

令和5・6年度  
名護市入札参加資格審査申請要領  
【建設工事】

市内業者・業種追加登録用

名護市総務部工事契約検査課

令和5・6年度名護市建設工事入札参加資格審査に合格し、名護市入札指名人名簿に登録された市内業者であって、追加で業種を登録したい場合は、この要領により申請等をしてください。

## 1 入札参加資格

入札参加資格審査（業種追加登録）に申請できるのは、令和5・6年度名護市建設工事入札参加資格審査に合格し、名護市入札指名人名簿に登録された市内業者であって次に掲げる要件の全てを満たす者としてします。

- (1) 申請時において、追加登録に係る業種（以下「追加登録業種」という。）について建設業の許可を受けていること。
- (2) 申請時において、追加登録業種について有効期限のある経営事項審査を受けていること。
- (3) 追加登録業種について、経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書における年間平均（2年又は3年）完成工事高があること。ただし、当該通知書の完成工事高が土木一式工事、建築一式工事、管工事、電気工事及び造園工事の5業種については500万円以上、水道施設工事については100万円以上、それ以外の工事は10万円以上であること。
- (4) 追加登録業種について、常勤の技術者がいること。ただし、「技術者資格区分コード表（県内工事）」に記載のある業種については、それぞれ同表にある技術者（「水産工学士」及び「建築積算士」を除く。）が常勤でいること。

※建設業の許可を得ている工種でも、経営事項審査を受けていない工種は申請できません。

## 2 登録の取消し等

入札参加資格審査（業種追加登録）を申請した者が、次に掲げる事項のいずれかに該当するときは、資格の登録を行わず、又は資格の登録を取り消します。

- (1) 入札参加資格審査申請書若しくは添付書類の重要な事項について虚偽の記載をし、又は重要な事実について記載しなかったとき。
- (2) 事務所の実態調査に応じないとき、又は調査の結果、事務所に実態がないと判明したとき。
- (3) 審査の過程又は審査の結果で、入札参加資格を与える者として不適当であることが判明したとき。
- (4) 提出書類に記載不備があるとき、又は不足書類の要求に応じないとき。

## 3 提出書類

No.	提出書類	備考
1	エクセルデータ (Nago_KenNai_Kouji)	メールにて提出【注1】 印刷して申請書に添付【注2】 ※技術職員有資格者名簿には、追加申請に係る者のみ記載してください。
2	誓約書及び同意書	データで提出する必要はありません。印刷した用紙のみ提出してください。
3	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（写し）	提出日現在で有効期限内にあるもの

No.	提出書類	備考
4	建設業許可通知書（写し）	提出日現在で有効期限内にあるもの
5	専任技術者証明書（建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号）様式第8号）の写し	「入札参加希望工種入力表」に記載した専任技術者の証明書を提出
6	「技術職員有資格者名簿」に記載のある常勤の技術職員の保有資格の合格証明書の写し、免状の写し又は登録証の写し	土木工事業、建築工事業、電気工事業、管工事業、造園工事業又は水道施設工事業の6業種に申請する場合、「技術者資格区分コード表（県内工事）」に記載されている申請業種に係る資格のみ提出 ※技術士は選択科目まで記載された証明書を提出
7	(1) 健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書（写し） (2) 雇用保険被保険者証（写し） ※(1)・(2)のうちいずれかを提出	従業員人数及び技術者の所属確認のための書類 ※個人事業者で従業員が4人以下のため適用が除外されている場合は(2)を提出 ※証明書等で雇用の確認以外の報酬額・税額等の項目については、塗りつぶし可
8	「技術職員有資格者名簿」に記載のある職員の内、名護市在住者確認欄で「○」を記入した方の市在住者であることを証明する書類の写し	名護市内在住職員確認のための書類 住所証明書等（写し可） (1) 住民票抄本 (2) 運転免許証 (3) その他居住地が確認できる公的な書類
9	通知送付用封筒（定形）	84円切手貼付、宛名を記入 ※切手が貼られていない場合は、通知を送付しません。
10	書類チェックリスト・受付票	提出書類の確認のため、申請者欄に「○」等を記入 受付票は受領印押印後FAXで送信します。

#### 4 受付期間等

受付期間：令和5年12月1日（金）～令和5年12月22日（金）※当日消印有効

#### 5 提出方法及び提出部数

- (1) エクセルデータ（Nago\_KenNai\_Kouji）をメールで送信 ※【注1】を参照
- (2) 申請書類等（1部）を郵送で提出 ※令和5年12月22日消印有効 ※【注2】を参照

【注1】 エクセルデータ（Nago\_KenNai\_Kouji）の提出方法（メール）

名護市ウェブサイトアクセスし、申請書類（県内工事）のうち、「Nago\_KenNai\_Kouji」のエクセルファイルをダウンロードする。



入力手引書に従いエクセルファイルに必要事項を入力し、パソコンに保存する。  
・ファイル名「Nago\_KenNai\_Kouji」や拡張子を変更しないでください。



メールを次のとおり作成する。

- ① メールの件名  
・市内業者【業種追加】：市内工事入札参加登録データ（業者名）
  
- ②メールの本文欄  
・担当者名及び連絡先を入力してください。



エクセルファイルを添付し、メールを送信する。

送付先アドレス **sinsei@city.nago.lg.jp**  
↑（「LG」の小文字です。）

- ・紙に出力したエクセルファイルと、メールで送信したデータに相違がある場合、データに入力されている内容で登録します。
- ・エクセルデータをメールに添付する前に最新のウィルス対策ソフトにてウィルスチェックを行ってください。
- ・メールを送信する際は「Nago\_KenNai\_Kouji」のエクセルファイルのみ添付して下さい。ダウンロードしたその他のファイルはデータで提出する必要はありません。

## 【注2】申請書類の提出方法

「3 提出書類」のNo.1～10を番号順に並べて、A4サイズ、タテ向きでフラットファイル等には綴らずに封筒に入れて提出してください。

## 6 提出先・問合せ先

〒905-8540 沖縄県名護市港一丁目1番1号  
名護市 総務部 工事契約検査課  
電話 0980-53-1212（内線 255/189）