

年 月 日

名護市長 殿

住 所
申 請 者 名 称
代表者名

名護市販路拡大出展支援事業補助金交付申請書

名護市販路拡大出展支援事業補助金の交付を受けたいので、名護市販路拡大出展支援事業補助金交付要綱第 8 条の規定に基づき、次の関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金申請額 円

2 関係書類

- (1) 事業実施計画書（様式第 2 号）
- (2) 出展する物産展、販促イベント等の出展要綱
- (3) 出展申込書（受理済み）の写し
- (4) 申請者が個人事業主の場合、市内に主たる事務所又は事業所を有することが証明できる開業届け又は確定申告書の写し
- (5) 申請者が法人事業主の場合、定款及び登記簿謄本
- (6) 会社案内等事業概要の確認ができる資料
- (7) 法人市民税又は市税を滞納していないことを証明する書類

事業実施計画書

1. 事業者名等

事業者名		代表者名	
担当者名		T E L	
E - m a i l		F A X	
所 在 地			
設立年月日	年 月 日	資 本 金	千円
従業員数		売上高 (直近)	千円
業種			
業務 内容			
主力商品			
出展出品 する商品			
出展する 物産展等			
開催期間			
事業実施 期間			

2. 事業経費明細

(単位：円)

経費 区分	補助事業に 要する経費
合 計	

- 備考1 補助事業に要する経費には、1,000 円未満を切り捨てて記載すること。
- 2 「経費区分」とは、出展費、会場設営費その他の経費をいう。
- 3 「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するに必要な経費をいう。
- 4 別途任意書式にて積算基礎及びイベント等出展日程等が分かる書類を添付してください。

3. 補助対象経費内訳

補助事業に要する経費の合計額	円
うち補助金申請の額	円

申請者

名護市販路拡大出展支援事業補助金交付決定通知書

年 月 日付け名護市販路拡大出展支援事業補助金交付申請の提出があった申請内容について、内容審査を踏まえ、事業の事業計画が適当であると認めましたので、名護市販路拡大出展支援事業補助金交付要綱第9条に基づき通知します。

年 月 日

名護市長

記

1 事業実施内容

2 事業実施期間

3 補助対象経費及び補助金申請額

補助事業に要する経費の合計額 円

うち補助金申請の額 円

4 交付決定額 円

5 交付条件

- (1) 補助事業の内容、経費の配分又は執行計画の変更（市長が定める軽微な変更を除く。）をする場合においては、市長の承認を受けるべきこと。
- (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合においては、市長の承認を受けるべきこと。
- (3) 補助事業が予定の期限内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告してその指示を受けるべきこと。
- (4) 補助事業申請等に係る文書については、名護市情報公開条例（平成13年条例第27号）の規定に基づき情報公開の対象となるので、その対応をすること。
- (5) 善良な管理者の注意をもって本事業を執行し、また、補助金を他の用途に使用してはならない。
- (6) 補助事業者は、補助事業の経費については、帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。
- (7) 補助金に係る帳簿及び証拠書類を事業の全てが完成した日の属する年度の終了後5年間保存しなければならない。

6 その他

様式第4号（第9条関係）

名護市指令 第 号

申請者

名護市販路拡大出展支援事業補助金不交付決定通知書

年 月 日付け名護市販路拡大出展支援事業補助金交付申請の提出があった申請内容について審査した結果、下記のとおり補助金を交付しないことを決定しましたので名護市販路拡大出展支援事業補助金交付要綱第9条の規定により通知します。

年 月 日

名護市長

1 交付しないことを決定した理由

年 月 日

名護市長 殿

住 所
申 請 者 名 称
代表者名

名護市販路拡大出展支援事業計画 ☐変更 ☐中止 承認申請書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定の通知があった名護市販路
拡大出展支援事業補助金に係る補助事業を下記の理由により☐変更 ・ ☐中止したいので
名護市販路拡大出展支援事業補助金交付要綱第10条第 1 項の規定により、承認を申請しま
す。

記

1 事業実施内容

2 ☐変更 ・ ☐中止する内容

3 ☐変更 ・ ☐中止の理由

4 添付書類

- (1) 事業変更計画書（様式第 7 号）
- (2) 事業実施計画書及び添付した関係書類のうち、変更があったもの

名護市販路拡大出展支援事業変更計画書

1. 内容の変更点とその理由
(変更前と変更後が明確にわかるように記載すること。)

(1) 事業内容の変更点
(2) 事業内容を変更する理由

2. 経費の配分

経 費 区 分	補助事業に要する経費	
	変更前	変更後
合 計		

- 備考 1 事業の内容変更のみで、経費の配分に変更が生じないときは、この表の作成は必要としない。
- 2 補助事業に要する経費には、1,000円未満を切り捨てて記載すること。
- 3 別途任意書式にて積算基礎となる詳細の内容が分かる書類を添付してください。

申請者

名護市長

名護市販路拡大出展支援事業計画 ☐変更 ☐中止 承認通知書

年 月 日付け名護市販路拡大出展支援事業補助金計画 ☐変更 ・ ☐中止
承認申請の提出があった申請内容について、内容を審査した結果適正であると認められる
ので、名護市販路拡大出展支援事業補助金交付要綱第10条第 2 項に基づき通知します。

記

- 1 ☐変更 ・ ☐中止の内容
- 2 事業実施内容
- 3 事業実施期間
- 4 補助対象経費及び補助金申請額
 - 補助事業に要する経費の合計額 円
 - うち補助金申請の額 円
- 5 交 付 決 定 額 円
- 6 交 付 条 件
- 7 そ の 他

名護市長 殿

住 所
申 請 者 名 称
代表者名

名護市販路拡大出展支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定の通知があった名護市販路拡大出展支援事業補助金に係る補助事業を完了しましたので、名護市販路拡大出展支援事業補助金交付要綱第11条の規定により報告します。

記

1 事業実施内容

2 事業実施期間

3 交付決定額 円

4 補助対象経費及び補助金申請実績額
補助事業に要した経費の合計額 円
うち補助金申請の実績額 円

5 添付書類

- (1) 事業実施報告書（様式第9号）
- (2) 補助対象経費の支払いが確認できる書類（領収書の写し等）
- (3) 出展したことがわかる書類（出展イベントの写真等）
- (4) その他市長が必要と認める書類

事業実施報告書

1 事業内容

(1) 実施期間 年 月 日 ～ 年 月 日
(2) 実施内容
(3) 実施結果
(4) 今後の事業実施計画及び課題等

2 支出内訳

経費 区分	補助事業に 要した経費
合 計	

備考 補助事業に要した経費については、帳簿及びすべての証拠書類(請求書、領収書等の写し)を備え、他の経理と明確に区分して別紙提出すること。

3 物産展、販促イベント等の出展内容

開催名	
開催場所	
開催日時	
出展出品した商品	
開催期間の売上	
出展した物産展 などの出展回数	
出展した際の内容や様子（風景写真など添付）	

備考 別途任意書式にて実施詳細の内容が分かる風景写真、事業報告書を提出してください。

様式第10号（第12条関係）
名護市達 第 号

申請者

名護市販路拡大出展支援事業補助金額確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった名護市販路拡大出展支援事業補助金に係る補助事業について、下記のとおり補助金額を確定したので、名護市販路拡大出展支援事業補助金交付要綱第12条の規定に基づき通知します。

年 月 日

名護市長

記

- 1 事業実施内容
- 2 交付決定額 円
- 3 確 定 額 円

年 月 日

名護市長 殿

住 所
申 請 者 名 称
代表者名 ⑩

名護市販路拡大出展支援事業補助金交付請求書

年 月 日付け 第 号をもって確定額の通知があった補助金について、名護市販路拡大出展支援事業補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり請求します。

記

- 1 補助事業名
- 2 請 求 額 円
- 3 振 込 先 金融機関名及び支店名
預 金 種 別
口 座 番 号
(フ リ ガ ナ)
口 座 名 義 人