

## 市県民税関係証明交付申請書

令和 年 月 日

名護市長 殿

窓口に来た方	住所	連絡先
	ふりがな	生年月日
	氏名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生

※本人確認書類を提示してください。代理人(別世帯)の場合は、委任状等が必要です。

どなたの 証明ですか	住所 名護市	連絡先
	ふりがな	生年月日
	氏名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生

※該当する番号を○で囲んでください。

必要とする 証明書の種類	1 所得証明書    2 課税証明書    3 所得・課税証明書(全項目記載) 4 営業証明書    5 扶養証明書    6 申告書の写し
証明書の年度	1 令和4年度(令和3年1月～12月分の所得)    通 2 令和3年度(令和2年1月～12月分の所得)    通 3 令和2年度(平成31年1月～令和元年12月分の所得)    通 4 平成31年度(平成30年1月～12月分の所得)    通 5 平成30年度(平成29年1月～12月分の所得)    通
使用目的	1 金融機関    2 保証人    3 奨学金・授業料免除    4 幼稚園 5 保育園    6 扶養確認    7 児童(扶養)手当    8 年金事務所 9 医療機関    10 ハローワーク    11 公営住宅関係    12 その他( )

私は、上記の申請者を代理人と定め、上記の証明交付申請及び受領に関する権限を委任します。


令和 年 月 日

住所

氏名

生年月日

年 月 日生

  
 電話番号( ) -

以下の欄は、市役所の記入欄です。申請者は記入しないでください。

申請者と納税 義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者等 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> その他( )				
確認 等 欄	申請者の本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 土業証票等 <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> その他( )			
	申請者の資格確認	<input type="checkbox"/> 納税通知書等 <input type="checkbox"/> 借地・借家契約書等 <input type="checkbox"/> 市税等の領収書 <input type="checkbox"/> 借地・借家領収書等 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 代理権授与通知書等 <input type="checkbox"/> 裁判所等による選任書 <input type="checkbox"/> その他( )			
証 明 番 号		の 手	単価	件数	金額
		算 数	1件につき	件	円
		定 料	200円		
		受付	交付	審査	領収