

郵送請求に必要な書類一覧

① 申請書

別途添付しております。

② 証明手数料

郵便局にて「定額小為替」をご購入いただきます。

証明書1通につき 300円 分の定額小為替が必要です。

※定額小為替には何も記入せずに、購入したままの状態と同封をお願いします。

③ 返信用封筒

送付先の住所・氏名を記入し、切手を貼って同封をお願いします。

④ 申請者の本人確認書類の写し

運転免許証・保険証等1点

※法人の請求の場合、社員証等があれば合わせて添付をお願いします。

⑤ その他 添付書類

【代理人が申請する場合】

委任状が必要となります。

法人の請求の場合、法人からの委任状が必要となります。

※ご不明な点は下記の連絡先までお問い合わせください。

〒905-8540

沖縄県名護市港一丁目1番1号

名護市役所 税務課 市民税係

TEL:(代)0980-53-1212(内 183)

FAX:0980-53-1286