

指定管理者指定申請の提出書類様式集

- 1 指定管理者指定申請書(施行規則第2条関係)
- 2 名護市営市場・名護市青果等市場指定管理者グループ申請構成書
- 3 名護市営市場・名護市青果等市場指定管理者グループ構成協定書
- 4 誓約書
- 5 申請団体の概要調書
- 6 申請団体の事業計画書
- 7 申請団体の収支計画書
- 8 募集要項の内容等に関する質問書
- 9 辞退書

令和4年9月

名護市（商工・企業誘致課）

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

名護市長 殿

申請者 住 所
団 体 名
代表者名
電話番号

印

名護市営市場・名護市青果等市場の管理について、指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

関係書類

- 1 誓約書
- 2 団体の概要調書
- 3 事業計画書
- 4 収支計画書
- 5 その他団体に関する書類
 - ① 団体の定款、規約等
 - ② 登記事項証明書、印鑑証明書
 - ③ 決算関係書類（過去 3 年分）
 - ④ 予算関係書類（今後 3 年分）
 - ⑤ 組織、運営事項の書類（組織図、執行体制、就業規則等）
 - ⑥ 各税に関する納税証明書（過去 3 年分）
 - ⑦ 役員の名簿、履歴の書類
 - ⑧ その他書類

様式 1－2（募集要項 3－(2)－①－ア関係）

名護市営市場・名護市青果等市場指定管理者グループ申請構成書

令和 年 月 日

名護市長 殿

名護市営市場・名護市青果等市場の指定管理者として、公募に参加するに当たり募集要項に基づき、下記団体はグループを構成し申請したいので、名護市営市場・名護市青果等市場指定管理者応募申請書と併せてグループ申請構成書を添えて申し込みます。

・代表団体

住 所	_____
団 体 名	_____
代表者名	_____ 印
電話番号	_____ 担当者

・構成団体

住 所	_____
団 体 名	_____
代表者名	_____ 印
電話番号	_____ 担当者

・構成団体

住 所	_____
団 体 名	_____
代表者名	_____ 印
電話番号	_____ 担当者

・構成団体

住 所	_____
団 体 名	_____
代表者名	_____ 印
電話番号	_____ 担当者

様式 1-3 (募集要項 3-(2)-①-ア関係)

名護市営市場・名護市青果等市場指定管理者グループ構成協定書

(目的)

第1条 名護市営市場・名護市青果等市場指定管理者の公募に際し共同企業体として応募し、名護市営市場・名護市青果等市場指定管理業務を実施することを目的とします。

(成立の時期及び解散の時期)

第2条 当該企業体は、令和○年○月○日に成立し、指定管理者の基本協定の履行後3カ月を経過するまでの間は、解散することができない。なお、当該共同企業体の構成員は、同施設の管理運営を行うに当たり、市が定める様式を基準にして作成する年度協定書により、改めて毎年度協定を締結するものとする。

2 募集審査の結果、当該企業体を選定されなかったときは、前項の規定に関わらず、募集に係る選定業務が終了した日に解散するものとする。

(名称及び構成員等)

第2条 当該企業体の名称及び構成員は次のとおりとする。

名 称 : ○○○○

構成員 所在地
名 称
代表者

構成員 所在地
名 称
代表者

構成員 所在地
名 称
代表者

構成員 所在地
名 称
代表者

(代表者)

第3条 当該共同企業体の代表者は、〇〇とする。

(共同企業体事務所の所在地)

第4条 当該共同企業体の事務所を沖縄県〇〇市〇〇番地に置く。

(代表者の権限)

第5条 当該企業体の代表者は、指定管理者業務に関し、当該企業体を代表して、市と折衝する権限並びに自己の名義をもって、当該共同企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

(運営委員会)

第6条 当該共同企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、指定管理者業務に係る申請、施設の管理運営等に当たるものとする。

(構成員の責任)

第7条 各構成員は、名護市営市場・名護市青果等市場指定管理業務に係る申請、施設の管理運営及び管理運営に伴う債務負担等に関し、連帯して責任を負うものとする。

(取引金融機関)

第8条 当該共同企業体の取引金融機関は、〇〇とする。

(権利義務の譲渡の制限)

第9条 本協定書に基づく権利義務を他人に譲渡することはできない。

(協定書に定めのない事項)

第10条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

〇〇は、上記のとおり名護市営市場・名護市青果等市場指定管理者共同企業体を締結したので、その証拠としてこの協定書を 通作成し、各通に構成員が記名押印し、各自所持するものとする。

令和 年 月 日

所在地
名 称
代表者

印

所在地
名 称
代表者

印

所在地
名 称
代表者

印

誓 約 書

名護市長 殿

令和 年 月 日

住 所

団 体 名

代表者名

⑩

名護市営市場・名護市青果等市場指定管理者申請を行うに当たり、下記事項について真実に相違ありません。

記

- 1 指定管理者募集要項の3（申請の手続）の(1)（申請資格）の資格要件を満たしています。
- 2 提出した申請書類に虚偽又は不正はありません。

名護市営市場・名護市青果等市場施設指定管理者応募団体			
① 団体の種類	財団法人 社団法人 株式会社 有限会社 その他（ ）		
② 団 体 名			
③ 代 表 者 名			
④ 団体所在地			
⑤ 電 話 番 号		⑥ F A X 番号	
⑦ E - m a i l			
⑧ 資 本 金	千円		
⑨ 職 員 数	人		
⑩ 団体の沿革			
⑪ 団体の経営方針			
⑫ 主な業務内容			

⑬ 類似施設の運営実績	現在運営している 類似施設名	所在地	主な業務内容	運営開始年月日	
				開始	年 月 日
				終了	年 月 日
				開始	年 月 日
				終了	年 月 日
	※ 原則として、過去５年間を対象に記載してください。				
⑭ 賞 罰	ア 表彰等				
	表彰等内容				
⑮ 管理運営上の貴団体の強み・活かせる業務内容	イ 刑罰（指名停止、営業停止等の行政処分を含む。）				
	処分を受けた業務名	処分内容	処分庁		
⑮ 管理運営上の貴団体の強み・活かせる業務内容					
団 体 の 強 み			活かせる業務内容		

⑩ 管理運営上の貴団体の弱み・解消策

団 体 の 弱 み	弱 み の 解 消 策

⑪ 貴団体のアピールすべき事柄は何ですか

--

⑫ 指定管理者に応募した理由は何ですか

--

令和 年 月 日提出

名護市営市場・名護市青果等市場指定管理者事業計画書			
フリガナ 法人名			設立年月日 年 月 日
フリガナ 代表者名			
所在地			
電話番号		FAX番号	
事業計画			
以下の項目について計画（提案）を記入してください。 1 指定管理業務を行うに当たっての基本方針 2 サービス等を向上させるための方策 3 管理執行体制 4 施設の管理・運営に関する計画 5 施設の利用促進による集客向上を目的とした事業の計画及び実施について 6 施設の使用許可等について 7 テナント会との連携について 8 個人に関する情報の取扱いについての基本方針 9 利用者のトラブルの未然防止と対処法 10 危機管理に対する方針について 11 環境への配慮について 12 自主事業の実施計画書 13 その他の提案について（任意）			

1 指定管理業務を行うに当たっての基本方針

--

2 サービス等を向上させるための方策

(1) サービス向上のため、どのような工夫を考えているか述べてください。

(2) 利用者の要望をどのように把握されるか述べてください。

(3) 利用者のクレームに対し、どのように対応されるか述べてください。

(4) 利用に当たって、平等性をどのように確保しますか。

3 管理執行体制

(1) 運営体制と組織、職員配置及び勤務体制

① 当施設における組織体制（職位と人数）及び、指揮命令系統を図解してください。図解の中には貴団体の窓口部署との関連も含めてください。

② 当施設の常勤職員について、どのような配置を予定していますか。

担 当 す る 業 務		職員の 年齢層	1 週間の 勤務時間
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

※ 常勤職員とは、1日8時間勤務、1週間40時間程度勤務される職員人数分を記入してください。

職員の年齢層は、20代、30代、40代等と記入してください。

③ 恒常的事務を行うパート職員について、どのような配置を予定していますか。

担 当 す る 業 務	1 週間の 勤務時間

※ パート職員とは、常勤以外の職員で年間を通して働く職員をいいます。
人数分を記入してください。

④ 職種別に配置される1日の標準的な人員を記入してください。

職員配置の場所	職員配置の 時間帯	常勤職員	パート職員	委託職員	委託職員
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				

⑤ 当施設の管理運営を円滑に行っていく上での職員の教育・研修について、どのようなことを行うか、具体的に記入してください。

(2) 業務一部再委託の計画及び資格等について

- ① 当施設を管理する上で、市と協議により再委託を予定する業務がありましたら、その内容を記入してください。

業 務 名	再 委 託 の 理 由

- (2) 当施設を管理する上で、必要な有資格者及び対応方針について示してください。（決まっていない場合は、予定で結構です。）

必要な資格名	配置（どちらかに○印）		今後の対応方針
	自前職員	委託職員	

③ 他の事業者へ委託した業務をどのように点検し、管理する予定ですか。
その方法を具体的に記入してください。

4 施設の管理・運営に関する計画

(1) 主要施設及び付帯施設の清掃、施設・設備点検等についてどのように管理する予定ですか。その方法を具体的に記入してください。

①環境美化について（市営市場 植栽管理も含む）

②施設・設備点検及び保守管理等について具体的に述べてください。

5 施設の利用促進による集客向上を目的とした事業の計画及び実施について

(1) 市営市場の施設の広場、食文化人材育成施設の活用及び周知について、どのように活用計画を考えていますか。具体的に記入してください。

(2) 名護市営市場・名護青果等市場の空き店舗対策について具体的な提案を行ってください。

6 施設の使用許可等について

(1) 施設の使用承認等に関する基本的な考え方を記入してください。

(2) 利用料の設定方法の考え方について提案してください。 (条例で規定する料金を上限に指定管理者で自由に設定できます。)
(3) 利用料の減免。免除について提案してください。 (減免免除の対象者及び減額率又は減額額について具体的に提案してください。)
(4) 徴収した利用料の返還が発生した場合の対応について提案してください。 (徴収した利用料を返還する場合、対象者及び返還率等について具体的に提案してください。)

7 テナント会との連携について

(1) テナント会活動の協力について、どのような計画を考えていますか。具体的に記入してください。

8 個人に関する情報の取扱いについての基本方針

(1) 個人情報の取扱方針

(2) 情報公開への対応についての考え方について示してください。

9 利用者のトラブルの未然防止と対処法

(1) 利用者のトラブルの未然防止について、具体的に述べてください。

(2) 利用者のトラブルの対処法について、具体的に述べてください。

10 危機管理に対する方針について

(1) 緊急時の対応について、具体的に述べてください。

(2) 安全対策をどのように考えていますか。具体的に述べてください。

(3) 防犯及び防災の対応について、具体的に述べてください。

11 環境への配慮について

(1) 環境に配慮するため、どのようなことを行いますか。
具体的に記入してください。

12 自主事業の実施計画書

(1) 自主事業について提案してください。

(自主事業の提案については、事業名、目的、実施期間、実施内容、対象者等を具体的に記入してください。複数可。)

13 その他の提案について

(1) その他提案についてご記入ください。

様式第5号 収支計画書（募集要項3-(2)-ス関係）

名護市営市場の管理運営に係る指定期間内の収支計画書

単位：千円

項 目		令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
収入	指 定 管 理 料					
	利用料金					
	計					
支出	人件費	給料				
		福利厚生費				
		小 計				
	事務費	通信運搬費				
		消耗品				
		リース料				
		その他事務費				
		小 計				
	物件費	光熱水費				
		燃料費				
		保険料				
		施設管理委託料				
	維持補修費（修繕費）					
	小 計					
合 計						
収支差額						

※申請者は、この様式に準じ、項目の増減変更できる。

様式第5号 収支計画書（募集要項3-(2)-ス関係）

名護市青果等市場の管理運営に係る指定期間内の収支計画書

単位：千円

項 目		令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
収入	指 定 管 理 料					
	利用料金					
	計					
支出	人件費	給料				
		福利厚生費				
		小 計				
	事務費	通信運搬費				
		消耗品				
		リース料				
		その他事務費				
		小 計				
	物件費	光熱水費				
		燃料費				
		保険料				
		施設管理委託料				
	維持補修費（修繕費）					
	小 計					
合 計						
収支差額						

※申請者は、この様式に準じ、項目の増減変更できる。

募集要項の内容等に関する質問書（No. ）

令和 年 月 日

団 体 名	
所 在 地	
担 当 者 指 名	
所 属 ・ 職 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
電 子 メ ー ル	

質問事項（該当する資料名及びページを記載）
質問内容

※質問事項は、この用紙1枚につき、1件記入すること。

辞 退 届

令和 年 月 日

名護市長 殿

申請者 所 在 地

団 体 名

代表者氏名

印

担当者指名

連絡先 電 話 番 号

F A X 番 号

電子メール

令和 年 月 日付けで名護市営市場・名護市青果等市場に係る指定管理者指定申請書を提出しましたが、辞退いたします。

1 辞退理由