

(別紙1)

名護市セミセルフレジ導入業務プロポーザル 企画提案書作成要領

1 企画提案書作成方法

(1) 規格

A4判横書きとし、長辺2箇所を綴じる(左綴じ)。ただし、必要がある場合はA3判折り込みを可とする。

(2) 構成

以下の順序で編てつすることとし、ページ番号を付すこと。

- ① 表紙：様式3 ※共同提案する場合は様式4とする。
- ② 会社概要：様式5
- ③ 業務実績：様式6
- ④ 提案内容：「2 提案項目」の順序のとおり記載すること。任意様式とするが、上記「(1) 規格」を遵守すること。
- ⑤ 機器・ネットワーク構成：任意様式とするが、上記「(1) 規格」を遵守すること。
- ⑥ 機能要件確認書：様式9
- ⑦ 価格提案書：様式7
- ⑧ 価格提案書明細票：任意様式 A4判

(3) その他

ア 使用する言語は日本語、通貨単位は円とすること。

イ 文字は11ポイントを標準とする。

ウ 企画提案書を補助するためのカタログ等を提出する場合は、別綴じにすること。

エ 簡潔かつ分かりやすい内容となるよう心掛けること。

2 提案項目

項目		備考
1 実施体制等	(1) 業務実施体制	
	(2) スケジュール	工程表も作成すること。
2 POSレジ	(1) 画面構成	
	(2) 操作性	来庁者、職員双方の視点から記述すること。
	(3) 取消処理	修正、返金時の操作
	(4) 障害時における継続使用	停電等障害時にオフラインの状況における操作及び運用方法
	(5) データ集計機能	集計パターン(日計、月計、証明書の種別、決済種別等)も示すこと。
	(6) レシート発行性能	実際のイメージ(サンプル)を示すこと。
	(7) 自動釣銭機	
3 キャッシュレス決済端末	(1) 機能概要・操作性	来庁者、職員双方の視点から記述すること。

4 指定納付受託業務	(1) 契約体系	当該業務について、提案者（共同提案者）以外との間でも契約を締結する必要性の有無も明確にすること。
	(2) 決済ブランド	
	(3) 入金サイクル	窓口での支払いから名護市に入金されるまでの流れ、入金サイクルの月当たりの回数、回数は任意で設定できるか等
	(4) 手数料支払方法	手数料の支払方法（証明発行手数料と相殺方式等）
5 セキュリティ対策		
6 保守対応		
7 導入支援	(1) 研修	
	(2) マニュアル	
8 独自提案	(1) 設置に関する提案	狭隘なカウンター周りの限られたスペースを有効活用した設置の提案
	(2) その他の提案	その他業務改善に有用な独自提案