案書提出の日を記載すること。
 - 5 内訳書を添付すること。
 - 6 見積金額は10%の消費税等を含めた金額とし、業務予算額を超えない金額とする。