名 護 市

住民票写し等交付請求書

※ 請求には本人確認書類が必要です　　令和　　年　　月　　日

申請者	住　　所		連絡先
	フリガナ		生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年　　月　　日
	氏　　名		

必要な証明書	1. 住民票とう本　（全員）	（　）通	本　籍	□のせる　□のせない
	2. 住民票抄本　（個人）	（　）通	続　柄	□のせる　□のせない
	3. 除かれた住民票　（除票）	（　）通	※マイナンバー	□のせる　□のせない
	4. 改製された住民票（全員・個人）	（　）通	※住民票コード	□のせる　□のせない
	5. 記載事項証明書　（全員・個人）	（　）通	その他記載が必要な事項 （旧姓・前々住所があれば記入してください）	

どなたの証明が必要ですか	□ 本人 □ 同じ世帯	フリガナ 氏　名		
	□ その他 必要な方と申請者との関係 ［　　］	住　所	名護市	
		フリガナ 氏　名		生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年　　月　　日

その他の場合、またはマイナンバーを記載する場合は、使用目的や提出先を具体的に記入してください。

※ 偽り、その他の不正な手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。
（住民基本台帳法第46条第1項第2号）

★ 郵送による住民票等の請求に必要なもの
（①②③④を右の宛先まで郵送）

① この申請書（上記の申請書に必要事項を記入してください）

② 手数料(郵便局で定額小為替を購入してください)
住民票謄本・抄本・・・1通300円　　その他の住民票 ・・・1通300円

③ 返信用封筒(切手を貼り、宛名を書いたもの)

④ 請求者の本人確認書類の写し(※運転免許証、※資格確認書のコピー)
現住所の記載がない場合はお客様名義の公共料金やケータイ料金の郵送物のコピーを添えて送付ください

⑤ 委任状（代理人が申請する場合）

【宛　先】

〒905－8540
名護市港1－1－1
名護市役所市民課
郵送担当　　行

電話番号
（0980）53－1212
（内線173）

※ 住民票コード、マイナンバー入りの住民票は、代理人に直接交付することはできません。
住民票に記載された本人の住所地へ郵送します。