

**【入札書提出用封筒(内封筒)】**※この封筒には入札書のみを入れてください  
売却区分番号を記入し、切り取り後、封筒の表面に貼り付けてください。  
※封筒サイズは『長型4号』が適しています。

入札書提出用封筒受領証
入札会場 _____
売却区分番号
開札日時                      年   月   日
<b>收受印</b>
折   り   線
<b>收受印</b>
<b>【入札書提出用封筒】</b>
売却区分番号 _____
開札日                      年   月   日
<b>入 札 書 在 中</b>
<b>※ 開封厳禁 ※</b>
注意事項
1. この封筒には入札書以外は入れないで下さい。
2. 公売保証金の納付が必要な場合、必ず公売保証金納付後に入札書を提出して下さい。

この部分の裏面は、  
のり付けしないで下さい。

この部分の裏面をのり付けし、適宜の封筒に貼り付けて下さい。  
なお、貼付した封筒は、必ず封をしたうえで、提出して下さい。