

## 固定資産税関係証明交付申請書

令和 年 月 日

名護市長 殿

|        |      |                          |
|--------|------|--------------------------|
| 窓口に来た方 | 住所   | 連絡先                      |
|        | ふりがな | 生年月日(個人の場合)              |
|        | 氏名   | 明治・大正・昭和・平成・令和<br>年 月 日生 |

※本人確認書類を提示してください。代理人(別世帯)の場合は、委任状等が必要です。

|                        |      |                          |
|------------------------|------|--------------------------|
| どなたの<br>資産ですか<br>(所有者) | 住所   | 連絡先                      |
|                        | ふりがな | 生年月日(個人の場合)              |
|                        | 氏名   | 明治・大正・昭和・平成・令和<br>年 月 日生 |

| 必要とする証明の種類                      | 年度 | 通数 | 使用目的      |           |
|---------------------------------|----|----|-----------|-----------|
| 1 無資産証明書                        | 年度 | 通  | 1 金融機関    | 2 法務局(登記) |
| 2 資産証明書                         | 年度 | 通  | 3 相続・贈与   | 4 売買      |
| 3 評価証明書                         | 年度 | 通  | 5 税務署     | 6 車庫証明    |
| 4 公課証明書                         | 年度 | 通  | 7 競売申立て   | 8 訴訟申立て   |
| 5 名寄帳                           | 年度 | 通  | 9 公営住宅関係  | 10 裁判所    |
| 6 課税(償却資産)証明書                   | 年度 | 通  | 11 奨学資金申込 | 12 その他( ) |
| 7 家屋滅失証明書                       |    | 通  |           |           |
| 8 地籍図・地籍併合図・航空写真(下欄記入)・閲覧(別紙記入) |    |    |           |           |

|                                       |                               |   |
|---------------------------------------|-------------------------------|---|
| 証明が必要な資産(土地・家屋)について                   | <input type="checkbox"/> 資産全部 | <input type="checkbox"/> 資産一部(下欄に所在地番を記入) |
| 該当する資産の種類を○で囲い、登記簿に記載されている旧地番をご記入ください |                               |   |
| 土地・家屋                                 | 名護市                           |   |
| 土地・家屋                                 | 名護市                           |   |
| 土地・家屋                                 | 名護市                           |   |
| 土地・家屋                                 | 名護市                           |   |

私は、上記の申請者を代理人と定め、上記の証明交付申請及び受領に関する権限を委任します。  
令和 年 月 日

住所 (所在地)  
氏名 (法人名) (印) ※法人の場合は、会社印が必要です。  
代表者 (法人の場合)  
生年月日 年 月 日生 電話番号( )

以下の欄は、市役所の記入欄です。申請者は記入しないでください。

|               |   |   |          |    |           |  |
|---------------|---|---|----------|----|-----------|--|
| 申請者と納税義務者との関係 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者等 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> その他( ) |   |          |    |           |  |
| 確認等欄          | 申請者の本人確認  | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票<br><input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 土業証票等 <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> その他( ) |          |    |           |  |
|               | 申請者の資格確認  | <input type="checkbox"/> 納税通知書等 <input type="checkbox"/> 借地・借家契約書等 <input type="checkbox"/> 市税等の領収書 <input type="checkbox"/> 借地・借家領収書等<br><input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 代理権授与通知書等 <input type="checkbox"/> 裁判所等による選任書 <input type="checkbox"/> その他( )   |          |    |           |  |
| 証明番号          |   |   |          |    | 1件につき200円 |  |
| 土地            | 筆数  | 筆   | 1件(5筆まで) | 件  | 件         |  |
| 家屋            | 棟数  | 棟   | 1件(1棟)   | 件  | a 円       |  |
| カラー           | 600円×   | 白黒  | 300円×    | 閲覧 | 100円×     |  |
|               | 受付  | 交付  | 審査       | 領収 | b 円       |  |
|               |   |   |          |    | a+b 円     |  |