

【郵送申告のご案内】

前年中収入のない方や、収入・経費に関する証明書類・控除に関する領収書等の必要書類を添付出来る方は、郵送受付可能です。必要事項の記入及び、添付書類を確認のうえ郵送してください。

申告に必要なもの（郵送するときと同封するもの）

①申告書を提出する全ての人が必要なもの

	チェック欄
市民税・県民税申告書（郵送時は、氏名の横に必ず押印してください）	<input type="checkbox"/>
本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）及びマイナンバー確認書類の写し ※本人確認のため、写しの添付にご協力ください。	<input type="checkbox"/>

②申告書の内容に応じて必要なもの

	項目等	添付または提示すべき書類	チェック欄
収入に関する資料	営業	・申告書裏面の収入・経費・所得に関する事項を記入してください。	<input type="checkbox"/>
	農業	申告書に記入した、収入・経費を証明出来る書類を添付 (帳簿のコピーや領収書の写しなど)	<input type="checkbox"/>
	不動産		<input type="checkbox"/>
	配当	配当にかかる支払通知書や特定口座年間取引報告書の写し	<input type="checkbox"/>
	給与	源泉徴収票の写し（または給与明細などの収入確認ができるもの）	<input type="checkbox"/>
	公的年金	源泉徴収票の写し	<input type="checkbox"/>
	その他雑	収入金額や経費が確認できる書類など（個人年金の支払証明書、報酬に係る支払調書、シルバー人材センターからの分配金支払証明書など）	<input type="checkbox"/>
	総合譲渡	収入金額と経費の内容が分かるもの	<input type="checkbox"/>
	一時	収入金額と経費の内容が分かるもの	<input type="checkbox"/>
控除に関する資料 (※令和2年中に支払った証明書等)	社会保険料控除	支払った金額が分かる領収書、支払証明書など ※ 天引きになっている場合は、源泉徴収票に記載されています。	<input type="checkbox"/>
	小規模企業共済等掛金控除	支払った掛金額の証明書	<input type="checkbox"/>
	生命保険料控除	生命保険料控除証明書	<input type="checkbox"/>
	地震保険料控除	地震保険料控除証明書	<input type="checkbox"/>
	寡婦・ひとり親控除	原則不要（被扶養者がいる場合、合計所得金額が扶養の範囲内か確認）	<input type="checkbox"/>
	勤労学生控除	学生証または在学証明書の写し	<input type="checkbox"/>
	障害者控除	障害等級等の分かる手帳の写しまたは障害者控除認定通知書	<input type="checkbox"/>
	各種扶養控除	原則不要（被扶養者の合計所得金額が扶養の範囲内か確認） ※ 被扶養者が市外在住の場合に限りマイナンバーの分かるものを添付	<input type="checkbox"/>
	寄附金税額控除	寄付金の領収書など	<input type="checkbox"/>
	雑損控除	・災害などに関連して支出した金額についての領収書など ・補てん金がある場合は、補てん金額が分かるもの	<input type="checkbox"/>
	医療費控除	・医療費控除明細書または医療費通知（領収書のみの添付は不可） ・医療保険などで補てん金がある場合、補てん金額が分かるもの	<input type="checkbox"/>
	セルフメディケーション税制	申請者本人が健康の維持増進及び疾病の予防への取組として一定の取組を行ったことを明らかにする書類及びセルフメディケーション税制の明細書	<input type="checkbox"/>
	添付書類の返却を希望する場合	返信用封筒を同封してください。 (宛名を記載し、所定の金額の切手を貼り付けてください)	<input type="checkbox"/>

※ 申告書に収入・控除の記載がない場合は、添付資料をもとに課税計算をします。
資料の添付漏れには、ご注意ください。

※昨年中収入がなかった方の申告書記入欄について

申告書裏面の下、9. の該当する項目にチェックをして詳細を記入してください。

9.所得がなかった方の記入欄 ※該当する項目にチェックを付して必要事項を記入してください。			
① □下記の人から扶養又は援助を受けていた (住所) _____ (氏名) _____ (続柄) _____	② □年金等を 受給していた。 □遺族年金 □障害年金 □雇用保険等	③ □生活保護法による生活扶助を 受けていた。 _____年 月から _____年 月まで	④ □学生であった。(学校名) _____ ⑤ □預金等で生活していた。 _____月頃から ⑥ □その他(昨年の生活の状況を記入してください) [_____]

郵送する前に再度確認し、チェックを入れましょう。

□①氏名の横に押印してありますか？

□②電話番号の記入漏れはないですか？

確認事項があった場合、お電話をさせていただく場合があります。日中に連絡が取れる電話番号（携帯電話等）をご記入ください。

□③必要事項の記入はお済みですか？

申告書表面左側の控除に関する事項、申告書の裏面の収入に関する事項の該当項目をご記入ください。

□④添付資料は全て揃っていますか？

控除金額などその根拠が確認できない場合は、控除が認められないことがあります。資料の添付漏れにご注意ください。

□⑤添付資料はコピーしたものを送っていますか？

返信用封筒の同封がある場合を除き、資料等の個別返却には対応できませんのでご了承ください。

その他

○申告書の控えが必要な場合は、あらかじめコピーを取ってから提出していただくか、切手を貼った返信用封筒を同封してください。

○申告書の書き方などは市民税・県民税申告書のしおりをご覧ください。ご不明な点は、名護市税務課市民税係（0980-53-1212（内線187））までご連絡ください。なお、申告期間中は担当職員が不在のため、回答に時間がかかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

○税務署様式の確定申告書の郵送受付は出来ません。確定申告書の郵送提出については、税務署へお問合せください。

■提出先（下記を切り取り、宛名として使用できます）

〒905-8540

沖縄県名護市港一丁目1番1号

名護市役所 税務課 市民税係 宛
(市・県民税申告書 在中)