

# 特記仕様書

- 1) 工事名称 屋部小学校職員室改修工事（その1）
- 2) 工事場所 名護市字 屋部 地内
- 3) 改修内容 職員室トイレの改修
- 4) 本工事 屋部小学校職員室改修工事（その1） 一式
- 5) 工期 契約締結日の翌日から 令和7年12月16日
- 6) 工事区分 イ)改修工事一切の工事、その他特記仕様書・設計図書に示す一切。  
ロ)仮設電気工事、仮設給排水工事、建物周辺の整備。
- 7) 質問・回答 設計図書の内容に疑義のある場合の質問・回答は文章（別添資料）で行う。  
提出先 名護市教育委員会 教育施設課 建設係（担当 崎浜）  
TEL 0980（53）5441 内線260  
FAX 0980（53）5447  
受付方法 別紙建設工事等内容質問書により  
質問締切 令和7年7月29日（火）正午  
質問回答 令和7年7月30日（水）  
回答方法 メール・FAXにより、指名通知業者全社に回答（送信）
- 8) 工程会議 毎週に1回以上とする。（各業者共に週間工程表を作成し工程会議に望むこと。）
- 9) 現場要員 現場には次の要員を常駐させること。
  - a 現場代理人：工事契約款による。（1名）
  - b 監理技術者、主任技術者：建築業法による他、1・2級建築士又は1・2級建築施工管理技士の資格高等学校（旧制実業高校も含む）卒5年以上の実務経験、大学卒若しくは、高等専門学校（旧制専門学校も含む）卒3年以上の実務経験を有する者で在学中に国土交通省令で定める学科を修めた者。国土交通大臣が上記と同等以上と認めた者とする。
  - c 専門技術者：設計図書を熟読でき施工図の作成と工事の管理指導ができる事。
  - d 現場安全管理者：諸法規による事。

- 10) 安全対策(工事現場内及び関係地域とも)  
 工事用動線については、基本的には設計図面に示すとおりであるが、施工前には、監督員及び関係機関と十分協議を行う。また、現場内及び周辺地域の安全・衛生管理に十分注意する。  
 諸法規による他、現状に即した安全対策を十分に施すこと。また、工事関係者及び第三者から指示がある場合は直ちに善処する事、工事用車輛の出入の際には、交通誘導を行うこと。
- 11) 公害防止  
 1. 公害の発生防止に万全な対策をする事。  
 2. 降雨時、裸地面がある場合は直ちにブルーシート等で被膜すること。  
 3. 建物取壊しの際、粉塵などが飛散しないよう散水を行いシート等により養生すること。
- 12) 関係諸法  
 「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」(建設リサイクル法)及び「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」(廃棄物処理法)又は、特定化学物質等障害予防規則を遵守すること。  
 本工事で発生した建設資材廃棄物は、沖縄県が廃棄物処理法に基づき許可した適正な施設で処理すること。また、場外での仮置きは原則として禁止する。  
 解体工事にあたり、労働安全衛生法第5条の届出を行う事。
- 13) 公道及び地域施設の汚損防止  
 公道及び地域施設の汚損防止対策に万全を期し、不測の事態が発生した場合は直ちに善処すること。
- 14) 各種表示版  
 現場内外の随所に次のような表示板を設ける事。  
 ◆安全表示板 ◆交通表示板 ◆その他指示のあるもの。
- 15) 工事用看板  
 合板製、白地、ゴシック体文字、関係工事者も表示する事。
- 16) 官公署への手続き  
 本工事に必要な各官公署への各手続きは、事前調整を行い遅滞なく行う事。
- 17) 材料試験  
 各種材料試験成績書は、速やかに工事監督者に提出すること。
- 18) 検査  
 検査を受ける場合は、事前に検査の内容を(区分、日時)を明確に申し出るものとし、検査は自主施工管理者(現場代理人、主任技術者)立会いの元にのみ行うものとする。  
 検査が合格した場合においても「瑕疵」責任は、依然として請負業者にある。  
 ※事前に自主施工管理者の検査は、終えて置くこと。
- 19) 工事監督事務所  
 工事監督事務所は設けない。
- 20) 工事写真  
 a 工事目的物が見えない又は見えにくい部分(地中埋設物及び配筋等)については、工事写真をその1つとして出来高を確認し、検査時の判断資料とするので、品質管理を徹底し、わかりやすくアピールした写真管理とすること。  
 b 各工程写真は、カラーとし、工事着手前の現況写真及び完成写真もカラーとする。  
 c 工事写真は、工事日報に添えて毎月監督員に提出すること。

- 2 1) 適 用 この特記仕様書に掲げる全ての事項は本工事とし、それらにかかる工事費、維持管理費検査費及び諸経費は全て請負金額内の範囲として適用する。  
本工事は一般に本要項及び特記仕様書、各図面によるものであるが、明記されなくとも工事施工上当然必要なもの及び諸法規に規定するもので請負金額内で施工するものとする。
- 2 2) 承 諾 1. 事後処理については、一切認めない。  
承諾願いは、予め承諾の内容を明確にするものとし、仕様書または図面に準じている等、明確に申し出て提出するものとし、故意に不正をしたことが明らかになった場合は、承諾後といえども無効とする。  
2. 承諾事項については、工事期間の中間迄にすべて承諾手続きを受けること。  
承諾図書の関係図書はすべてA 4左綴じとして提出すること。
- 2 3) 設 計 変 更 1. 設計内訳、数量に基き設計書単価でおこなう。
- 2 4) 完 成 図 書 1. 請負者は、工事しゅん工に伴い下記のことを監督職員の承諾のもと納品しなければならない。  
(1) 完成図面(観音製本A1版)・・・2部  
(2) 完成図面(観音製本A3版)・・・2部  
(3) 完成データ(完成図、工事写真等)・・・CDをケース入れて2部  
(4) 工事書類は保存箱による提出とする。  
(5) その他監督員が指示するもの
- 2 5) そ の 他 1. 下請けについては、市内業者(主たる営業所を名護市内に有するもの)から選定するよう努めなければならない。ただし、これにより難しいときは、市内企業に代わり北部地域企業、県内企業の順に優先し選定するよう努めなければならない。  
2. 当該現場は屋部小学校敷地内となっていることから、施設利用者(教職員、保護者等)の安全面に配慮しながら、搬入・搬出を行うこと。  
3. 建設リサイクル法について、リサイクル法により届出をする場合は着手する7日前までに申請する。  
4. 県産品の使用について、本工事に使用する資材等は、県内で生産又は製造される資材等で規格品質、価格など適正である場合は、これを優先して使用するものとする。  
5. 設計単価の採用月は、営繕単価：R7.7月(基準単価、執務並行改修)  
市場単価：R7.7月となる。  
6. 工期の設定について  
積算の工期設定について令和7年8月4日～令和7年12月16日の期間で設定を行っている。  
7. 工事について  
平日は施設利用者(教職員、保護者等)が活用中のため、騒音の出る作業は学校に影響のない期間に行うこと。  
準備期間に資材発注や書類関係を適時対応願います。

8. 車両乗り入れ口について

大型車両の乗り入れにより歩道等が破損した場合は、請負者の責任で補修を行うものとする。(安全対策はしっかり行うこと。)また、工事車両等の出入りについては、安全に注意し交通誘導を行う事。

9. 工期Tについては4.3ヶ月で見込んでいる。

工期の設定に当たっては、休日(土日)、降雨日、台風等を考慮した作業不能日を見込んでいる。