

住民票写し等交付請求書

※ 請求には本人確認書類が必要です

令和 年 月

申請者	住 所		連絡先
	フリガナ		生年月日
	氏 名		明・大・昭・平・令・西暦 年 月

必要な証明書	1. 住民票とう本 (全員) () 通	本 籍	☐ のせる ☐ のせない
	2. 住民票抄本 (個人) () 通	続 柄	☐ のせる ☐ のせない
	3. 除かれた住民票 (除票) () 通	※住民票コード	☐ のせる ☐ のせない
	4. 改製された住民票 (全員・個人) () 通	※マイナンバー	☐ のせる ☐ のせない
	5. 記載事項証明書 (全員・個人) () 通	その他記載が必要な事項 (旧姓・前々住所があれば記入してください)	

どなたの証明が必要ですか	☐ 本人	フリガナ		
	☐ 同じ世帯	氏 名		
	☐ その他	住 所	名護市	
	必要な方と 申請者との関係 []	フリガナ	生年月日	
		氏 名	明・大・昭・平・令・西暦	

その他の場合、またはマイナンバーを記載する場合は、使用目的や提出先を具体的に記入してください。

※ 偽り、その他の不正な手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。
(住民基本台帳法第47条第1項第2号)★ 郵送による住民票等の請求に必要なもの
(①②③④を右の宛先まで郵送)

- ① この申請書 (上記の申請書に必要事項を記入してください)
- ② 手数料(郵便局で定額小為替を購入してください)
住民票謄本・抄本・・・1通300円 その他の住民票・・・1通300円
- ③ 返信用封筒(切手を貼り、宛名を書いたもの)
- ④ 請求者の本人確認書類の写し(※運転免許証、※保険証のコピー)
現住所の記載がない場合はお客様名義の公共料金やケータイ料金の郵送物のコピーを添えて送付ください
- ⑤ 委任状(代理人が申請する場合)

【宛 先】

〒905-8540

名護市港1-1-1

名護市役所市民課

郵送担当 行

電話番号

(0980) 53-1212

(内線173)

※ 住民票コード、マイナンバー入りの住民票は、代理人に直接交付することはできません。
住民票に記載された本人の住所地へ郵送します。