



■職場体験とは

職場体験は名護市立全8中学校で実施し、期間は2～3日間、実働1日6時間程度で、実際に仕事を体験する活動のことです。生徒が、直接働く人と接し実際の知識や技術・技能に触れることで、学ぶ意欲や働くことの意義を理解し、生きることの尊さを実感させることが求められています。また、生徒が主体的に進路を選択決定する態度や意思、意欲など培うことのできる教育活動として重要な意味を持っています。

■職場体験の効果

学校の学習と職業との関係について理解を促進するとともに、自己の理解を深め、職業の実像を知り、勤労観や職業観を身につけることができます。また社会的なルールやマナーを体得し、異世代間も含めたコミュニケーション能力の向上を図る機会となります。

地域や事業所に対する理解を深め、地元への愛着や誇りを持つことにより、名護市を担う人材の育成につながります。

1. 実施の主な流れ

事前	初日	職場体験当日：2～3日間	最終日	事後
① 職場体験について受入の決定・返答 ② 従業員の皆様に実施内容の説明・周知 ③ 実施日の約1ヶ月前までに、実施人数・氏名などを（FAXもしくはメール）にてお知らせします。 ④ 中学校担当教諭及び生徒との事前打合せ ⑤ 体験内容の構築と受入準備	⑥ 生徒の迎え ⑦ 社内へ生徒の紹介 ⑧ オリエンテーション ⑨ 社内見学と事業概要の説明	⑩ 振り返り ・ お客さん扱いはしないでください ・ 危険な作業はさせないでください ・ インタビューへの対応をお願いします ・ 振り返りやまとめのチェックをお願いします ・ 集中力や体力も十分ではないため休憩も入れてください ・ できるだけ幅広く作業をさせてください ・ その作業がどのような意味があるのかを伝えてください 【体験中のお願ひ】	⑪ アンケートへのご協力 （感想や意見をお聞かせください） ⑫ 成果発表会への招待状が生徒から届きます ぜひご出席をお願いします	

2. 実施中の様子



3. お問合せ先

名護市教育委員会学校教育課学校支援係
 電話：(0980) 53-1212（内線379）
 Email：gkki06@city.nago.lg.jp

〒905-8540 名護市港1-1-1
 FAX：(0980) 53-7825
 職場体験担当：平田歩美

令和7年度 名護市立中学校 職場体験学習受入回答書

1 貴社の情報

職場体験受入れ	可	不可	
会社名		住所	〒
代表者名 (役職名)		業種	
担当者		メールアドレス	
TEL		FAX	

※メールアドレスをご記入いただいた場合、基本的にメールでのご連絡となります

体験させていただける仕事内容	
貴社の魅力・PR	
集合時間	解散時間
あてはまるものに丸つけをお願いします	
先生の事前訪問	必要 ・ 不要 ※先生からの電話連絡及び生徒の事前訪問は行う予定です
服装について	制服 ・ 学校指定ジャージ ・ 学校指定体育着

2 学校の職場体験実施計画

学校	学年	人数	実施予定日	受入れ可能人数		備考(条件等)
久辺中	2年	30人	10/28(火)～30(木) 連続3日間		人	
大宮中	2年	155人	11/11(火)～13(木) 連続3日間		人	
名護中	1年	210人	11/26(水)～28(金) 連続3日間		人	
羽地中	2年	89人	12/2(火)～4(木) 連続3日間		人	
東江中	1年	75人	R8. 1/14(水)～15(木) 連続2日間		人	
屋部中	1年	130人	R8. 1/27(火)～28(水) 連続2日間		人	
屋我地中	1年	25人	R8. 1/29(木)～30(金) 連続2日間		人	
久志中	1年	22人	R8. 2/4(水)～5(木) 連続2日間		人	

■例年、生徒数の多い学校の受入先が不足しております。ご配慮いただければ幸いです。

■ご回答いただいた人数をもとに、各校で割り振りを行います。受け入れ依頼通知は、実施1ヶ月前を予定しています。

送付先: 名護市教育委員会 学校教育課学校支援係 FAX **0980-53-7825**