

納税証明交付申請書

令和 年 月 日

名護市長 殿 ※代理人(別世帯)・法人の場合は、委任状が必要です。

窓口に来た方 (申請者)	住所	電話番号
	ふりがな	生年月日(個人の場合)
	氏名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生
どなたの 証明ですか (一人ずつ記入)	住所	電話番号
	ふりがな	生年月日(個人の場合)
	氏名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生

※ 車検用の納税証明書は申請書が異なりますのでご注意ください ※

該当する番号を○で囲んでください。

必要とする 証明書の種類	1 納税証明書(市県民税・固定資産税・軽自動車税)(法人住民税)		
	2 完納証明書	3 暦年納税証明書	4 滞納なし証明書()
証明書の年度	1 令和 8 年度		通
	2 令和 7 年度		通
	3 令和 6 年度		通
	4 令和 5 年度		通
	5 令和 4 年度		通
使用目的	1 金融機関提出	2 公営住宅関係	
	3 入札参加資格申請書	4 酒類小売業免許申請	
	5 VISA(入管)	6 その他()	

※委任する本人が自書でご記入下さい。

委任状

私は、上記の申請者を代理人と定め、上記の証明交付申請及び受領に関する権限を委任します。

令和 年 月 日

住所(所在地)

氏名(法人名)

※法人の場合は、会社印が
必要です。

代表者(法人の場合)

生年月日

年

月

日生

電話番号()

-

以下の欄は、市役所の記入欄です。申請者は記入しないでください。

申請者と納税 義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> その他()				
確認 等 欄	申請者の本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証(○経歴証 H24.4~) <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 士業証票等 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> その他(生保・保険証・年金手帳、)			
	申請者の資格確認	<input type="checkbox"/> 納税通知書等 <input type="checkbox"/> 借地・借家契約書、領収書等 <input type="checkbox"/> 市税等の領収書 <input type="checkbox"/> 生保受給者証 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 裁判所等による選任書 <input type="checkbox"/> 戸籍等 <input type="checkbox"/> その他()			
証 明 番 号		の 手	単価	件数	金額
		算 数	1税につき	件	円
		定 料	300円		

交付

審査

発行

受付

現金・キャッシュレス