

お子さまのご誕生おめでとうございます

*** 出生届出後の各種手続きのご案内 ***

下記の地図をご覧になり、出生届を提出した日に①番から順に手続きをお済ませください。
閉庁日や夜間に出生届を提出した方は、業務時間内に手続きをお願いします。

業務時間（祝祭日を除く）：月～金 午前8：30～12：00／午後1：00～5：15

	窓口	制度・サービス名	手続きに必要なもの	チェック
①	市民課 窓口係 (内線177)	☆個人番号（マイナンバー）カードの交付申請 ※ 出生届出当日に手続きを行う場合と、翌日以降に 手続きを行う場合では、手続き方法が異なります のでご注意ください。	・窓口にお越しの父または母の本人確認書類 （運転免許証等）	<input type="checkbox"/>
②	健康増進課 (内線155)	☆新生児訪問 ☆すくすくベビー訪問 ☆子育て応援給付金（対象：令和7年3月31日出生まで）	・親子(母子)健康手帳	<input type="checkbox"/>
③	国民健康保険課 (内線154・156)	☆国民健康保険加入手続き（国保世帯のみ） ☆出産育児一時金（出産者が国保加入の場合） ※要件があり支給対象外となる場合あり。	・印鑑（認印可） ・窓口にお越しの父または母の本人確認書類 （運転免許証等）	<input type="checkbox"/>
④	保育・幼稚園課 (内線122・129)	☆幼稚園・保育園を利用している兄弟がいる場合、 世帯員増の届出 ☆保育園利用に関する案内（希望者のみ） ※生後6か月になる月から利用可能	・各世帯によって手続きに必要な書類が異なるため、 窓口にて確認をお願いいたします。	<input type="checkbox"/>
⑤	子育て支援課 (内線110)	☆児童手当（※出生後15日以内に申請） ☆こども医療費助成	・保護者の保険証または資格確認書 ・お子さまの資格確認書	<input type="checkbox"/>
	子育て支援課 (内線108)	☆児童扶養手当（ひとり親世帯のみ） ☆母子父子医療費助成（ひとり親世帯のみ）	・保護者の預金通帳	<input type="checkbox"/>
	こども家庭センター	☆産後ケア ☆妊婦のための支援給付（対象：令和7年4月1日出生～）	・親子(母子)健康手帳	<input type="checkbox"/>
⑥	市営住宅係 (内線114・146)	☆同居者異動届（市営住宅入居者のみ） ※ 家賃が変動する場合あり。	・住民票謄本 （本籍・続柄あり）	<input type="checkbox"/>

