

委任状

※委任状は、必ず委任者（頼む方）が太枠内を自署・記入してください。

委任者の本人確認書類（運転免許証等）の写しを下記に貼付してください。

※代理人（窓口に来る方）は本人確認書類（運転免許証等）を持参してください。

名護市長 殿

令和 年 月 日

代理人 (窓口に来る方)	住所			
	ふりがな 氏名		電話番号	
	生年月日	(大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 西暦) 年 月 日		
	委任者との世帯	同一世帯 ・ 別世帯		
	委任者からみた続柄等	配偶者 ・ 父 ・ 母 ・ ()		
	[本人確認書類] ☐ 個人番号カード、運転免許証、パスポート等の顔写真付証明書 1 点 ☐ 健康保険証等（氏名と住所または生年月日が確認できるもの） 2 点以上			

私（委任者）は、上記のものを代理人に定め、下記の権限を委任します。

委任する内容に☑を入れてください。

委任事項	児童手当・特例給付に関する
	☐ 認定請求書（新規申請のお手続きです。）
	☐ 別居監護申立書（児童と別居している場合のお手続きです。）
	☐ 受給事由消滅届・減額届（児童を監護しなくなった場合のお手続きです。）

委任者 (頼む方)	住所			
	ふりがな 氏名		電話番号	
	生年月日	(大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 西暦) 年 月 日		
	直接窓口届けられない理由：			
	[本人確認書類] ☐ 個人番号カード、運転免許証、パスポート等の顔写真付証明書 1 点 ☐ 健康保険証等（氏名と住所または生年月日が確認できるもの） 2 点以上			

本人確認書類（運転免許証等）の写しを貼付