

市県民税関係証明交付申請書

令和 年 月 日

名護市長 殿

※代理人(別世帯)・法人の場合は、委任状が必要です。

窓口に来た方 (申請者)	住所	電話番号
	ふりがな	生年月日
	氏名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生
どなたの 証明ですか 同世帯員の場合 連名で記入可	住所 名護市	電話番号
	ふりがな	生年月日
	氏名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生

※該当する番号を○で囲んでください。

必要とする 証明書の種類	1 所得証明書	2 課税証明書	3 申告書の写し	4 扶養証明書
	5 所得・課税証明書(全項目記載) / 調整控除(有/無)			6 営業証明書
証明書の年度	1 令和8年度(令和7年1月～12月分の所得)			通
	2 令和7年度(令和6年1月～12月分の所得)			通
	3 令和6年度(令和5年1月～12月分の所得)			通
	4 令和5年度(令和4年1月～12月分の所得)			通
	5 令和4年度(令和3年1月～12月分の所得)			通
使用目的	1 金融機関	2 保証人	3 奨学金・授業料免除	4 幼稚園・保育園
	5 VISA(入管)	6 扶養確認	7 児童(扶養)手当	8 年金事務所
	9 医療機関	10 ハローワーク	11 公営住宅関係	12 その他()

※委任する本人が自書でご記入下さい。

委任状

私は、上記の申請者を代理人と定め、上記の証明交付申請及び受領に関する権限を委任します。

令和 年 月 日

住所

氏名

生年月日

年 月 日生

電話番号()

※法人の場合は、会社印が
必要です。

印

以下の欄は、市役所の記入欄です。申請者は記入しないでください。

申請者と納税 義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> その他()					
確認 等 欄	申請者の本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証(○経歴証 H24,4～) <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 土業証票等 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> その他(生保・保険証・年金手帳、)				
	申請者の資格確認	<input type="checkbox"/> 納税通知書等 <input type="checkbox"/> 借地・借家契約書、領収書等 <input type="checkbox"/> 生保受給者証 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 裁判所等による選任書 <input type="checkbox"/> 戸籍等 <input type="checkbox"/> その他()				
証 明 番 号		の 手 算 数 定 料	単価 1件につき 300円	件数 件	金額 円	
現金・キャッシュレス			交付	審査	発行	受付