

## 指定管理者指定申請の提出書類様式集

- 1 指定管理者申請書（様式第1号・施行規則第2条関係）
- 2 名護市緑風放課後児童健全育成施設指定管理者グループ  
申請構成書（様式第1号・基本条例施行規則第2条関係）
- 3 誓約書（様式第2号・募集要項3-(2)-イ関係）
- 4 募集要項の内容等に関する質問書  
（任意様式・募集要項3-(3)関係）
- 5 辞退書（任意様式・募集要項3-(5)-⑤関係）
- 6 申請団体の概要書（様式第3号・募集要項3-(2)-ウ関係）
- 7 申請団体の事業計画書（事業計画書(例)・募集要項3-(2)-サ関係）
- 8 申請団体の収支計画書（様式第4号・募集要項3-(2)-セ関係）
- 9 放課後児童健全育成事業補助金総括表（様式第4号関係）
- 10 現地説明会参加申込書（様式第5号・募集要項3-(4)関係）

令和3年6月11日

名護市（子育て支援課）

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

名護市長 殿

申請者 住 所  
団 体 名  
代表者名  
電話番号

名護市緑風放課後児童健全育成施設の管理について、指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

関係書類（※例）

- 1 団体の概要書
- 2 団体の事業計画書
- 3 団体の収支計画書
- 4 その他に団体関係する書類
  - ① 誓約書
  - ② 団体の定款、規約等
  - ③ 登記事項証明書、印鑑証明書
  - ④ 決算関係書類（過去3年分）
  - ⑤ 組織、運営事項の書類（組織図、執行体制、就業規則等）
  - ⑥ 各税に関する納税証明書（過去3年分）
  - ⑦ 役員の名簿、履歴の書類
  - ⑧ その他書類

様式 1 - 2 (募集要項 3 - (2) - ア関係)

名護市緑風放課後児童健全育成指定管理者グループ申請構成書

令和 年 月 日

名護市長 殿

名護市緑風放課後児童健全育成施設の指定管理者として、公募に参加するに当たり募集要項に基づき、下記団体はグループを構成し申請したいので、名護市緑風放課後児童健全育成施設指定管理者応募申請書と併せてグループ申請構成書を添えて申し込みます。

・代表団体

住 所 \_\_\_\_\_  
団 体 名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_ 印  
電話番号 \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_

・構成団体

住 所 \_\_\_\_\_  
団 体 名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_ 印  
電話番号 \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_

・構成団体

住 所 \_\_\_\_\_  
団 体 名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_ 印  
電話番号 \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_

・構成団体

住 所 \_\_\_\_\_  
団 体 名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_ 印  
電話番号 \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_

## 誓 約 書

名護市長 殿

令和 年 月 日

住 所

団 体 名

代表者名

⑩

名護市緑風放課後児童健全育成施設指定管理者申請を行うに当たり、下記事項について真実に相違ありません。

### 記

- 1 指定管理者募集要項の3（申請の手続）の(1)（申請資格）の資格要件を満たしています。
- 2 提出した申請書類に虚偽又は不正はありません。

任意様式（募集要項 3-(3)関係）

募集要項の内容等に関する質問書（No.     ）

令和     年     月     日

団 体 名	
所 在 地	
担 当 者 指 名	
所 属 ・ 職 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
電 子 メ ー ル	

質問事項（該当する資料名及びページを記載）
質問内容

※質問事項は、この用紙1枚につき、1件記入すること。

任意様式（募集要項 3-(5)-⑤関係）

## 辞 退 届

令和 年 月 日

名護市長 殿

申請者	所在地	
	団体名	
	代表者氏名	印
	担当者指名	
連絡先	電話番号	
	FAX番号	
	電子メール	

令和 年 月 日付けで名護市緑風放課後児童健全育成施設に係る指定管理者指定申請書を提出しましたが、辞退いたします。

### 1 辞退理由



⑬ 類似施設の運営実績	現在運営している 類似施設名	所在地	主な業務内容	運営開始年月日	
				開始	年 月 日
				終了	年 月 日
				開始	年 月 日
				終了	年 月 日

※ 原則として、過去5年間を対象に記載してください。

⑭ 賞 罰	ア 表彰等												
	表彰等内容												
	イ 刑罰（指名停止、営業停止等の行政処分を含む。）												
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">処分を受けた業務名</th> <th style="width: 33%;">処分内容</th> <th style="width: 33%;">処分庁</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	処分を受けた業務名	処分内容	処分庁									
処分を受けた業務名	処分内容	処分庁											

⑮ 管理運営上の貴団体の強み・活かせる業務内容				
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">団体の強み</th> <th style="width: 50%;">活かせる業務内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	団体の強み	活かせる業務内容		
団体の強み	活かせる業務内容			

⑩ 管理運営上の貴団体の弱み・解消策

団体の弱み	弱みの解消策

⑪ 貴団体のアピールすべき事柄は何ですか

--

⑫ 指定管理者に応募した理由は何ですか

--

令和 年 月 日提出

名護市緑風放課後児童健全育成施設指定管理者事業計画書			
フリガナ 法人名			設立年月日 年 月 日
フリガナ 代表者名			
所在地			
電話番号		FAX番号	
事業計画			
<p>※ 以下の項目について計画（提案）を記入してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 指定管理業務を行うに当たっての基本方針</li> <li>2 サービス等を向上させるための方策</li> <li>3 施設・設備の維持管理計画</li> <li>4 管理執行体制</li> <li>5 個人に関する情報の取扱いについての基本方針</li> <li>6 利用者のトラブルの未然防止と対処法</li> <li>7 危機管理に対する方針について</li> <li>8 環境への配慮について</li> <li>9 その他の提案について（様式自由）</li> </ol>			

1 指定管理業務を行うに当たっての基本方針

--

## 2 サービス等を向上させるための方策

(1) サービス向上のため、どのような工夫を考えているか述べてください。

(2) 利用者の要望をどのように把握されるか述べてください。

(3) 利用者のクレームに対し、どのように対応されるか述べてください。

(4) 利用に当たって、公平性をどのように確保しますか。

(5) 保育理念・保育方針						
(6) 事業概要について						
運営概要	開所日数	日／年				
	開所時間	平日通常授業時	時	分～	時 分	
		土曜日	時	分～	時 分	
		小学校長期休業時	時	分～	時 分	
		その他				
	延長保育	時	分～	時 分、延長料金	円	
		時	分～	時 分、延長料金	円	
	利用料等	入会金				円
		保育料（月額）1年生				円
		保育料（月額）2年生				円
		保育料（月額）3年生				円
		保育料（月額）4年生				円
		保育料（月額）5年生				円
		保育料（月額）6年生				円
		おやつ・昼食代（月額）				円
その他（ ）					円	
保育体制	管理予定者	氏名			年齢	歳
		※履歴書（様式任意）を添付すること（業務経歴は必ず記載し、職名を記載すること）。				
	従事者	区分	人数	内訳	貴法人での勤務年数	

			常勤	非常勤	
	施設管理者	1人	1人	—	年
	その他常勤職員	人	人	—	平均 年
	非常勤職員	人	—	人	平均 年
	その他 ( )				平均 年
	合計	人	人	人	—
	<p>※従事者（採用決定者がいる場合）の資格取得状況が分かるもの（様式任意）を添付すること。            資格については「名護市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例」第10条第3項をご参考ください。</p>				
採用方法	<p>※従事者の確保方法について記載してください。</p>				

### 3 施設・設備の維持管理計画

(1) 当施設を管理する上で、市と協議により再委託を予定する業務がありましたら、その内容を記入してください。

業 務 名	再 委 託 の 理 由

(2) 当施設を管理する上で、必要な有資格者及び対応方針について示してください。（決まっていない場合は、予定で結構です。）

必要な資格名	配置（どちらかに○印）		今後の対応方針
	自前職員	委託職員	
放課後児童支援員			

(3) 他の事業者へ委託した業務をどのように点検し、管理する予定ですか。  
その方法を具体的に記入してください。

#### 4 管理執行体制

(1) 運営体制と組織、職員配置及び勤務体制

① 当施設における組織体制（職位と人数）及び指揮命令系統を図解してください。図解の中には貴団体の窓口部署との関連も含めてください。

② 当施設の正規職員について、どのような配置を予定していますか。

担 当 す る 業 務		職員の 年齢層	1週間の 勤務時間
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

※ 正規職員とは、1日8時間勤務、1週間40時間程度勤務される職員人数分を記入してください。

職員の年齢層は、20代、30代、40代等と記入してください。

③ 恒常的事務を行うパート職員について、どのような配置を予定していますか。

担 当 す る 業 務		1週間の 勤務時間

※ パート職員とは、常勤以外の職員で年間を通して働く職員をいいます。人数分を記入してください。

④ 職種別に配置される1日の標準的な人員を記入してください。

職員配置の場所	職員配置の 時間帯	常勤 職員	パート 職員	委託 職員	委託 職員
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				

⑤ 当施設の管理運営を円滑に行っていく上での職員の教育・研修について、どのようなことを行うか、具体的に記入してください。

## 5 個人に関する情報の取扱いについての基本方針

(1) 個人情報の取扱方針
(2) 情報公開への対応についての考え方について示してください。

## 6 利用者のトラブルの未然防止と対処法

(1) 利用者のトラブルの未然防止について、具体的に述べてください。
(2) 利用者のトラブルの対処法について、具体的に述べてください。

## 7 危機管理に対する方針について

(1) 緊急時の対応について、具体的に述べてください。

(2) 安全対策をどのように考えていますか。具体的に述べてください。

(3) 防犯及び防災の対応について、具体的に述べてください。

## 8 環境への配慮について

(1) 環境に配慮するため、どのようなことを行いますか。  
具体的に記入してください。

9 自主事業の実施計画書

(1) 自主事業について提案してください。

(自主事業の提案については、事業名、実施期間、箇所、内容を具体的に記入してください。複数可)

団体名:  

自:令和3年4月1日

至:令和4年3月31日

1 収入別内訳

	委託・補助会計			実費負担会計		
	科目	予算額 (円)	摘要	科目	予算額 (円)	
	収入	補助金	特定：児童数区分（基本） 特定：開設日数加算 特定：長時間加算（長期休暇分） 特定：平日加算 特定：障がい児受入加算 特定：放課後児童クラブ送迎支援事業 特定：環境改善事業（施設改修） 一般：放課後児童支援員等処遇改善等加算 一般：障がい児受入強化推進加算 <small>その他：放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善事業</small> ひとり親家庭学童利用負担軽減事業		利用者（保護者負担分）	おやつ代※1 給食費※2 行事費※3 教材費※4 保護者会費※5 諸会費※6 運営管理費※7 短期運営資金 ○○時積立金 保護者負担分小計
	保育料等	保育料 保育料（延長） 長期休暇・特別保育料 入所料 保育料（その他）		短期運営資金取崩額 ○○時資金積立取崩額 事業収入（バザー等） 雑収入（預金/受取利息） 前年度繰越金 その他（            ）		
		小計	0		小計	0
		合計 a	0		合計 b	0

2 支出別内訳

	保育料を含む支出（補助対象経費）			保育料を含まない支出（補助対象外経費）		
	科目	予算額 (円)	摘要	科目	予算額 (円)	
	支出	人件費	給与（正規） 給与（非正規） 賞与（正規） 賞与（非正規） 通勤交通費 法定福利費 福利厚生費 退職給付引当金繰入額		人件費	
	事業関連費	地代家賃 旅費交通費・研修費 医薬品費 消耗品費 水道光熱費 修繕費 通信費 業務委託料 賃借料 図書購入費 保険料 器具備品費（備品購入） 送迎費 燃料費（送迎支援事業） 放課後児童クラブ環境改善事業 雑費		事業関連費	おやつ代※1 給食費※2 行事費※3 教材費※4 保護者会費※5 諸会費※6 運営管理費※7 雑費	
		小計	0		小計	0
		合計	0		合計	0

※1～※7・・・収入と支出は連動しほぼ同額となる

(様式第4号関係)

令和3年度 放課後児童健全育成事業補助金総括表

団体名

表1

Main summary table with columns: 区分, 名称, 補助基準額, 合計. Rows include categories like ①放課後児童健全育成事業, ②放課後児童クラブ支援事業, etc.

放課後児童健全育成事業(算定)

基本額表 250日以上開設

Table for basic amounts with columns: A 基本単価, 支援の単位, 児童数, 計算式, 基本額. Includes rows for different support unit ranges and long-term opening calculations.

250日を超える開所日数を入力
平日分の18時を超える時間を入力
長期休暇分の8時間を超える時間数を入力

開所時間と開所日数

Table for opening hours and days with columns: 保育時間(運営規程で定める時間), 開所日数, 平日, 土曜日, 長期休暇, 年間開所日数, うち土曜開設日数, うち日曜・祝日開設日数.

(特記事項)

- B 開所日数加算: 1クラブ(年間開所日数-250日)×18,000円として計上する。
C 長時間開設加算: 平日分(1日6時間を超え18時を超えて開設する場合) 399,000円×18時を超える時間の年間平均時間数
D 障がい児受入推進事業: 1クラブ当たり年額1,900,000円基準額
E 送迎支援事業: 1クラブ当たり年額479,000円基準額(送迎用車両に係る燃料費)
F 処遇改善事業: (1) 1クラブ当たり年額1,677,000円基準額。
G 障がい児受入強化推進事業: 1クラブ当たり年額1,900,000円基準額
H ひとり親家庭学童利用料減免事業: 月額利用料を8,000円になるまで差し引いた額と5,000円とを比較して低い額×児童数×12か月
I 放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善事業: (1) 1クラブ1人当たり年額129,000円基準額(放課後児童支援員を配置)

## 現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

名護市長 殿

申請者 所在地  
団体名  
代表者氏名 印  
担当者指名  
連絡先 電話番号  
FAX番号  
電子メール

名護市緑風放課後児童健全育成施設の指定管理者の公募説明会に参加を申し込みます。

名護市こども家庭部子育て支援課 あて