



# お子さまのご誕生おめでとうございます

## ❀❀ 出生届出後の各種手続きのご案内 ❀❀

下記の地図をご覧ください。出生届を提出した日に①番から順に手続きをお済ませください。

**閉庁日(土日祝日)や夜間に出生届を提出した方は、業務時間内に手続きをお願いします**

業務時間：月～金 午前8：30～12：00／午後1：00～5：15

名護市役所 ☎0980-53-1212 (代表)



窓口	制度・サービス名	手続きに必要なもの	チェック
① 健康増進課 (内線155)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❀新生児訪問</li> <li>❀すくすくベビー訪問</li> <li>❀母乳育児相談チケット</li> <li>❀産後ケア</li> <li>❀出産・子育て応援給付金</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・親子(母子)健康手帳</li> <li>・本人確認書類</li> <li>・保護者の預金通帳</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
② 国民健康保険課 (内線154・156)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❀国民健康保険加入手続き(国保世帯のみ)</li> <li>❀出産育児一時金(出産者が国保加入の場合) ※要件があり、支給対象外となる場合あり。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・印鑑(認印可)</li> <li>・保険証</li> </ul> ※その他については窓口でご確認ください	<input type="checkbox"/>
③ 保育・幼稚園課 (内線122・129)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❀幼稚園・保育園を利用している兄弟がいる場合、世帯員増の届出</li> <li>❀保育園利用に関する案内(希望者のみ) ※生後6か月になる月から利用可能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各世帯によって手続きに必要な書類が異なるため、窓口にて確認をお願いいたします。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
④ 子育て支援課 (内線110)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❀児童手当(※出生後15日以内に申請)</li> <li>❀こども医療費助成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険証 (児童手当は保護者、こども医療費助成はお子様の保険証が必要になります)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
④ 子育て支援課 (内線108)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❀児童扶養手当(ひとり親世帯のみ)</li> <li>❀母子父子医療費助成(ひとり親世帯のみ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・印鑑(認印可)</li> <li>・保護者の預金通帳</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
⑤ 市営住宅係 (内線114・146)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❀同居者異動届(市営住宅入居者のみ) ※家賃が変動する場合あり。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住民票謄本(本籍・続柄あり)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

