

# 指定管理者指定申請の提出書類様式集

## 名護市堆肥センター

- 1 指定管理者申請書（様式第1号・施行規則第2条関係）
- 2 名護市堆肥センター指定管理者グループ申請構成書
- 3 誓約書
- 4 募集要項の内容等に関する質問書
- 5 辞退書
- 6 申請団体の概要調書
- 7 事業計画書
- 8 収支計画書
- 9 現地説明会参加申込書

令和 6 年 8 月

名護市（園芸畜産課）

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

名護市長 殿

申請者 住 所  
団 体 名  
代表者名  
電話番号

印

名護市堆肥センターの管理について、指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

関係書類

- 1 団体の概要調書
- 2 事業計画書
- 3 収支計画書
- 4 その他団体に関する書類
  - ① 誓約書
  - ② 団体の定款、規約等
  - ③ 登記事項証明書、印鑑証明書
  - ④ 決算関係書類（過去3年分）
  - ⑤ 組織、運営事項の書類（組織図、執行体制、就業規則等）
  - ⑥ 各税に関する納税証明書（過去3年分）
  - ⑦ 役員の名簿、履歴の書類
  - ⑧ その他書類

様式 1 - 2 (募集要項 3 - (3) - ① - ア関係)

名護市堆肥センター指定管理者グループ申請構成書

令和 年 月 日

名護市長 殿

名護市堆肥センターの指定管理者として、公募に参加するに当たり募集要項に基づき、下記団体はグループを構成し申請したいので、名護市堆肥センター指定管理者応募申請書と併せてグループ申請構成書を添えて申し込みます。

・代表団体

住 所 \_\_\_\_\_  
団 体 名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_ 印  
電話番号 \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_

・構成団体

住 所 \_\_\_\_\_  
団 体 名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_ 印  
電話番号 \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_

・構成団体

住 所 \_\_\_\_\_  
団 体 名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_ 印  
電話番号 \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_

・構成団体

住 所 \_\_\_\_\_  
団 体 名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_ 印  
電話番号 \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_

## 誓 約 書

名護市長 殿

令和 年 月 日

住 所  
団 体 名  
代表者名

⑩

名護市堆肥センター指定管理者申請を行うに当たり、下記事項について真実に相違ありません。

### 記

- 1 指定管理者募集要項の3（申請の手続）の(1)（申請資格）の資格要件を満たしています。
- 2 提出した申請書類に虚偽又は不正はありません。

募集要項の内容等に関する質問書（No.     ）

令和    年    月    日

団 体 名	
所 在 地	
担 当 者 氏 名	
所 属 ・ 職 名	
電 話 番 号	
電 子 メ ー ル	

質問事項（該当する資料名及びページを記載）
質問内容

※質問事項は、この用紙1枚につき、1件記入すること。

辞 退 届

令和 年 月 日

名護市長 殿

申請者 所在地  
団体名  
代表者氏名  
担当者氏名  
連絡先 電話番号  
FAX番号  
電子メール

印

令和 年 月 日付けで名護市堆肥センターに係る指定管理者指定申請書を提出しましたが、辞退いたします。

1 辞退理由

### 団体の概要調書

名護市堆肥センター指定管理者応募団体			
① 団体の種類	財団法人 社団法人 株式会社 有限会社 その他（ ）		
② 団体名			
③ 代表者名			
④ 団体所在地			
⑤ 電話番号		⑥ FAX番号	
⑦ E-mail			
⑧ 資本金	千円		
⑨ 職員数	人		
⑩ 団体の沿革			
⑪ 団体の経営方針			
⑫ 主な業務内容			

⑬ 類似施設の運営実績	類似施設名	所在地	主な業務内容	運営開始年月日	
				開始	年 月 日
				終了	年 月 日
				開始	年 月 日
				終了	年 月 日

※ 原則として、過去5年間を対象に記載してください。

⑭ 賞 罰	ア 表彰等												
	表彰等内容												
	イ 刑罰（指名停止、営業停止等の行政処分を含む。）												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>処分を受けた業務名</th> <th>処分内容</th> <th>処分庁</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	処分を受けた業務名	処分内容	処分庁									
処分を受けた業務名	処分内容	処分庁											

⑮ 管理運営上の貴団体の強み・活かせる業務内容				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>団体の強み</th> <th>活かせる業務内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	団体の強み	活かせる業務内容		
団体の強み	活かせる業務内容			



⑩ 管理運営上の貴団体の弱み・解消策

団体の弱み	弱みの解消策

⑪ 貴団体のアピールすべき事柄は何ですか

--

⑫ 指定管理者に応募した理由は何ですか。

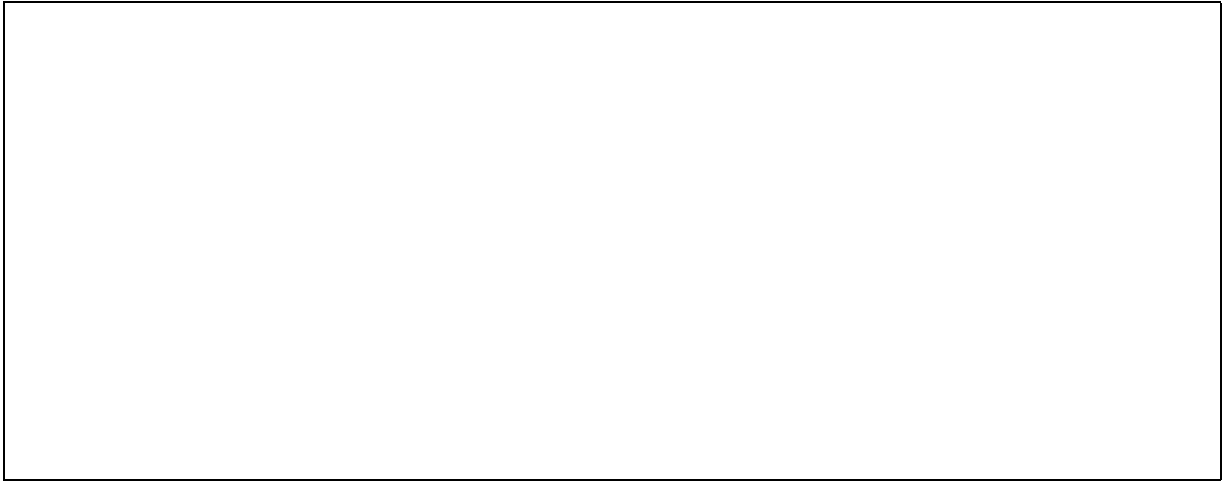
--

様式第4号 事業計画書（募集要項3-(3)-①サ関係）

令和 年 月 日提出

名護市堆肥センター指定管理者事業計画書			
フリガナ 法人名			設立年月日 年 月 日
フリガナ 代表者名			
所在地			
電話番号		FAX番号	
事業計画			
<p>※ 以下の項目について計画（提案）を記入してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 指定管理業務を行うに当たっての基本方針</li> <li>2 管理執行体制</li> <li>3 施設の運営（原料受入・堆肥製造・販売等）に関する計画</li> <li>4 施設・設備等の維持管理計画</li> <li>5 個人情報保護・情報公開の取扱いについての基本方針</li> <li>6 利用者のトラブルの未然防止と対処法</li> <li>7 危機管理に対する方針について</li> <li>8 環境への配慮について</li> <li>9 自主事業の実施計画書</li> <li>10 その他の提案について（任意）</li> </ol>			

1 指定管理業務を行うに当たっての基本方針



2 管理執行體制

(1) 運営体制と組織、職員配置及び勤務体制

① 当施設における組織体制（職位と人数）及び指揮命令系統を図解してください。図解の中には貴団体の窓口部署との関連も含めてください。

② 当施設の常勤職員について、どのような配置を予定していますか。

担 当 す る 業 務		職員の 年齢層	1週間の 勤務時間
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

※ 常勤職員とは、1日8時間勤務、1週間40時間程度勤務される職員人数分を記入してください。

職員の年齢層は、20代、30代、40代等と記入してください。

③ 恒常的事務を行うパート職員について、どのような配置を予定していますか。

担 当 す る 業 務	1週間の 勤務時間

※ パート職員とは、常勤以外の職員で年間を通して働く職員をいいます。

人数分を記入してください。

④ 職種別に配置される1日の標準的な人員を記入してください。

職員配置の場所	職員配置の 時間帯	常勤 職員	パート 職員	委託 職員	委託 職員
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				
	～				

⑤ 当施設の管理運営を円滑に行っていく上での職員の教育・研修について、どのようなことを行うか、具体的に記入してください。

### 3 施設の運営（原料受入・堆肥製造・販売等）に関する計画

(1) 施設を運営するにあたり、堆肥の原料受け入れ及び製造、販売方法等について、どのように考えているか。その方法等について具体的に記入してください。
① 利用に当たって、平等性をどのように確保しますか。
② 原料の受入について (利用時間や営業日、原料回収方法等)
③ 製造する堆肥等の内容及び製造工程、また品質向上に向けた取組について (製造する堆肥等の製造期間、堆肥の登録等が必要な場合は、登録完了までのスケジュールなどについても記載してください。)
④ 堆肥等の適正な価格帯設定、販売方法や販売促進に向けた取組等について
⑤ 利用者の要望等について、どのように把握するか。

4 施設・設備等の維持管理計画

① 施設・設備（車輛含む）点検及び保守管理等について、具体的に述べて下さい。

② 当施設を管理する上で、市と協議により再委託を予定する業務がありましたら、その内容を記入してください。

業 務 名	再 委 託 の 理 由

③ 当施設を管理する上で、必要な有資格者及び対応方針について示してください。（決まっていない場合は、予定で結構です。）

必要な資格名	配置（どちらかに○印）		今後の対応方針
	自前職員	委託職員	



④ 他の事業者に委託した業務をどのように点検し、管理する予定ですか。  
その方法を具体的に記入してください。

## 5 個人情報保護・情報公開の取扱いについての基本方針

(1) 個人情報の取扱方針

(2) 情報公開への対応についての考え方について示してください。

## 6 利用者のトラブルの未然防止と対処法

(1) 利用者のトラブルの未然防止について、具体的に述べてください。

(2) 利用者のトラブルの対処法について、具体的に述べてください。

## 7 危機管理に対する方針について

(1) 緊急時の対応について、具体的に述べてください。

(2) 安全対策をどのように考えていますか。具体的に述べてください。

(3) 防犯及び防災の対応について、具体的に述べてください。

## 8 環境への配慮について

(1) 環境に配慮するため、どのようなことを行いますか。  
具体的に記入してください。

## 9 自主事業の実施計画書

- (1) 自主事業について提案してください。  
(自主事業の提案については、事業名、目的、実施期間、実施内容、対象者等を具体的に記入してください。複数可。)

## 10 その他の提案について

- (1) その他、施設のサービス等の向上させる提案等についてご記入ください。

様式第5号 収支計画書（募集要項3-(3)-ス関係）

施設の管理運営に係る指定期間内の収支計画書

【指定管理業務】

単位：千円

項 目		令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
収入	利用料金					
	堆肥販売					
	計 (a)					
支 出	人 件 費	給料				
		手当				
		福利厚生費				
		退職手当積立金				
		小 計				
	事 務 費	会議費				
		通信運搬費				
		消耗品				
		その他事務費				
		小 計				
	物 件 費	光熱水費				
		燃料費				
		印刷製本費				
		保険料				
		施設管理委託料				
その他物件費						
維持補修費（修繕費）						
小 計						
計 (b)						
収支差額 (a-b) ①						

## 【自主事業】

単位：千円

項 目		令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
収 入						
	計 (c)					
支 出						
	計 (d)					
収 支 差 額 (c-d) ②						

指定管理者収支計 (①+②)					
----------------	--	--	--	--	--

※申請者は、この様式に準じ、項目を増減変更できる。

※指定管理業務と自主事業を区分することが難しい経費については、当該経費全てを指定管理業務に計上して下さい。

現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

名護市長 殿

申請者 所在地  
団体名  
代表者氏名 印  
担当者氏名  
連絡先 電話番号  
電子メール

令和6年8月 日開催の名護市堆肥センター指定管理者募集に係る現地説明会への参加を申し込みます。

1 参加人数： 人（1団体3人まで）