

令和7年度保育施設等の入所申込に係る電子申請操作マニュアル

■申請前の準備について

1 マイナンバーカードについて

- ・マイナンバーカードを利用した申請は専用アプリのダウンロードやパソコンの場合カードリーダー、カードに設定された各種パスワード、暗証番号入力が必要です。

※マイナンバーカードをお持ちでない方でも申請可能です。

2 申請に必要な機器類について

- ・申請はスマートフォン、タブレット、パソコンいずれでも可能です。
- ・必要書類を撮影して添付する必要があるため、カメラ付きのスマートフォンから申請いただくことをおすすめします。

※スマートフォン、タブレットで申請する際、ブラウザの設定で「**プライベートブラウズモード**」、「**シークレットモード**」等の設定をしている場合、不具合が生じる可能性があるため、設定を解除してから手続きを始めてください。

3 メールを受信設定について

ドメイン「mail.oss.myna.go.jp」を受信できるように設定してください。

手続きが完了しましたら、このドメインから、自動でメールが配信されます。

ドメイン受信設定方法については、インターネット等でお調べください。

4 所要時間と手続きについて

- ・申請に必要な時間の目安は15分～20分程度です。

スムーズな申請となるよう、本資料の次ページより申請に必要な項目をご確認いただき、申請に必要な情報をあらかじめご準備いただくことをお勧めします。

- ・**手続きを中断する場合は、各申請ページ最下部にある「入力中の申請データを保存する」をクリックし、入力データをダウンロードして下さい。再開時は、ブラウザの検索画面にて「ぴったりサービス申請の再開」と検索し、ダウンロードした入力データを添付していただくと、手続きを再開することができます。**

5 ブラウザの「戻るボタン」は使わないで下さい。

- ・申請情報のセキュリティを守るため、ブラウザの戻るボタンを押すとすべてのデータが消えてしまう可能性があります。前の画面に戻る場合は、必ず画面内の「戻る」ボタンを押してください。



申請画面



【0-1】

インターネットで「ぴったリサービス」と検索して申請サイトへ入って下さい。QRコードの読み取りまたは名護市HPのリンクをクリックすると【0-5】から手続きを始めることができます。



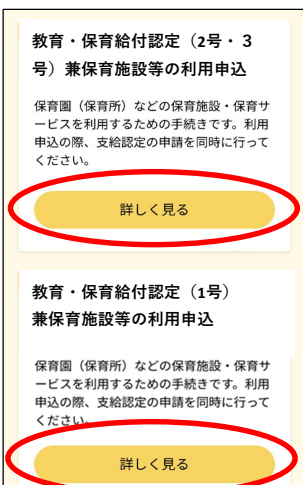
【0-2】

「沖縄県 名護市」を選択してください。



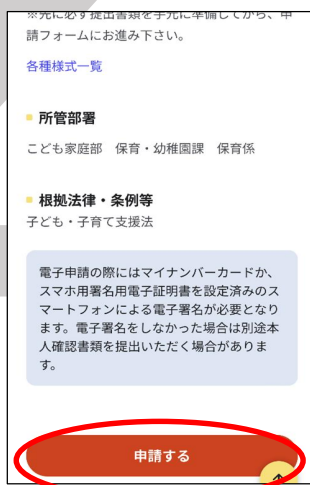
【0-3】

「子育て」にチェックを入れて、「この条件で検索」を押してください。



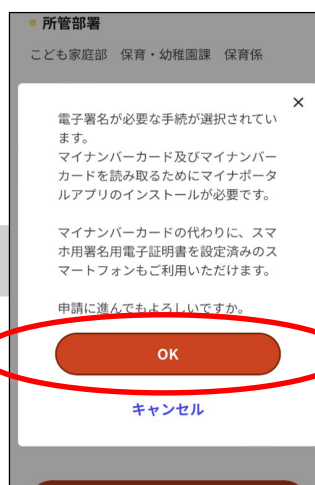
【0-4】

【2・3号】「令和7年度4月入所」の「詳しく見る」を押してください。



【0-5】

「申請する」を押してください。



【0-6】

マイナナンバーカードなしでも申請可能のため、「OK」を押してください。



【0-7】

「入力する」を押してSTEP1へ進んでください。

申請画面

入力中の申請データ保存・再開方法

【0-8】
各ステップのタブの下部にある
「入力中の申請データを保存する」
を押してください。

【0-9】
「申請データの保存」を押して下
さい。

【0-10】
「ダウンロード」を押して下さい。

【0-11】
検索フォームで「申請の再開」
と検索。

【0-12】
「ファイルを選択」を押し、
先ほど保存したデータを選択。
iphone →アプリの「ファイル」
Android →アプリの「マイファイル」
から保存データを選択してください。

【0-13】
「再開する」を押すと、
前回入力したところから手続きが
始まります。

step1（申請者情報）

氏名（漢字又はアルファベット） **必須**

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子、JOHN SMITH

(例) 山田 花子、JOHN SMITH

氏名（フリガナ）

※住民票記載の氏名（フリガナ）を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) ヤマダ ハナコ

(例) ヤマダ ハナコ

生年月日 **必須**

平成元年

1989年

月

日

↑

pymt.oss.myna.go.jp

【1-1】

項目に沿って保護者（申請者）情報を入力してください。

連絡先

連絡先は、電話番号・メールアドレスの両方、またはいずれかをご入力ください。

電話番号 **必須**

半角数字で入力してください。

メールアドレス **必須**

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

次へすすむ ↑

pymt.oss.myna.go.jp

【1-2】

電話番号は市外局番から入力してください。※ハイフンなし

・メールアドレスがない方は、フリーメール等を作成してください。

連絡先

連絡先は、電話番号・メールアドレスの両方、またはいずれかをご入力ください。

電話番号 **必須**

半角数字で入力してください。

メールアドレス **必須**

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

次へすすむ ↑

pymt.oss.myna.go.jp

【1-3】

「次へすすむ」を押して、step 2 へ進んでください。

step2（世帯情報）

step1 ▶ **step2** ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step2 申請情報入力（残り21画面）
名護 花子さんの申請です。
申請状況と情報閲覧の同意

医療的ケアの必要性の確認

申込する子については、医療的ケアを必要としますか。

☐ いいえ
☐ はい

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

【2-0】 医療的ケアの必要確認

※医療的ケアを必要とする場合は『オンライン申請』をすることができません。
窓口で相談してください。

ナゴ タロウ

申請者（保護者）の生年月日

年 月 日

1989 ▼
7 ▼
8 ▼

申請者（保護者）の続柄 ②

申請する児童との続柄

値を選択してください。 ▼

申請者（保護者）の個人番号

個人番号

↑

pynt.oss.myna.go.jp — 非公開

【2-1】 申請者の情報

・入力項目に沿って申請者の情報を入力してください。

・市外在住の方は、個人番号の入力が必要です。また番号確認ができる書類をstep5に添付してください

※申請者以外の保護者、同居人に関しても同様です。

「令和7年度 名護市 保育施設等 利用案内書(新規申込用)」P12参照
(以下「利用案内書（新規申込用）」という。)

step2（世帯情報）

転入予定

他市から名護市への転入予定の有無

有

転入先住所（決定している場合は、住所を入力してください）

決定

郵便番号
ハイフンなし

9050013 [郵便番号から自動入力](#)

市区町村

名護市

番地以下

城

↑

pymt.oss.myna.go.jp

【2-2】 転入予定の方

・ 名護市外から転入される方は、下記書類をstep5に添付してください。

①申請時の住所地がわかる住民票謄本

②転入予定先がわかるもの

（例）賃貸契約書、不動産売買契約書、工事請負契約書、住民票謄本

※②の提出がない場合は、選考(利用調整)で減点となりますのでご注意ください。

「利用案内書（新規申込用）」P13参照

転入予定

他市から名護市への転入予定の有無

有

転入予定の有無を選択してください。

有 無

申請者（保護者）の令和6年1月1日時点の住所

住所の区分

値を選択してください。

申請者（保護者）の令和7年1月1日時点の住所

住所の区分

↑

pymt.oss.myna.go.jp

【2-3】 1月1日時点の住所区分が「国外」の場合

・ 国外での収入がわかる下記書類をstep5で添付してください。

≪令和6年1月1日時点で「国外」の方≫

2023年1月～12月の収入がわかる書類（W-2（2023）など）

≪令和7年1月1日時点で「国外」の方≫

2024年1月～12月の収入がわかる書類（W-2（2024）など）

「利用案内書（新規申込用）」P13参照

【2-4】 申請者（保護者）の障害に係る情報

障害者手帳等の有無

有 ▼

障害者手帳の種類

☐ 身体障害者手帳

☐ 療育手帳

☐ 精神障害者保健福祉手帳

☐ 国民年金の障害基礎年金

☐ 特別児童扶養手当の受給が確認できる書類

☐ 診断書のみ

☐ その他

・ step5で該当項目の写真を添付してください。

※現況届等ですでに提出しており、内容に変更が無い場合は不要

・ 配偶者等がいる場合は、次ページも同様に入力

「利用案内書（新規申込用）」P13参照

step2（申込児童情報）

入所申込児童の氏名

※本申請で入所・異動申請できるのは1人です。複数名の申込を希望の方は、人数分の申込をお願いします。

☐ 確認しました

氏 名
[全角][全角]

氏 名（カナ）
[全角][全角]

【2-5】 入所申込児童の情報

・項目に沿って、申込児童の情報を入力してください。

※本申請で入所・異動申し込みできるのは1人です。

複数名の申込を希望の方は、人数分の申込をお願いします。

申込児童が利用中（利用予定を含む）の施設・事業

☐ 公立幼稚園
☐ 認定こども園（1号）
☐ 幼稚園・認定こども園（1号）の預かり保育事業
☐ 新制度未移行幼稚園
☐ 認可保育園
☐ 認定こども園（2・3号）
☐ 小規模保育事業
☐ 認可外保育施設
☐ 一時預かり事業
☐ 病児保育事業
☐ ファミリー・サポート・センター事業

【2-6】 申請児童が認可外施設等を利用している場合

・保護者のどちらも保育の事由が「就労（就労予定、育児休業を除く）」「疾病・障害」「介護・看護」「就学」に該当している場合は、加算の対象となりますのでお忘れがないように認可外保育施設を利用し始めた期間を入力してください。

児童の発達・発育状況等の確認

該当するものを選択してください。 **必須**

☐ 該当なし
☐ 発達障害
☐ 発達遅滞
☐ その他集団保育にあたって特別な支援を希望

診断名等

申請者（保護者）の障害に係る情報

障害者手帳等の有無

障害者手帳の種類

☐ 身体障害者手帳
☐ 療育手帳
☐ 精神障害者保健福祉手帳
☐ 国民年金の障害基礎年金
☐ 特別児童扶養手当の受給が確認できる書類
☐ 診断書のみ

【2-7】 申込児童の障害に係る情報

該当する項目がある場合は、step5で証明書類の写真を添付してください。

※異動申し込みをする方で、今年度現況届時点で提出した内容に変更が無い場合は不要です。

「利用案内書（新規申込用）」P13参照

step2

教育・保育給付認定（2号・3号）をご希望の方・・・P11【2-8】へお進みください。

教育・保育給付認定（1号）をご希望の方・・・P17【2-14】へお進みください。

教育・保育給付認定 2号・3号

step2（同居人の人数、保育を必要とする事由）

沖縄県名護市
教育・保育給付認定（2号・3号）兼保育施設等の利用
申込（完了率：48%）

step1 ▶ **step2** ▶ step3（入力不要）▶ step4 ▶
step5 ▶ step6

step2 申請情報入力（残り9画面）
名護 太朗さんの申請です。
教育・保育給付認定申請書

同居人の数（申請保護者、配偶者、申込児童以外） ?

利用希望月時点の同居人の数

値を選択してください。

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

↑

戻る

pymt.oss.myna.go.jp

【2-8】 同居人の人数

- ・同居人の人数を入力してください。

※18歳以上60歳未満の同居人がいる場合、該当する同居人全ての「保育を必要とする証明書」をstep5で添付してください。提出がない場合は、選考（利用調整）で減点となります。

「利用案内書（新規申込用）」P12参照

「利用案内書（在園児用）」P22参照

沖縄県名護市
教育・保育給付認定（2号・3号）兼保育施設等の利用
申込（完了率：48%）

step1 ▶ **step2** ▶ step3（入力不要）▶ step4 ▶
step5 ▶ step6

step2 申請情報入力（残り9画面）
名護 太朗さんの申請です。
教育・保育給付認定申請書

保育を必要とする事由

値を選択してください。

(1) 就労
(2) 妊娠・出産
(3) 疾病・障がい
(4) 介護・看護
(5) 災害活動
(6) 求職活動
(7) 就学
(8) 育児休業中の継続通所
(9) みなし育児中の継続通所
(10) 虐待・DV
(11) その他

保存する

↑

【2-9】 申請者（保護者）が保育を必要とする事由

- ・左記の項目から、当てはまるものを選択してください。

※選んだ事由によって、step5で添付する書類が異なります。

新規申込の方は「利用案内書(新規申込用)」のP11～P12参照

異動申込の方は「利用案内書(在園児用)」のP12参照

※申請者以外の保護者（配偶者等）がいる場合は、申請者の事由等を入力後、保育を必要とする事由を選択してください。

教育・保育給付認定 2 号・3号
step2（家庭状況・利用希望の保育施設）

ひとり親家庭の場合にチェック
家庭状況

家庭状況

☒ ひとり親家庭

ひとり親家庭の状況

ひとり親家庭の事由

値を選択してください。

児童扶養手当の受給状況 ※この手当は「ひとり親世帯」が受給するものです。

値を選択してください。

生活保護の状況

生活保護の適用有無

値を選択してください。

【2-10】 家庭状況

- ・ひとり親家庭の場合はチェックをつけ、ひとり親家庭の事由、児童扶養手当の受給状況を入力してください。
- ・ひとり親家庭の場合、添付資料が必要ですので、利用案内書を確認し、必要書類をstep5に添付してください。
- ・生活保護を受給または停止・廃止となり、申込年度に、保育・幼稚園課に届出をしていない場合は、step5で「生活保護受給証明書」（全世帯員のもの）を添付してください。

「利用案内書（新規申込用）」P13参照

「利用案内書（在園児用）」P12参照

利用希望の保育施設

※誤って同じ園を2つ以上選択した場合、エラーとならないため、入力の際はご注意ください。もし2つ以上同じ園が入力されていた場合は、希望順位が高い園を採用し、それ以外のものはカウントせず他の希望園を繰り上げます。

☐ 確認しました

※内定しても、勤務地から遠い等の理由で利用することが現実的ではない施設等は記載しないようお願いいたします。

☐ 確認しました

第1希望

値を選択してください。

第2希望

値を選択してください。

第3希望

値を選択してください。

【2-11】 利用希望の保育施設

- ・希望園を入力してください。
- ※兄弟姉妹の申し込みは、それぞれ行っていただく必要があります。
- ※令和7年度から新設予定小規模保育園が2か所あります。

教育・保育給付認定 2 号・3号

step2（兄弟姉妹の状況）

兄弟姉妹の状況

すでに保育所等に入園している兄弟姉妹の有無

値を選択してください。

兄弟姉妹 ☒ 値を選択してください。

いる

いない

☐ 今回一緒に申込をする

☐ 既に申込中

☐ 申込していない

育児取得状況について

現在の育児取得状況 ※ここでいう「育児休業」とは育児・介護休業法に基づく育児休業のみならず、育児のために休業することです（自営の方も含む）

↑

pymt.oss.myna.go.jp

【2-12】 兄弟姉妹の状況

- 兄弟姉妹で既に利用申込を行っており、待機児童となっている場合は、「既に申込中」を選択してください。

育児取得状況について

現在の育児取得状況 ※ここでいう「育児休業」とは育児・介護休業法に基づく育児休業のみならず、育児のために休業することです（自営の方も含む）

値を選択してください。

出産予定の有無

値を選択してください。

幼稚園等の利用希望の確認

☐ 公立幼稚園・認定こども園（教育部分）の利用も併願している。

☐ 新制度未移行幼稚園の利用も併願している。

次へすすむ

⚠ 入力中の申請データを保存する

戻る

【2-13】 育児取得状況について

- 育児取得中の方は、希望する施設に入園できない場合は、育児休業の延長も許容できる（はい/いいえ）

※注意：「はい」を選択すると減点の対象になります。

- 「はい」を選択した場合で、「育児休業の延長を許容できなくなった場合は、必ず窓口に手続きを行いにきてください。」

教育・保育給付認定 2号・3号

step3 入力内容確認等 step5 添付資料

教育・保育給付認定（2号・3号）兼保育施設等の利用
申込（完了率：87%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶
step5 ▶ step6

—

step4 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名（漢字又はアルファベット）

名護 太郎

氏名（フリガナ）

ナゴ タロウ

生年月日

19900607

性別

男性

↑

次へすすむ

【3-1】 入力内容確認

- ・入力内容を確認し、誤りがなければ「次へすすむ」を押してください。

【必須】④申請者（大人）の現在の住民票に記載されている情報と一致する本人確認書類1点（例：運転免許証（両面）、マイナンバーカード、在留カード、健康保険証（両面）など） ※※※step 6で「電子署名せずに申請する」をタップすると、「別途本人確認書類をご提出いただく場合がございます」と表示されますが、本添付資料が本人確認書類となりますので、別で提出する必要はありません。 ※※※

② 詳しい説明

必須

ファイルを追加

⑥【新規利用申込】の方の必要書類を添付してください。 ※「令和7年度 名護市 保育施設等 利用案内書（新規申込用）」P11～14参照

② 詳しい説明

ファイルを追加

⑦【異動申込】の方の必要書類を添付してください。 ※「令和7年度 名護市 保育施設等 利用案内書（在園児用）」のP12参照

② 詳しい説明

ファイルを追加

【5-1】 添付資料

- ・④申請者の身分証明書1点を添付してください。
（例）運転免許証（両面）、マイナンバーカード、在留カード、健康保険証（両面）
- ・⑥【新規利用申込の方】はこちらに書類を添付してください。
「令和7年度名護市保育施設等利用案内書（新規申込用）」のP11～P14で必要書類を確認してください。
- ・⑦【異動申込の方】はこちらに書類を添付してください。
「令和7年度名護市保育施設等利用案内書（在園児用）」のP12で必要書類を確認してください。
- ・「詳しい説明」に詳細が載っておりますのでご確認ください。

教育・保育給付認定 2 号・3号 step6（データ送信）

沖縄県名護市
[2・3号] 令和7年度4月入所/教育・保育給付認定兼保育施設等の利用申込（完了率：96%）
step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶ step5 ▶ **step6**

step6 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先
沖縄県 名護市

手続名
[2・3号] 令和7年度4月入所/教育・保育給付認定兼保育施設等の利用申込

送信する

印刷する

【6-1】 電子署名

- ・送信するを選択する。

沖縄県名護市
教育・保育給付認定（2号・3号）兼保育施設等の利用申込（完了率：100%）

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りいたしますのでご確認ください

申請先窓口
沖縄県 名護市

今回申請された手続
保育 教育・保育給付認定（2号・3号）兼保育施設等の利用申込

受付番号
991023065424855

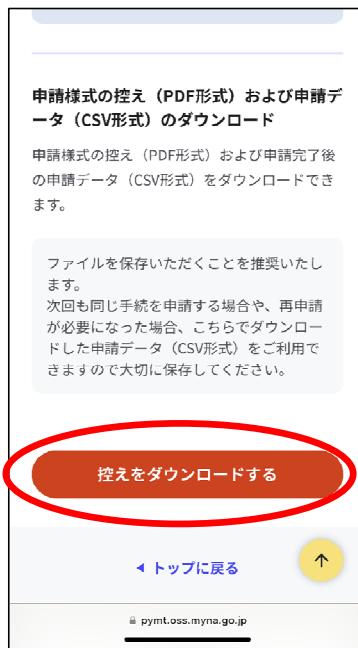
別途本人確認書類を提出いただく必要がございます。

申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード

【6-2】 申請完了

- ・申請が完了している場合は、設定したメールアドレス宛に通知届きます。

教育・保育給付認定 2 号・3号 step6（控えのダウンロード）



申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。
次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ（CSV形式）をご利用できますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

◀ トップに戻る ↑

pyml0ss.myna.go.jp

【6-3】 申請内容の控え

- ・送信後には必ず、送信データをダウンロードしてください。

教育・保育給付認定 1 号

step2（同居人の人数、家庭状況）

医療的ケアの有無

申込する子について、医療的ケアを必要としますか。

☐ はい

☒ いいえ

公立幼稚園の休園について

入園希望者が10人以下の公立幼稚園は休園することもあります。

☒ 確認しました。

次へすすむ

【2-14】 医療的ケアの必要確認、公立幼稚園の休園について

※医療的ケアを必要とする場合は『オンライン申請』をすることができません。
窓口で相談してください。

- ・公立幼稚園の休園について、入所希望者が10人以下の公立幼稚園は休園することもあります。

沖縄県名護市
教育・保育給付認定（2号・3号）兼保育施設等の利用
申込（完了率：48%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶
step5 ▶ step6

step2 申請情報入力（残り9画面）
名護 太郎さんの申請です。
教育・保育給付認定申請書

同居人の数（申請保護者、配偶者、申込児童以外） ?

利用希望月時点の同居人の数

値を選択してください。

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

← 戻る

pymt.oss.myna.go.jp

【2-15】 同居人の人数

- ・同居人の人数を入力してください。

「令和7年度 公立幼稚園・公立認定こども園（1号）利用案内書」P10参照

ひとり親家庭の場合にチェック

家庭状況

家庭状況

☒ ひとり親家庭

ひとり親家庭の状況

ひとり親家庭の事由

値を選択してください。

児童扶養手当の受給状況

値を選択してください。

生活保護の状況

生活保護の適用有無

値を選択してください。

↑

【2-16】 家庭状況

- ・ひとり親家庭の場合はチェックをつけ、ひとり親家庭の事由、児童扶養手当の受給状況を入力してください。
- ・ひとり親家庭の場合、追加で添付資料が必要です。利用案内書を確認し、必要書類をstep5に添付してください。
- ・生活保護を受給または停止・廃止となり、申込年度に保育・幼稚園課に届出をしていない場合は、step5で「生活保護受給証明書」（全世帯員記載のもの）を添付してください。

「令和7年度 公立幼稚園・公立認定こども園（1号）利用案内書」P9参照

教育・保育給付認定1号 step2（希望園）

利用希望の保育施設

利用希望園

値を選択してください。

入園を希望する期間（開始）

開始時期は令和6年4月1日からとなります。

☐ 確認しました。

入園を希望する期間（終了） ?

☐ 小学校就学前まで

年月指定（年）

年

年月指定（月）

月

↑

【2-17】 希望園

- ・希望園、入園を希望する期間を入力してください。

教育・保育給付認定1号

step3入力内容確認 step5資料添付

【3-1】 入力内容確認

- ・入力内容を確認し、誤りがなければ「次へすすむ」を押してください。

申込（完了率：87%）
step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶
step5 ▶ step6

step4 入力内容確認
入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

名護 太郎

ナゴ タロウ
ヤマサキ イオリ

生年月日
19900607

性別
男性

次へすすむ

【5-1】 添付資料

- ・①申請者の身分証明書1点を添付してください。
（例）運転免許証（両面）、マイナンバーカード、在留カード、健康保険証（両面）
- ・②「令和7年度 公立幼稚園・公立認定こども園（1号）利用案内書」のP9の「B 教育・給付認定1号（預かり保育なし）のために必要な書類」をご確認ください。
- ・「詳しい説明」に詳細が載っておりますのでご確認ください。

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

①申請者の身分証明書1点（例：運転免許証（両面）、マイナンバーカード、在留カード、健康保険証（両面）など）
② 詳しい説明
必須

ファイルを追加

③新規申込の方は、「令和6年度 公立幼稚園・公立認定こども園（1号）利用案内書」の9ページ「B 教育・給付認定1号（預かり保育なし）のために必要な書類」をご確認ください。
※不備があった場合は、ご連絡いたしますが、必要書類がそろうまで受付できませんので、ご注意ください。

④ 詳しい説明

ファイルを追加

次へすすむ

教育・保育給付認定1号 step6（データ送信）

暗証番号（パスワード）を5回間違えるとロックされるのでご注意ください。
マイナンバーカードをご利用の場合は、市区町村の窓口で解除の手続きが必要となります。
スマホ用署名用電子証明書をご利用の場合は、マイナポータルアプリからパスワードの初期化を行ってください。

スマートフォンで電子署名

操作手順 ▼

電子署名して申請する

電子署名せずに申請する ↑

【6-1】 電子署名

- ・マイナンバーカードをお持ちでない方は「電子署名をせずに申請する」を押してください。
- ・マイナンバーカードをお持ちで電子署名の設定ができる方は、「電子署名して申請する」を押してください。※電子署名をしている間にタイムアウトとなり、入力内容が消える可能性があるため、事前に入力内容を保存しておくことをおすすめします。

沖縄県名護市
教育・保育給付認定（2号・3号）兼保育施設等の利用
申込（完了率：100%）

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りいたしますのでご確認ください

申請先窓口
沖縄県 名護市

今回申請された手続
保育 教育・保育給付認定（2号・3号）兼
保育施設等の利用申込

受付番号
991023065424855

別途本人確認書類を提出いただく必要がございます。

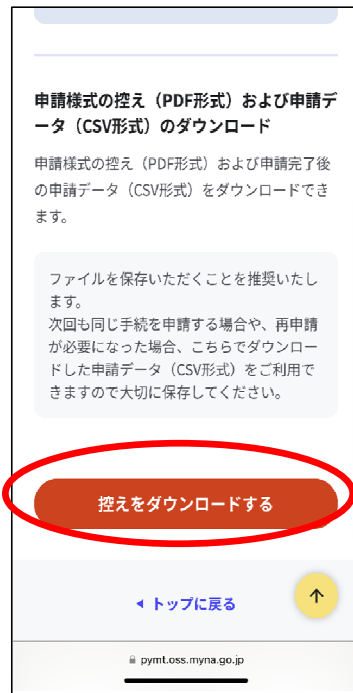
申請様式の控え（PDF形式）および申
データ（CSV形式）のダウンロード

【6-2】 申請完了

- ・申請が完了している場合は、入力したメールアドレス宛に通知が届きます。

教育・保育給付認定 1 号 step6（控えのダウンロード）

【6-3】 申請内容の控え



- ・送信後には必ず、送信データをダウンロードしてください。
- ・育児休業の延長手続き等に必要となります。