

マイナンバー(個人番号)届出書

世帯コード:

名護市長 殿

子ども・子育て支援法に基づく、教育・保育給付認定又は施設等利用給付認定の申請手続について、

<input type="checkbox"/>	下記のとおり、私及び届出が必要な者のマイナンバー(個人番号)を提供し、当該手続に必要な範囲において利用することに同意します。
<input type="checkbox"/>	下記の者について、名護市職員がマイナンバー(個人番号)を取得することに同意します。(※この項目は、名護市に住所を有する者のみチェックできます。)

届出者の署名又は記名押印:

保護者(申請者)	住所	〒	記入日
			年 月 日

氏名	続柄	生年月日	マイナンバー (12桁)
		年 月 日	
		年 月 日	

申請児童 ※保育施設等を利用している児童、認定の申請に係る児童を記入してください

氏名	続柄	生年月日	マイナンバー (12桁)
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

同居親族等 ※同居親族等が次に該当する場合は、利用調整や保育料算定等のために必要です。

- 申請児童の祖父母・曾祖父母など生計を同一とする方(別世帯・別住所で生計を同一にする者を含む。)
- 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、特別児童扶養受給者証等をお持ちの方
- 保育を必要とする事由が同居親族の介護・看護である場合は、介護・看護を受けている方

氏名	続柄	生年月日	マイナンバー (12桁)
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

添付または窓口で提示が必要な書類 下記の該当する書類にチェックを入れてください

<p>窓口に来られた申請者(保護者)の「番号確認」ができる書類 (下記のいずれかひとつ必要)</p> <p><input type="checkbox"/>個人番号カード(顔写真入り) <input type="checkbox"/>個人番号の通知カード <input type="checkbox"/>個人番号が記載された住民票の写し</p>
<p>窓口に来られた申請者(保護者)の「身元確認」ができる書類 (AまたはBのいずれかが必要)</p> <p>A <input type="checkbox"/> 顔写真付きの証明書 1点</p> <p><input type="checkbox"/>個人番号カード(顔写真入り) <input type="checkbox"/>運転免許証 <input type="checkbox"/>パスポート <input type="checkbox"/>住民基本台帳カード <input type="checkbox"/>身体障害者手帳 <input type="checkbox"/>療育手帳 <input type="checkbox"/>精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/>その他官公署から発行された書類()</p> <p>B <input type="checkbox"/> 顔写真付きの証明書をお持ちでない方は、以下の証明書など 2点</p> <p><input type="checkbox"/>健康保険証 <input type="checkbox"/>年金手帳 <input type="checkbox"/>児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/>特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/>生活保護受給者証 <input type="checkbox"/>社員証 <input type="checkbox"/>学生証 <input type="checkbox"/>本人名義の預金通帳 <input type="checkbox"/>医療受給者証 <input type="checkbox"/>その他()</p>
<p>窓口に来られた方が、父母以外の代理人である場合 (下記のいずれも必要)</p> <p><input type="checkbox"/>委任状 <input type="checkbox"/>保護者(申請者である父または母)の番号確認ができる書類 <input type="checkbox"/>代理人の身元確認書類</p>

提出されたマイナンバーは、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」の第9条及び別表第一、また、「子どものための教育・保育の給付又は地域子ども・子育て支援事業の実施に関する事務であって主務省で定めるもの」の規定に基づく事務で利用されます。

担当:名護市 保育・幼稚園課 保育係 TEL:53-1212(内線 122・129)