様式第１号（第８条関係）

年　　月　　日

名護市長　殿

住　　所

申　請　者　名　　称

代表者名

名護市新規創業雇用支援事業補助金交付申請書

名護市新規創業雇用支援事業補助金の交付を受けたいので、名護市新規創業雇用支援事業補助金交付要綱第８条の規定に基づき、次の関係書類を添えて申請します。

記

１　補助金申請額　　　　　　　　　　円

２　関係書類

　　⑴　事業実施計画書　(様式第２号）

　　⑵　新規創業が確認できる資料（定款及び登記簿謄本、開業届け等）

　　⑶　会社案内等事業概要の確認ができる資料

　　⑷　法人市民税又は市税を滞納していないことを証明する書類

　　⑸　対象雇用者を新たに雇い入れたことが証明できる書類（公共職業安定所求人票、紹介状等）

⑹　対象雇用者の労働契約書及び基本給が確認できる書類

　　⑺　対象雇用者の住民票

　　⑻　対象雇用者の６月以上出勤状況が確認できる出勤簿の写し

　　⑼　対象期間における対象雇用者の６月以上賃金支払状況が確認できる賃金台帳など

の写し

様式第２号（第８条関係）

事業実施計画書

１　事業概要等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | 代表者名 |  |
| 担当者名 |  | ＴＥＬ |  |
| E-mail |  | ＦＡＸ |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | 従業員数 |  |
| 業　種 |  | 業務内容 |  |
| 営業日 |  | 営業時間 |  |

２　対象雇用者等

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　　　　　　所 | 名護市 |
| 　　　　　　　 |  |
| 生　年　月　日 | 昭和・平成　　　年　　　月　　　日 |
| 雇用期間 | 　 年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
| 当該事業（市）の対象期間 | 　 年　　月　　日～　 年　　月　　日 |
| 事業所の１週間の所定労働時間 | 時間/週間 |

備考　別途任意書式にて対象雇用者等の雇用風景、内容の分かる資料を提出してください。