

コード:

保育施設等利用終了届出書

(宛先) 名護市長

届出保護者	届出日	令和 年 月 日		
	住所			
	氏名	㊟		
	電話		児童との続柄	

保育施設等の利用を終了するので、次のとおり届け出ます。

保育施設等を利用している児童	(ふりがな) 氏名		生年月日		性別
	()		年 月 日		
	(歳児クラス)		()		
	保護者との続柄		支給認定証番号		
利用している保育施設等の名称	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 小規模保育園				
利用終了年月日	令和 年 月 日()				
利用終了の理由	<input type="checkbox"/> 市外転出のため <input type="checkbox"/> 家庭保育するため <input type="checkbox"/> ()幼稚園へ進学するため <input type="checkbox"/> その他 ()				
同時期に保育施設等の利用を終了する兄弟姉妹					
氏名	生年月日	利用保育施設等名	支給認定証番号		
	年 月 日 (歳児クラス)				
	年 月 日 (歳児クラス)				
	年 月 日 (歳児クラス)				

※留意事項

- ・ 保育の利用を終了する日は、原則、月の末日となります。
- ・ 保育の利用を終了しようとする日の属する月の、前月10日までに提出してください。
- ・ 提出が遅れた場合は、退園希望日以降保育の利用がない日についても保育料が発生する場合があります。
- ・ 届出をした後は取り消しできません。再度「保育施設等利用申込」をし、空きがある場合に利用調整となります。