様式第１号（第８条関係）

年　　月　　日

名護市長　殿

住　　所

申　請　者　名　　称

代表者名

名護市新規創業雇用支援事業補助金交付申請書

名護市新規創業雇用支援事業補助金の交付を受けたいので、名護市新規創業雇用支援事業補助金交付要綱第８条の規定に基づき、次の関係書類を添えて申請します。

記

１　補助金申請額　　　　　　　　　　円

２　関係書類

　　⑴　事業実施計画書　(様式第２号）

　　⑵　新規創業が確認できる資料（定款及び登記簿謄本、開業届け等）

　　⑶　会社案内等事業概要の確認ができる資料

　　⑷　法人市民税又は市税を滞納していないことを証明する書類

　　⑸　対象雇用者を新たに雇い入れたことが証明できる書類（公共職業安定所求人票、紹介状等）

⑹　対象雇用者の労働契約書及び基本給が確認できる書類

　　⑺　対象雇用者の住民票

　　⑻　対象雇用者の６月以上出勤状況が確認できる出勤簿の写し

　　⑼　対象期間における対象雇用者の６月以上賃金支払状況が確認できる賃金台帳など

の写し

様式第２号（第８条関係）

事業実施計画書

１　事業概要等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | 代表者名 |  |
| 担当者名 |  | ＴＥＬ |  |
| E-mail |  | ＦＡＸ |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | 従業員数 |  |
| 業　種 |  | 業務内容 |  |
| 営業日 |  | 営業時間 |  |

２　対象雇用者等

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　　　　　　所 | 名護市 |
| 　　　　　　　 |  |
| 生　年　月　日 | 昭和・平成　　　年　　　月　　　日 |
| 雇用期間 | 　 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 当該事業（市）の対象期間 | 　 年　　月　　日　～　　　 年　　月　　日 |
| 事業所の１週間の所定労働時間 | 時間/週間 |

備考　別途任意書式にて対象雇用者等の雇用風景、内容の分かる資料を提出してください。

様式第３号（第９条関係）

名護市指令　　第　　　号

申請者

名護市新規創業雇用支援事業補助金交付決定通知書

　　　　　年　　月　　日付け名護市新規創業雇用支援事業補助金交付申請の提出があった申請内容について、内容審査を踏まえ、事業の事業計画が適当であると認めましたので、名護市新規創業雇用支援事業補助金交付要綱第９条に基づき通知します。

年　月　日

名護市長

記

１　事業名

２　事業実施期間

　３　交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　円

４　交付条件

⑴　補助事業の内容、経費の配分又は執行計画の変更（市長が定める軽微な変更を除く。）をする場合においては、市長の承認を受けるべきこと。

⑵　補助事業を中止し、又は廃止する場合においては、市長の承認を受けるべきこと。

⑶　補助事業が予定の期限内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告してその指示を受けるべきこと。

⑷　補助事業申請等に係る文書については、名護市情報公開条例(平成13年条例第27号)の規定に基づき情報公開の対象となるので、その対応をすること。

⑸　善良な管理者の注意をもって本事業を執行し、また、補助金を他の用途に使用してはならない。

⑹　補助事業者は、補助事業の経費については、帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。

⑺　補助金に係る帳簿及び証拠書類を事業の全てが完成した日の属する年度の終了後５年間保存しなければならない。

６　その他

様式第４号（第９条関係）

名護市指令　　第　　　号

申請者

名護市新規創業雇用支援事業補助金不交付決定通知書

　　　　　年　　月　　日付け名護市新規創業雇用支援事業補助金交付申請の提出があった申請内容について審査した結果、下記のとおり補助金を交付しないことを決定しましたので名護市新規創業雇用支援事業補助金交付要綱第９条の規定により通知します。

年　月　日

名護市長

　１　交付しないことを決定した理由

様式第５号（第10条関係）

年　　月　　日

名護市長　殿

住　　所

申　請　者　名　　称

代表者名

 名護市新規創業雇用支援事業補助金実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号をもって交付決定の通知があった名護市新規創業雇用支援事業補助金に係る補助事業を完了しましたので、名護市新規創業雇用支援事業補助金交付要綱第10条の規定により報告します。

記

１　事業名

２　事業実施期間

３　交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　円

５　添付書類

⑴　事業実施報告書（様式第６号）

⑵　出勤簿及び賃金支払状況が確認できる書類

⑶　その他市長が必要と認める書類

様式第６号（第10条関係）

事業実施報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施期間 |  |
| 実施内容 |  |
| 実施結果 |  |
| 当該雇用者の継続状況について |  |
| 対象雇用者作業風景 |   |
| 今後の課題等 |  |

備考　別途任意書式にて対象雇用者の雇用風景、内容等の分かる資料を提出してください。

様式第７号（第11条関係）

　名護市達　　第　　　号

申請者

名護市新規創業雇用支援事業補助金額確定通知書

年　　月　　日付けで実績報告のあった名護市新規創業雇用支援事業補助金に係る補助事業について、下記のとおり補助金額を確定したので、名護市新規創業雇用支援事業補助金交付要綱第11条の規定に基づき通知します。

　　　　　年　　月　　日

名護市長

記

１　補助事業名

２　交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　円

３　確定額　　　　　　　　　　　　　　　円

様式第８号（第12条関係）

　　　　年　　月　　日

名護市長　殿

住　　所

申　請　者　名　　称

代表者名　　　　　　　　　　　　　㊞

名護市新規創業雇用支援事業補助金交付請求書

年　　月　　日付け　　第　　号をもって確定額の通知があった補助金について、名護市新規創業雇用支援事業補助金交付要綱第12条の規定により、下記のとおり請求します。

記

１　補助事業名

２　請求額　　　　　　　　　　　　　　円

３　振込先　金融機関名及び支店名

　　　　　　　　　預金種別

　　　　　　　　　口座番号