

就労状況申告書補助票

(教育・保育給付認定、施設等利用給付認定用)

(宛先) 名護市長

記入日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

(自署又は記名押印) 就労者氏名： _____ (印)

私の就労状況について、次のとおり申告します。

事業形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族が経営 (続柄： _____) <input type="checkbox"/> その他 (_____)	
仕事内容	具体的な仕事内容	
	保育ができない具体的な状況	
就労日数	1か月： _____ 日 (1日の実働時間： _____ 時間 _____ 分)	
就労中に行っている家事・育児等の状況	<input type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 料理 <input type="checkbox"/> 買い物 <input type="checkbox"/> 育児 (子の年齢： _____ 歳 _____ か月) <input type="checkbox"/> 休憩 <input type="checkbox"/> その他 (_____) 上記の1日当たりの合計時間： _____ 時間 _____ 分	
	<input type="checkbox"/> 勤務中に家事育児等は行っていない。	
1日の就労等の時系列状況		
※就労している日の平均的な具体的な状況(就労、家事、育児、休憩時間等)を記入してください		
時	分	
時	分	
時	分	
時	分	
時	分	
時	分	
時	分	
時	分	
備考	上記記入欄の該当する□にチェックしてください。	

この補助票は就労者ご自身で記入、就労証明書は事業主の方がご記入ください。

【その他添付書類について】

1. **自営業の方で、新規で開業された方**⇒ 税務署の受付印が押印された個人事業の『開廃業届出書(控え)』の写し、および事業開始3か月後に収支が確認できる書類(収支内訳書等)を提出。
2. **自営業の方で、申告をしていない方**⇒ 申告後、申告の控えを提出。
3. **自営業の方で、扶養に入っているため収入申告をしていない方**⇒ 直近3か月分の収支内訳書または給与明細書等。(次年度からは、扶養に入る場合でも収入申告はおこなってください)
4. **新規で農業を始めた方**⇒ 農業委員会発行の『農業従事者資格証明書』等および事業計画書
5. **内職の方**⇒ 契約書および直近3か月分の報酬等の明細書

【注意事項】

1. 災害復旧・国際ボランティア等を除き、収入を伴わない、いわゆる「手伝い」または「協力者」は、保育の必要性に該当しません。
2. 名護市の保育担当職員が電話や訪問による就労実態の調査の結果、当該申告書の内容と異なる場合は虚偽申告となり、無効となります。