

固定資産税関係証明交付申請書

令和 年 月 日

名護市長 殿

窓口に来た方	住所	連絡先
	ふりがな	生年月日(個人の場合)
	氏名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生

※本人確認書類を提示してください。代理人(別世帯)の場合は、委任状等が必要です。

どなたの 資産ですか (所有者)	住所	連絡先
	ふりがな	生年月日(個人の場合)
	氏名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生

必要とする証明の種類	年度	通数	使用目的	
1 無資産証明書	年度	通	1 金融機関	2 法務局(登記)
2 資産証明書	年度	通	3 相続・贈与	4 売買
3 評価証明書	年度	通	5 税務署	6 車庫証明
4 公課証明書	年度	通	7 競売申立て	8 訴訟申立て
5 名寄帳	年度	通	9 公営住宅関係	10 裁判所
6 課税(償却資産)証明書	年度	通	11 奨学資金申込	12 その他()
7 家屋滅失証明書		通		
8 地籍図・地籍併合図・航空写真(下欄記入)・閲覧(別紙記入)				

証明が必要な資産(土地・家屋)について	<input type="checkbox"/> 資産全部	<input type="checkbox"/> 資産一部(下欄に所在地番を記入)
該当する資産の種類を○で囲い、登記簿に記載されている旧地番をご記入ください		
土地・家屋	名護市	

私は、上記の申請者を代理人と定め、上記の証明交付申請及び受領に関する権限を委任します。
令和 年 月 日

住所 (所在地)
氏名 (法人名) (印) ※法人の場合は、会社印が必要です。
代表者 (法人の場合)
生年月日 年 月 日生 電話番号()

以下の欄は、市役所の記入欄です。申請者は記入しないでください。

申請者と納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者等 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> その他()				
確認等欄	申請者の本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 土業証票等 <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> その他()			
	申請者の資格確認	<input type="checkbox"/> 納税通知書等 <input type="checkbox"/> 借地・借家契約書等 <input type="checkbox"/> 市税等の領収書 <input type="checkbox"/> 借地・借家領収書等 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 代理権授与通知書等 <input type="checkbox"/> 裁判所等による選任書 <input type="checkbox"/> その他()			
証明番号					1件につき200円
土地	筆数	筆	1件(5筆まで)	件	件
家屋	棟数	棟	1件(1棟)	件	a 円
カラー	600円×	白黒	300円×	閲覧	100円×
	受付	交付	審査		b 円
				領収	a+b 円