

回 答 書

令和4年5月16日

経済金融・情報通信業企業誘致推進計画策定及び企業誘致促進イベント企画策定業務委託に係るプロポーザルで質問のあった件について、次のように回答します。

質問事項	質問内容	回答
プレゼンテーションの際に投影するパワーポイントの準備について	プレゼンテーション当日は印刷した企画提案書に加え、パワーポイントの投影を考えております。 25（水）提出の企画提案書の内容に対する追加・変更を行わなければ、視認性向上のためフォントサイズ等を拡大した投影用の資料を当日準備してもよろしいでしょうか。	投影用として、企画提案書と同じ内容であれば、問題ありません。 ただし、投影用の資料は企画提案書類を提出する際に1部を提出し、以降の修正は認めません。また、当日の資料配付は認めません。
契約書のフォーマットについて	弊社ではプロポーザル提出前に契約書フォーマット（選定頂けた場合に使用する契約書ひな形）の事前確認プロセスが必須となっております。 こちらの都合で大変申し訳ありませんがもし可能でしたら契約書の書式にご指定があれば詳細のご提示、並びにテンプレートを頂戴できますと幸いです。	参加表明書を提出した者に契約書のひな形をメールにて送付します。 ただし、募集要項8（契約の締結）に記載の「プロポーザルの審査により選定された契約の最優先候補者と委託内容に関する協議を行い、仕様書、見積額等の契約内容について合意した場合は、契約を締結します」としています。その際に契約書についても特記事項を双方で確認し、変更する可能性もあります。
全部事項証明書又は登記簿謄本の提出について	提出に際し、⑧全部事項証明書又は登記簿謄本は企画提案書類提出時も正本が必要でしょうか？	募集要項（p. 8）別紙2 企画提案書類等について（3）に記載の書類を一式としていますので、企画提案書類提出時には不要です。
提案書フォームについて	提案書は縦横任意で宜しいでしょうか？	任意様式としておりますので、縦横の制限はありません。
委員メンバーについて	委員のメンバー及び人数はある程度決まっておりますでしょうか？	委員メンバーとは、仕様書第10条に記載のヒアリングの対象についての質問と理解して回答します。 国、沖縄県、名護市商工会、名護市観光協会、名護市進出の金融・情報

		系の企業、県内外の金融・情報系企業、教育機関（高校、大学）等を想定していますが、名護市と受託者で検討して決定したいと考えていますので、提案者が効果的と思われるご提案をいただきたいと考えております。
仕様書 p. 4 第2章 業務内容 第10条 (3) 分野別計画の策定	<p>3) 情報発信分野に「※本業務では、情報発信の際に使用するパースを作成する」とありますが、「情報発信の際に使用するパース」とはどのようなイメージをお持ちでしょうか？</p> <p>A. 企業誘致により新たな企業の建物立地がイメージできる外観の完成予想図</p> <p>B. 社会情勢の変化を踏まえた新たな働き方がイメージできる内観のイメージ</p> <p>C. 上記以外のイメージ</p>	<p>企業誘致活動として県内外のイベントにブース出展した際の掲示や情報発信用（ホームページやパンフレット）に使用いたします。</p> <p>参考に現在使用しているパンフレットを例示しますが、情報発信用に効果的なパースをご提案ください。</p> <p>参考例 https://nda.city.nago.okinawa.jp/corporate/beginners ページ内上段の「名護市企業立地ガイド」</p>
仕様書 p. 4 第2章業務内容 第10条 (4) 計画の検討 3)に「パブリックコメントを実施する」	パブリックコメントの期間はどのくらいを想定されていますでしょうか？	1か月以内を想定しています。