

名護市長 殿

住 所  
申 請 者 名 称  
代表者名

名護市店舗等改装支援事業補助金交付申請書

名護市店舗等改装支援事業補助金の交付を受けたいので、名護市店舗等改装支援事業補助金交付要綱第8条の規定に基づき、次の関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金申請額

円

2 関係書類

- (1) 事業実施計画書（様式第2号）
- (2) 名護市店舗等改装支援事業補助金に係る改装工事写真（様式第3号）
- (3) 改装工事見積書
- (4) 改装を行う店舗等の位置図
- (5) 補助事業を実施する店舗等の賃貸借契約書の写し
- (6) 店舗の改装工事に伴う店舗所有者の同意及び承認等が確認できる書類
- (7) 申請者が個人の場合は、住民票
- (8) 申請者が法人の場合は、定款及び登記簿謄本
- (9) 市税を滞納していないことを証明する資料
- (10) その他市長が必要と認める書類



### 3. 事業内容

経営理念	
経営方針	
経営目標	
事業内容 (具体的に記入)	

### 4. 改装後の事業内容

店舗改装の理由 (現状の状況など)	
改装後の目標 及び戦略	
改装後の事業 効果の見込み	
改装後の売上 拡大の見込み	

### 5. 年間収支計画

科目	改装前	改装後1年目	改装後2年目
① 売上高	円	円	円
② 売上原価	円	円	円
③ 売上総利益 (①-②)	円	円	円
④ 売上利益率 (③/①×100%)	%	%	%
⑤ 経費合計	円	円	円
⑥ 営業利益 (①-②-⑤)	円	円	円

※新規創業者は改装前の項目については記載不要。

6. 改装工事等の内容

改装工事内容	金額(千円)	施工業者
	円	
	円	
	円	
合 計	円	社

備考 別途任意書式にて積算基礎となる詳細の内容が分かる書類を添付してください。

7. 資金調達方法

内 訳	金 額(千円)
自己資金	円
名護市からの補助金	円
金融機関からの借入	円
その他	円
合 計	円

8. 補助対象経費内訳

補助対象経費の合計額	円
うち補助金申請の額	円

9. 改装後、新たな許認可(営業許可証)等の発生及び変更の有無

有 ・ 無

※有の場合の内容

## 10. 誓約書

### 誓 約 書

私は当該店舗の代表として、借り受け店舗に係る名護市店舗等改装支援事業補助金を申請します。

また、当申請については、当該物件の貸主である  
より許可を得ていることを申し添えます。

なお、本件について利害関係人から異議申し立てがあった場合は、私（申請者）が責任をもって解決し、名護市に対して一切迷惑をかけないことを誓約します。

年 月 日

名護市長 様

申 請 者 住 所

(代 表 者) 氏 名

様式第3号（第8条、第11条関係）

名護市店舗等改装支援事業補助金に係る改装工事写真  
（申請・実績）

申請者 氏名

施工業者 住所

名称

代表者名

枚中 1 枚目

No.	写真貼り付け欄	写真の説明
	<p style="text-align: center;">写真貼り付け欄</p> <p>※ ここに工事等の外観写真を貼り付けてください。 ※ 写真は、日付が確認できるように撮影し、貼付して下さい。</p>	<p>外観写真又は改装工事個所</p> <hr/> <p>状況 施工前・施工後</p> <hr/> <p>改装工事内容</p>
	<p style="text-align: center;">写真貼り付け欄</p> <p>※ 写真は、日付が確認できるように撮影し、貼付して下さい。</p>	<p>改装工事個所</p> <hr/> <p>状況 施工前・施工後</p> <hr/> <p>改装工事内容</p>

枚中 枚目

申請者 氏名

施工業者 名称

	写真貼り付け欄 ※ 写真は、日付が確認できるように撮影し、貼付して下さい。	改装工事個所
		状況 施工前・施工後
		改装工事内容
	写真貼り付け欄 ※ 写真は、日付が確認できるように撮影し、貼付して下さい。	改装工事個所
		状況 施工前・施工後
		改装工事内容

※ 2枚目以降がある場合はこの様式を使用して下さい。

1. 工事前と工事後の内容がわかる写真及び図面を別途添付ください。
2. 工事等見積書を別途添付ください。