

支給認定証交付（再交付）申請書

（教育・保育給付認定用）

年 月 日

（宛先）名護市長

教育・保育給付 認定保護者	現住所	
	氏名 自署又は記名押印	⑩
	生年月日	年 月 日
	電話	

子ども・子育て支援法施行規則第4条の2（第13条第2項において準用する場合を含む。）
又は第16条第2項の規定に基づき、次のとおり支給認定証の交付（再交付）を申請します。

届出に係る小学校 就学前子ども	(ふりがな) 氏名		生年月日	性別	保護者との続柄
	()		年 月 日	男・女	
	支給認定証番号				
	利用施設等名				
備考	申請保護者が法人であるときは、申請保護者欄は法人の名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記入することとする。				

※再交付申請の場合は下記項目も記入してください

再交付申請の理由	<input type="checkbox"/> 支給認定証を破った <input type="checkbox"/> 支給認定証を汚した <input type="checkbox"/> 支給認定証を紛失した <input type="checkbox"/> その他 ()
交付済の支給認定証の添付の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無