

# 求人申込票

|     |     |   |  |
|-----|-----|---|--|
| No. | 正規  | - |  |
|     | 臨時  | - |  |
|     | パート | - |  |

\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*【令和5年度合同就職説明会】---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*

|      |   |    |  |     |   |                  |      |       |                  |      |     |      |     |         |  |
|------|---|----|--|-----|---|------------------|------|-------|------------------|------|-----|------|-----|---------|--|
| 法人名  | 社会福祉法人 聖公会沖縄福祉会                         |    |  |     | 施設形態  | 認可保育園            |      | 施設長   | 岸本恵美子            |      |     |      |     |         |  |
| 施設名  | 聖ルカ保育園                                  |    |  |     | 採用窓口担当                                      | 岸本恵美子            |      |       |                  |      |     |      |     |         |  |
| 所在地  | 〒 905 - 1635<br>沖縄県名護市字済井出12-2          |    |  |     | TEL   | 0980 - 52 - 8547 |      | FAX   | 0980 - 52 - 8184 |      |     |      |     |         |  |
| 定員数  | 50                                      | 組数 | 4組                                       | 職員数 | 20代   | 30代              | 40代  | 50代以上 | 計                | 創立   | 西暦  | 1977 | 採用日 | 2024年4月 |  |
|      |   |    |  |     | 2人  | 3人               | 4人   | 11人   | 20人              |      |     |      |     |         |  |
| 応募方法 | 郵送又は持参                                  |    | 選考方法                                     | 面接  |   |                  |      | 資格要件  | 保育士又は幼稚園教諭       |      | 無資格 | 募集なし |     |         |  |
| 提出書類 | <input checked="" type="checkbox"/> 履歴書 |    | <input checked="" type="checkbox"/> 登録証写 |     | <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込証明書 |                  | 結果連絡 | 選考後   |                  | 7日以内 |     | 電話にて |     |         |  |

\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*【雇用条件】---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*

|   |  |   |           |   |                 |
|---|--|---|-----------|---|-----------------|
| フルタイム                                   |  | 試用期間                                    | 有(2ヶ月)    |   |                 |
| 雇用形態・求人数                                | 非正規  | 1人                                      |           |   |                 |
| 賃金形態                                    | 月給   | 円                                       | 基本給①      | 160,000~164,000円  |                 |
| 手当②                                     | 特殊業務   | 手当                                      | 7,800円    | 手当  | 円               |
|   |  | 手当                                      | 円         | 手当  | 円               |
| 処遇改善1                                   | 円  | 全員に支給                                   | 処遇改善2     | 5,000~40,000円   | 対象者に支給          |
| 処遇改善3                                   | 9,000円   | 全員に支給                                   |           |   |                 |
| 基本支給額③                                  |  | 176,800~180,800円                        |           |   |                 |
| ①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨+⑩+⑪+⑫+⑬+⑭+⑮+⑯+⑰+⑱+⑲+⑳ |  | ①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨+⑩+⑪+⑫+⑬+⑭+⑮+⑯+⑰+⑱+⑲+⑳ |           |   |                 |
| 住宅手当                                    | 有  | 10,000円                                 | 通勤手当      | 有   | 3,500~11,500円/月 |
| 締め日                                     | 末日   | 支給日                                     | 毎月25日     | 当月払い  |                 |
| 賞与                                      | 有  | 年2回                                     | 実績平均      | 2ヶ月   |                 |
| マイカー通勤                                  | 可  | 駐車場                                     | 有・有料      | 1,000円/月  |                 |
| 昇給                                      | 有(定期)  |   | 経験年数による加給 | 有   |                 |
| 加入保険等                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input checked="" type="checkbox"/> 退職金<br><input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 ※加入しているものに☑                         |   |           |   |                 |
| 別途徴収金                                   | 有  | 給食費                                     | 5,000円    | 互助会費  | 1,000円          |
| 勤務時間                                    | 7時30分~18時30分<br>実働時間/日 休憩時間 60分 シフト制 有<br>《備考》 延長保育無し  |   |           |   |                 |
| 残業                                      | 無  | 月平均                                     | 時間        |   |                 |
| 休日                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> 年末年始 <input checked="" type="checkbox"/> 慰霊の日<br>週休二日制 隔週 年間休日数 108日<br>その他: 週40時間による年単位の勤務 |   |           |   |                 |
| 有給休暇                                    | 採用後  | 3ヵ月経過後                                  | 初年度年間     | 10日   |                 |
| (非正規)雇用期間の定め                            | 有  | 2024年4月~                                | 2025年3月まで | 契約更新 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |                 |
| 正規登用制度                                  | 有・能力による  |   |           |   |                 |

|         |   |       |  |
|---------|---|-------|--|
| パート     |   | 試用期間  |  |
| 求人数     |   |       |  |
| 時間額     | 円   | ~     | 円  |
| 手当      | 手当  | 円     |  |
|         | 手当  | 円     |  |
|         | 手当  | 円     |  |
| 処遇改善1   | 円   | 処遇改善2 | 円  |
| 処遇改善3   | 円   |       | 円  |
| 締め日     |   | 支給日   |  |
| 賞与      | 年回  | 前年度実績 |  |
| 通勤手当    |   |       | 円/月  |
| マイカー通勤  |   | 駐車場   | 円/月  |
| 昇給      | 経験年数による加給   |       |  |
| 加入保険等   | <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 退職金<br><input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 労災保険 ※加入しているものに☑           |       |  |
| 別途徴収金   |   | 円     | 円  |
| 勤務時間    | ①   | 時分~時分 |  |
|         | ②   | 時分~時分 |  |
|         |   | 時分~時分 |  |
| 実働      | 休憩時間  | シフト制  |  |
| 残業      | 月平均 時間  |       |  |
| 休日      | <input type="checkbox"/> 土 (毎週) <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 年末年始 <input type="checkbox"/> 慰霊の日<br>週休二日制 週所定労働日数 日<br>その他: |       |  |
| 有給休暇    | 採用後   |       | 労働基準法第39条による   |
| 雇用期間の定め |   | ~     | 契約更新 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |

### 【相談可能事項】

|            |   |  |
|------------|---|--|
| 新人職員に対する配慮 | 初任保育士研修や複数クラスで先輩保育士がサポートします。  |  |
| 備考         | ①処遇改善手当Iは12月に一時金として賞与と一緒に全職員に支給しています。②ノンコンタクトタイムを用い持ち帰りの仕事が無いように配慮します。③職員の皆さんは長く働き続けています。 |  |

|       |          |             |         |
|-------|----------|-------------|---------|
| 固定休日  | 就業時間固定勤務 | 子連れ勤務(就業圏預) | 週2~4日勤務 |
| フル:不可 | フル:不可    | フル:可        | フル:不可   |
| パート:可 | パート:可    | パート:可       | パート:可   |

|              |    |      |        |
|--------------|----|------|--------|
| 受動喫煙対策(屋内禁煙) | あり | 業務内容 | 保育業務全般 |
|--------------|----|------|--------|

|              |  |
|--------------|--|
| ハローワークへの求人依頼 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |
|--------------|--|