

## 公民館使用許可申請書

令和 年 月 日

名護中央公民館館長 殿

住 所  
団 体 名  
代表者氏名  
連絡先 (TEL)

印

1. 青少年団体
2. 婦人団体
3. 成人団体
4. 高齢者団体
5. その他団体

次のとおり名護中央公民館の使用を申請します。

使用目的			
使用日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分		
案内板記入名称	案内板掲示時間: 時 分 ~ 時 分 (会議等 開始/終了時間の記入)		
使用研修室名		予定人員	人
		対象	
冷 房	<input type="checkbox"/> 使用する 1回につき 時間 計 時間使用 <input type="checkbox"/> 使用しない		
借用する付属設備	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> ガス調理設備一式 <input type="checkbox"/> その他( )		
使用責任者	住 所:		
	氏 名:		
	電 話:		
備 考			

※ 以下の欄は記入しないで下さい。

施設使用料	施設使用料	減額使用料	付属使用料	冷房使用料	合 計		
	円	円	円	円	円		
館長	係長	係	受付	使用料減免の範囲 (規則第7条関係)			
				<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号 <input type="checkbox"/> 第5号			
納付書番号	施設使用料	施設使用料 (再)	冷房・付属料	冷房・付属料 (再)	還付	理由:	公印使用承認欄
						金額	