

名護市長 殿

住 所
申 請 者 名 称
代表者名

名護市店舗等改装支援事業補助金交付申請書

名護市店舗等改装支援事業補助金の交付を受けたいので、名護市店舗等改装支援事業補助金交付要綱第8条の規定に基づき、次の関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金申請額 円

2 関係書類

- (1) 事業実施計画書（様式第2号）
- (2) 名護市店舗等改装支援事業補助金に係る改装工事写真（様式第3号）
- (3) 改装工事見積書
- (4) 改装を行う店舗等の位置図
- (5) 補助事業を実施する店舗等の賃貸借契約書の写し
- (6) 店舗の改装工事に伴う店舗所有者の同意及び承認等が確認できる書類
- (7) 申請者が個人の場合は、住民票
- (8) 申請者が法人の場合は、定款及び登記簿謄本
- (9) 市税を滞納していないことを証明する資料
- (10) その他市長が必要と認める書類

様式第2号（第8条関係）

事業実施計画書

1. 申請者の概要

代表者氏名	(フリガナ)	生年月日	年 月 日生
連絡先	住所 〒	TEL	FAX
	E-mail		

2. 店舗の概要

店舗名			
店舗開店日	年 月 日	開店日数 (申請日時点起算)	年 日 (合計 日間)
店舗の所在地	〒		
事業内容	業種の内容 事業内容（主な取扱商品等） 必要許認可(営業許可証)等の取得状況 不要 ・ 有 有の場合取得内容 不要の場合理由		
店舗の所有	<input type="checkbox"/> 貸店舗 <input type="checkbox"/> その他（ ） 貸主名の住所 貸主名 住所		
営業時間 及び定休日	営業時間： 時 分から 時 分まで 定休日：		
常用 雇用人数	名		

※店舗開店日において、新規創業者の場合は、開店予定日を記載してください。

3. 事業内容

経営理念	
経営方針	
経営目標	
事業内容 (具体的に記入)	

4. 改装後の事業内容

店舗改装の理由 (現状の状況など)	
改装後の目標 及び戦略	
改装後の事業 効果の見込み	
改装後の売上 拡大の見込み	

5. 年間収支計画

科目	改装前	改装後1年目	改装後2年目
① 売上高	円	円	円
② 売上原価	円	円	円
③ 売上総利益 (①-②)	円	円	円
④ 売上利益率 (③/①×100%)	%	%	%
⑤ 経費合計	円	円	円
⑥ 営業利益 (①-②-⑤)	円	円	円

※新規創業者は改装前の項目については記載不要。

6. 改装工事等の内容

改装工事内容	金額(千円)	施工業者
	円	
	円	
	円	
合 計	円	社

備考 別途任意書式にて積算基礎となる詳細の内容が分かる書類を添付してください。

7. 資金調達方法

内 訳	金 額(千円)
自己資金	円
名護市からの補助金	円
金融機関からの借入	円
その他	円
合 計	円

8. 補助対象経費内訳

補助対象経費の合計額	円
うち補助金申請の額	円

9. 改装後、新たな許認可(営業許可証)等の発生及び変更の有無

有 ・ 無

※有の場合の内容

10. 誓約書

誓 約 書

私は当該店舗の代表として、借り受け店舗に係る名護市店舗等改装支援事業補助金を申請します。

また、当申請については、当該物件の貸主である
より許可を得ていることを申し添えます。

なお、本件について利害関係人から異議申し立てがあった場合は、私（申請者）が責任をもって解決し、名護市に対して一切迷惑をかけないことを誓約します。

年 月 日

名護市長 様

申 請 者 住 所

(代 表 者) 氏 名

印

様式第3号（第8条、第11条関係）

名護市店舗等改装支援事業補助金に係る改装工事写真
（申請・実績）

申請者 氏名

施工業者 住所

名称

代表者名

枚中 1 枚目

No.	写真貼り付け欄	写真の説明
	<p style="text-align: center;">写真貼り付け欄</p> <p>※ ここに工事等の外観写真を貼り付けてください。 ※ 写真は、日付が確認できるように撮影し、貼付して下さい。</p>	<p>外観写真又は改装工事個所</p> <hr/> <p>状況 施工前・施工後</p> <hr/> <p>改装工事内容</p>
	<p style="text-align: center;">写真貼り付け欄</p> <p>※ 写真は、日付が確認できるように撮影し、貼付して下さい。</p>	<p>改装工事個所</p> <hr/> <p>状況 施工前・施工後</p> <hr/> <p>改装工事内容</p>

枚中 枚目

申請者 氏名

施工業者 名称

	写真貼り付け欄 ※ 写真は、日付が確認できるように撮影し、貼付して下さい。	改装工事個所
		状況 施工前・施工後
		改装工事内容
	写真貼り付け欄 ※ 写真は、日付が確認できるように撮影し、貼付して下さい。	改装工事個所
		状況 施工前・施工後
		改装工事内容

※ 2枚目以降がある場合はこの様式を使用して下さい。

1. 工事前と工事後の内容がわかる写真及び図面を別途添付ください。
2. 工事等見積書を別途添付ください。

様式第4号（第9条関係）

名護市指令 第 号

申請者

名護市店舗等改装支援事業補助金交付決定通知書

年 月 日付け名護市店舗等改装支援事業補助金交付申請の提出があった申請内容について、内容審査を踏まえ、事業の事業計画が適当であると認めましたので、名護市店舗等改装支援事業補助金交付要綱第9条に基づき通知します。

年 月 日

名護市長

記

1 交付決定額 円

2 交付条件

- (1) 補助事業申請等に係る文書については、名護市情報公開条例（平成13年条例第27号）の規定に基づき情報公開の対象となるので、その対応をすること。
- (2) 善良な管理者の注意をもって本事業を執行し、また、補助金を他の用途に使用してはならないこと。
- (3) 本事業により取得等した財産には、処分の制限があるので留意すること。
- (4) 本事業完了後も市の本事業の効果を測定するために行う必要な調査に協力すること。
- (5) 店舗等の賃貸借期間終了後の原状回復等の責務においては、補助事業者が責任を持って行い、市は責務を負わないこと。
- (6) 補助事業者は本市又は支援機関等が実施する地域活性化にかかる取組み、イベント等においても積極的に参加するよう努めること。

3 その他

様式第5号（第9条関係）

名護市指令 第 号

申請者

名護市店舗等改装支援事業補助金不交付決定通知書

年 月 日付け名護市店舗等改装支援事業補助金交付申請の提出があった申請内容について審査した結果、下記のとおり補助金を交付しないことを決定しましたので名護市店舗等改装支援事業補助金交付要綱第9条の規定により通知します。

年 月 日

名護市長

記

- 1 交付しないことを決定した理由

年 月 日

名護市長 殿

住 所
申 請 者 名 称
代表者名

名護市店舗等改装支援事業計画 変更 承認申請書
中止

年 月 日付け 第 号をもって交付決定の通知があつた名護市店舗等改装支援事業補助金に係る補助事業を下記の理由により変更・中止したいので名護市店舗等改装支援事業補助金交付要綱第10条第1項の規定により、承認を申請します。

記

- 1 業種の内容
- 2 店舗名・所在地
- 3 変更 ・ 中止する内容
- 4 変更 ・ 中止の理由
- 5 添付書類
 - (1) 事業変更計画書（様式第7号）
 - (2) 事業実施計画書及び添付した関係書類のうち、変更があつたもの

様式第7号（第10条関係）

名護市店舗等改装支援事業変更計画書

1 変更する内容とその理由

（変更前と変更後が明確にわかるように記載すること。）

(1) 変更する内容
(2) 変更する理由

2 経費の配分

経費区分	補助対象経費		うち補助金申請の額	
	変更前	変更後	変更前	変更後
合計				

備考1 内容の変更のみで、経費の配分に変更が生じないときは、この表の作成は必要としない。

2 内容を変更する場合の添付書類

- (1) 変更後の工事前箇所写真等
- (2) 変更後の工事前と工事後の内容がわかる写真及び図面等
- (3) 変更後の工事等見積書
- (4) 補助対象経費には、1,000円未満を切り捨てて記載すること。
- (5) 別途任意書式にて積算基礎となる詳細の内容が分かる書類を添付してください。

第 号
年 月 日

申請者

名護市長

名護市店舗等改装支援事業計画 変更 中止 承認通知書

年 月 日付け名護市店舗等改装支援事業補助金計画 変更・中止承認申請の提出があった申請内容について、内容を審査した結果適正であると認められるので、名護市店舗等改装支援事業補助金交付要綱第10条第2項に基づき通知します。

記

- 1 変更・中止の内容
- 2 業種の内容
- 3 店舗名・所在地
- 4 補助対象経費及び補助金申請額
補助対象経費の合計額 円
うち補助金申請の額 円
- 5 交付決定額 円
- 6 交 付 条 件
- 7 そ の 他

年 月 日

名護市長 殿

住 所
申 請 者 名 称
代表者名

名護市店舗等改装支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定の通知があった名護市店舗等改装支援事業補助金に係る補助事業を完了しましたので、名護市店舗等改装支援事業補助金交付要綱第11条の規定により報告します。

記

1 業種の内容

2 店舗名・所在地

3 改装内容

4 改装箇所

5 改装期間

年 月 日～ 年 月 日

6 補助対象経費及び補助金申請額

補助対象経費の合計額 円

うち補助金申請の額 円

7 交付決定額 円

8 添付書類

- (1) 改装工事代金領収書の写し
- (2) 名護市店舗等改装支援事業補助金に係る改装工事写真（様式第3号）
- (3) 施工業者の工事完了証明書（様式第10号）
- (4) 新規創業者は、法人届出書又は開業届出書の写し
- (5) その他市長が必要であると認める書類

年 月 日

名護市長 殿

施工業者 住 所
名 称
代表者名

名護市店舗等改装支援事業補助金工事完了証明書

名護市店舗等改装支援事業補助金の実績報告にあたり、下記のとおり対象の改装工事が完了したことを証明します。

記

- 1 申請者 店舗名
所在地
代表者氏名
- 2 改装内容
- 3 改装箇所
- 4 改装期間
年 月 日～ 年 月 日
- 5 請負金額 金 円

(注) この証明書は改装工事の施工業者が記入し、補助事業者は補助金実績報告書に添付願います。

様式第11号（第12条関係）
名護市達 第 号

申請者

名護市店舗等改装支援事業補助金額確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった名護市店舗等改装支援事業補助金に係る補助事業については、実績報告書等を審査した結果、名護市店舗等改装支援事業補助金交付要綱第12条の規定により適正と認め、指令額どおり円に（ 円に修正の上）確定します。

年 月 日

名護市長

年 月 日

名護市長 殿

住 所
申 請 者 名 称
代表者名

⑩

名護市店舗等改装支援事業補助金交付請求書

年 月 日付け 第 号をもって確定額の通知があった補助金について、名護市店舗等改装支援事業補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり請求します。

記

記

- 1 業種の内容
- 2 店舗名・所在地
- 3 請 求 額 円
- 4 振 込 先 金融機関名及び支店名

預 金 種 別

口 座 番 号

(フリガナ)
口 座 名 義 人