支給認定証交付（再交付）申請書

（教育・保育給付認定用）

　　年　　月　　日

　（宛先）名護市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教育・保育給付認定保護者 | 現 住 所 |  |
| 氏　　名  自署又は記名押印 | ㊞ |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 電　　話 |  |

　子ども・子育て支援法施行規則第４条の２（第13条第２項において準用する場合を含む。）又は第16条第２項の規定に基づき、次のとおり支給認定証の交付（再交付）を申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 届出に係る小学校就学前子ども | （ふりがな）  氏名 | | 生年月日 | 性別 | 保護者との続柄 |
| (　　　　　　　　　　) | | 年　月　日 | 男･女 |  |
| 支給認定証番号 |  | | | |
| 利用施設等名 |  | | | |
| 備考 | 申請保護者が法人であるときは、申請保護者欄は法人の名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記入することとする。 | | | | |

　※再交付申請の場合は下記項目も記入してください

|  |  |
| --- | --- |
| 再交付申請の理由 | □支給認定証を破った  □支給認定証を汚した  □支給認定証を紛失した  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 交付済の支給認定証の添付の有無 | □有　　　　　□無 |