

固定資産税関係証明交付申請書

令和 年 月 日

名護市長 殿 ※代理人(別世帯)・法人の場合は、委任状が必要です。

申請者	住 所	電話番号			
	ふりがな	生年月日(個人の場合)			
	氏 名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生			
どなたの 資産ですか (所有者)	住 所	電話番号			
	ふりがな	生年月日(個人の場合)			
	氏 名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生			
必要とする証明の種類		年 度	通 数	使 用 目 的	
1 無資産証明書		年度	通	1 金 融 機 関	2 法務局(登記)
2 資産証明書		年度	通	3 相続・贈与	4 売 買
3 評価証明書		年度	通	5 税 務 署	6 車 庫 証 明
4 公課証明書		年度	通	7 競売申立て	8 訴訟申立て
5 名寄帳		年度	通	9 公営住宅関係	10 裁 判 所
6 課税(償却資産)証明書		年度	通	11 奨学資金申込	12 その他()
7 家屋滅失証明書			通		
8 地籍図・地籍併合図・航空写真(下欄記入)・閲覧(別紙記入)					

証明が必要な資産(土地・家屋)について	☐ 資産全部	☐ 資産一部(下欄に所在地番を記入)
該当する資産の種類を○で囲い、登記簿に記載されている旧地番をご記入ください		
土地・家屋	名護市	
土地・家屋	名護市	
土地・家屋	名護市	
土地・家屋	名護市	

※委任する本人が自書でご記入下さい。

委 任 状

私は、上記の申請者を代理人と定め、上記の証明交付申請及び受領に関する権限を委任します。

住所 (所在地)

氏名 (法人名)

代表者 (法人の場合)

生年月日

年

月

日生

電話番号 ()

印

※法人の場合は、会社印が
必要です。

以下の欄は、市役所の記入欄です。申請者は記入しないでください。									
申請者と納税 義務者との関係		☐ 本人 ☐ 同世帯 ☐ 代理人 ☐ 納税管理人 ☐ 借地・借家人 ☐ その他()							
確 認 等 欄	申請者の本人確認	☐ 運転免許証 (□経歴証 H24,4~) ☐ マイナンバー ☐ パスポート ☐ 年金手帳 ☐ 健康保険証 ☐ 在留カード ☐ 士業証票等 ☐ 障がい者手帳 ☐ その他()							
	申請者の資格確認	☐ 納税通知書等 ☐ 借地・借家契約書等 ☐ 市税等の領収書 ☐ 借地・借家領収書等 ☐ 委任状 ☐ 裁判所等による選任書 ☐ 戸籍等 ☐ その他()							
証 明 番 号								1 件につき300円	
土 地	筆数	筆		1 件(5 筆まで)		件		件	
家 屋	棟数	棟		1 件(1 棟)		件		a 円	
カラー	600円 ×	白黒	300円 ×	閲覧	200円 ×			b 円	
		受付	交付	審査	領 収		a + b 円		