

固定資産税関係証明交付申請書

令和 年 月 日

名護市長 殿 ※代理人(別世帯)・法人の場合は、委任状が必要です。

窓口に来た方 (申請者)	住所	電話番号		
	ふりがな	生年月日(個人の場合)		
	氏名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生		
どなたの 資産ですか (所有者)	住所	電話番号		
	ふりがな	生年月日(個人の場合)		
	氏名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生		
必要とする証明の種類	年度	通数	使用目的	
1 無資産証明書	年度	通	1 金融機関	2 法務局(登記)
2 資産証明書	年度	通	3 相続・贈与	4 売買
3 評価証明書	年度	通	5 税務署	6 車庫証明
4 公課証明書	年度	通	7 競売申立て	8 訴訟申立て
5 名寄帳	年度	通	9 公営住宅関係	10 裁判所
6 課税(償却資産)証明書	年度	通	11 奨学資金申込	12 その他()
7 家屋滅失証明書		通		
8 地籍図・地籍併合図・航空写真(下欄記入)・閲覧(別紙記入)				

証明が必要な資産(土地・家屋)について	<input type="checkbox"/> 資産全部	<input type="checkbox"/> 資産一部(下欄に所在地番を記入)
該当する資産の種類を○で囲い、登記簿に記載されている旧地番をご記入ください		
土地・家屋	名護市	
土地・家屋	名護市	
土地・家屋	名護市	
土地・家屋	名護市	

※委任する本人が自書でご記入下さい。

委任状

私は、上記の申請者を代理人と定め、上記の証明交付申請及び受領に関する権限を委任します。

住所 (所在地)

氏名 (法人名)

代表者 (法人の場合)

生年月日

年

月

日生

電話番号()

※法人の場合は、会社印が
必要です。

以下の欄は、市役所の記入欄です。申請者は記入しないでください。

申請者と納税 義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> その他()						
確認 等 欄	申請者の本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証(□経歴証 H24,4~) □マイナンバー □パスポート □土業証票等 <input type="checkbox"/> 在留カード □障がい者手帳 □その他(生保・保険証・年金手帳、)					
	申請者の資格確認	<input type="checkbox"/> 納税通知書等 □借地・借家契約書、領収書等 □戸籍等 □生保受給者証 <input type="checkbox"/> 委任状 □裁判所等による選任書 □登記事項証明書 □その他()					
証明番号					1件につき300円		
土地	筆数	筆	1件(5筆まで)	件	件		
家屋	棟数	棟	1件(1棟)	件	a 円		
カラー	600円 ×	白黒	300円 ×	閲覧	200円 ×		
			交付	審査	発行	受付	a+b 円

現金・キャッシュレス