

令和 3 年度（令和 2 年分）給与支払報告書（総括表）
（総括表に個人別明細書1枚を添えて提出してください。）
（あて先） 名護市長 令和 年 月 日提出

指 定 番 号

給与の支払期間		令和 2 年		月分から		月分まで			
給与支払者の 個人番号又は法人番号									
フリガナ				事業種目					
給与支払者の 氏名又は名称				受給者 総人員				人	
所得税の源泉徴収 をしている事業所 又は事業の名称				特別徴収対象者				人	
フリガナ				報告 普通徴収対象者 （退職者）				人	
同 上 の 所 在 地		〒		人員 普通徴収対象者 （退職者を除く）				人	
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名				報告人員の合計				人	
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号		氏名		課		係		給与の支払方法 及びその期日	
関与税理士等の氏名 及び電話番号		氏名						納入書の送付 必要 ・ 不要	

※ 普通徴収に該当する方がいる場合は、給与支払報告書（個人別明細書）の適用欄に下記のうちから該当する略号（a～f）を必ず記入してください。

※ 普通徴収とする理由（略号）が記載されていなければ普通徴収とすることはできません。

普通徴収切替理由	
略号	普通徴収とする理由（下記a～f以外の理由は普通徴収へ切替不可）
a	常時2人以下のお手伝いさんなどのような家事使用人のみの事業所
b	給与の支給期間が1月を超える者（給与の支払が不定期的場合を含む）
c	退職者又は休職者（5月31日までに予定している者を含む）
d	給与額が少なく税額が引けない者
e	他の事業所で特別徴収される者（乙欄適用者）
f	事業専従者（青色申告者の専従者は除く）

【総括表作成にあたっての注意事項】

- A4サイズで印刷してください。
- 印刷後、キリトリ線（点線）に沿って総括表を切り取ってください。
- 個人別明細書は、上から「特別徴収対象者→普通徴収対象者」の順序に並べて提出してください。
- 名護市においては、給与支払報告書の提出は1部ずつで構いません。
- 令和3年度の給与支払報告書の提出期限は

令和3年2月1日（月）

です。

↑
キリトリ線
↑
切り離して左の総括表のみ提出して下さい。

郵送先・ ご提出窓口	〒905-8540 沖縄県名護市港1丁目1番1号 名護市役所 税務課 市民税係 ※ 市役所の閉庁日（土・日・祝日）は、窓口受付を行っておりません。
---------------	--