**名護市放課後児童健全育成事業実施希望者　提出書類一覧表**

法人(個人)名

小学校区

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 提出書類 | 様式 | チェック欄 |
| １ | 様式１  ・法人等（運営規定・就業規則・給与規定、法人登記事項証明書・定款等の写しを添付すること。）  ・個人（運営規定・就業規則・給与規定を作成し添付すること。） | 様式１ |  |
| ２ | **既設児童クラブ一覧**  ※該当する場合のみ提出 | 任意様式 |  |
| ３ | **事業概要書**  (想定通所ルート・管理予定者の履歴書・従事者(採用決定者がいる場合)の資格取得状況が分かるものを添付) | 様式２ |  |
| ４ | **事業計画書**  (年間行事予定表を添付) | 様式３ |  |
| ５ | **整備予定事業所の案内図・配置図・平面図** | 任意様式 |  |
| ６ | **土地・建物の登記全部事項証明書**  (公図・地積測量図含む) |  |  |
| ７ | **整備予定場所の現況写真**  (正本・副本ともにカラー写真) | 任意様式 |  |
| ８ | **整備内容のわかる見積書（写し）** | 任意様式 |  |
| ９ | **整備スケジュール** | 任意様式 |  |
| 10 | **賃借物件の概要が分かるもの** | 任意様式 |  |
| 11 | **物件が建築基準法に適合していることが分かるもの**  (建築検査済証等） | 任意様式 |  |
| 12 | **確実に賃借できることを証明するもの**  (仮契約書の写し等。賃借期間と賃借料が記載されていること) |  |  |
| 13 | **資金計画書** | 様式４ |  |
| 14 | **補助金総括表** | 様式５ |  |
| 15 | **収支予算書** | 様式６ |  |
| 16 | **納税証明書の写し** |  |  |

（様式第１号）

**法人概要調書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名 | |  |
| 主たる事務所の所在地 | |  |
| 代表者 | 氏名（職名、氏名） |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 法人設立・運営方針 | |  |
| 法人従業員数 | | 常勤　　　人（内訳：直接雇用【無期】　　人、  　　　　　　　　　　直接雇用【有期】　　人  　　　　　　　　　　派遣職員　　　　　　人）  非常勤　　人（内訳：直接雇用【無期】　　人、  　　　　　　　　　　直接雇用【有期】　　人  　　　　　　　　　　派遣職員　　　　　　人） |
| 特記事項 | |  |

※次の書類を添付すること

・法人登記事項証明書

・定款等の写し

（様式第２号）

**事業概要書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　称 | | | （仮称） | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | | | 名護市 | | | | | | | | | | | | |
| 開所予定日 | | | 令和　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | |
| 屋部小学校からの距離 | | | 【屋部小学校からの距離】  約　　　メートル  徒歩　　　分  ※想定通所ルートを提出すること（様式任意） | | | | | | | | | | | | |
| 土地の概要 | 土地 | | □自己所有  □貸与（無償・有償　　　　　　円／月  　賃借期間（　　年）、貸主名  　地上権又は借地権の登記（あり・なし）  □その他（　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 駐車場  スペース | | □あり（　　台（うち身障者用　　台））  □保護者用　□職員用  □なし | | | | | | | | | | | | |
| 屋外  遊び場 | | □敷地内（　　　㎡）  □近隣公園等 | | | | | | | | | | | | |
| 近隣公園等の状況 | | 名称（　　　　　　　　　　　　　　　）  徒歩　　分  放課後児童クラブからの距離　　　ｍ | | | | | | | | | | | | |
| 建物の概要 | 建物 | | □自己所有  □貸与（無償・有償　　　　　　円／月  　賃借期間（　　年）、貸主名  　地上権又は借地権の登記（あり・なし）  □その他（　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 建物名称 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 敷地面積 | | ㎡ | | | 建築面積 | | | ㎡ | | | | | | |
| 延床面積 | | ㎡ | | | 用途地域 | | | 地域 | | | | | | |
| 建物構造 | | □ＲＣ　□鉄骨造　□木造　□その他（　　　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 建物階数 | | 階建  （放課後児童健全育成事業を実施する階数　　階） | | | | | | | | | | | | |
| 建築年月 | | 年　　月完成 | | | | | | | | | | | | |
| 諸室の概要 | 部屋名 | | 面積（㎡） | | | 基準・目安等 | | | | | | | | 備考 |
| ①保育室 | | ㎡ | | | 専用区画面積は児童１人当たりおおむね1.65㎡以上確保すること | | | | | | | | 専用区画面積を記載 |
| ②事務室 | | ㎡ | | | 保育室を見渡せるよう配置すること | | | | | | | |  |
| ③トイレ | | ㎡ | | | 男女1箇所ずつ個室を設けること  ※障がい児対応トイレを設置することが望ましい | | | | | | | |  |
| ④静養室 | | ㎡ | | | 和室とすること | | | | | | | |  |
| ⑤ランドセルロッカー | | ㎡ | | | ランドセルや児童の荷物が入る大きさ（定員分）を確保すること | | | | | | | |  |
| ⑥その他 | | ㎡ | | | 保育室に含められないスペースを記入すること | | | | | | | |  |
| 合計 | | ㎡ | | |  | | | | | | | |  |
| 運営  概要 | 受入人数 | 支援人数　　　　人／定員　　人 | | | | | | | | | | | | | |
| 開所日数 | 日／年 | | | | | | | | | | | | | |
| 開所時間 | 平日通常授業時　　　　　時　　分～　　　時　　分 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 土曜日　　　　　　　　　時　　分～　　　時　　分 | | | | | | | | | | | | |
| 小学校長期休業時　　　　時　　分～　　　時　　分 | | | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | | |
| 延長保育 | | 時　　分～　　　時　　分、延長料金　　　　円 | | | | | | | | | | | | |
| 時　　分～　　　時　　分、延長料金　　　　円 | | | | | | | | | | | | |
| 入所料等 | | 入会金 | | | | 円 | | | | | | | | |
| 保育料（月額）1年生 | | | | 円 | | | | | | | | |
| 保育料（月額）２年生 | | | | 円 | | | | | | | | |
| 保育料（月額）３年生 | | | | 円 | | | | | | | | |
| 保育料（月額）４年生 | | | | 円 | | | | | | | | |
| 保育料（月額）５年生 | | | | 円 | | | | | | | | |
| 保育料（月額）６年生 | | | | 円 | | | | | | | | |
| おやつ・昼食代（月額） | | | | 円 | | | | | | | | |
| その他（　　　　） | | | | 円 | | | | | | | | |
| 保育  体制 | 管理者  予定者 | | 氏名 |  | | | | | | | 年齢 | 歳 | | | |
| **※履歴書（様式任意）を添付すること（業務経歴は必ず記載し、職名を記載すること）。** | | | | | | | | | | | | |
| 従事者 | | 区分 | | 人数 | | | 内訳 | | | | | 貴法人での勤務年数 | | |
|  | |  | | | 常勤 | | 非常勤 | | |  | | |
| 施設管理者 | | １人 | | | １人 | | － | | | 年 | | |
| その他常勤職員 | | 人 | | | 人 | | － | | | 平均　年 | | |
| 非常勤職員 | | 人 | | | － | | 人 | | | 平均　年 | | |
| その他  （　　　　　） | |  | | |  | |  | | | 平均　年 | | |
| 合計 | | 人 | | | 人 | | 人 | | | － | | |
| **※従事者（採用決定者がいる場合）の資格取得状況が分かるもの（様式任意）を添付すること。** | | | | | | | | | | | | |
| 採用方法 | | ※従事者の確保方法について記載してください。 | | | | | | | | | | | | |
| 配置の考え方 | | ※従事者の配置について、経験者をどの程度配置するかなど、配置の考え方を記載してください。 | | | | | | | | | | | | |

（様式第３号）

**事業計画書**

**Ⅰ　保育内容等について**

１　保育理念・保育方針

|  |
| --- |
| 放課後児童クラブの設置目的と役割、運営に対する意欲や姿勢 |

２　保育内容

|  |
| --- |
| 保育の事業内容、日々の保育の内容、評価・改善の仕組みについて |

３　健康管理・安全確保についての考え方

|  |
| --- |
| 児童の健康管理や情緒の安定、活動中の安全の確保、事故や災害及び不審人物への対応等について |

４　保護者・地域・学校・町との連携・交流に関する考え方

|  |
| --- |
| 利用者又は保護者の要望及び苦情への対応、家庭との日常的な連絡、情報交換ができる体制、学校や地域から協力を得られる体制等について |

５　障がい児童の受け入れ体制について

|  |
| --- |
| 支援員等の障がい児童に関する経験や知識、障がい児童の受入れ体制について |

６　料金設定に関する考え方

|  |
| --- |
| 周辺の放課後児童クラブとの均衡、利用者が利用しやすい設定について |

**Ⅱ　保育体制について**

１　支援員等の配置及び組織の体制に関する考え方

|  |
| --- |
| 放課後児童クラブに必要な知識や経験を有する職員の配置について（支援員等の経歴・経験年数・資格等） |

２　人材育成に関する考え方

|  |
| --- |
| 支援員等の能力育成（研修体制）、放課後児童クラブに関する研修計画等について |

３　個人情報の保護に関する考え方

|  |
| --- |
| 個人情報の保護対策について |

４　危機管理に関する考え方

|  |
| --- |
| 危機管理の考え方（衛生・事故対応・防犯等）災害時の安全対策について |

**Ⅲ　保育施設について**

１　施設管理に関する考え方

|  |
| --- |
| 放課後児童クラブとして使用する施設について基準等に沿って管理する方策等について |

２　施設整備等に関する考え方（小学校から放課後児童クラブまでの間の安全面に関する配慮、駐車場等も含めて記載してください）

|  |
| --- |
| 児童が学校から通所・帰宅する際の安全に通行できるルートや手段の確保等について |