

記入例

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 名護市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、

児童からみた世帯主との続柄を記入してください。

1. 別居している児童および児童の属する世帯主(児童全員)の氏名

児童の属する世帯の世帯主(住民票上の)について記入してください。 ※児童手当受給者の氏名ではありません。

ふりがな 児童の氏名 なご じろう 名護 二郎										ふりがな 世帯主の氏名 なご はなこ 名護 花子		児童からみた続柄 母	
個人番号(名護市外に児童がいる場合に記入)										住所 沖縄県那覇市〇〇-〇〇			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2		
ふりがな 児童の氏名										児童が名護市外に住民票があって、個人番号を提供していただける場合は、記入してください。個人番号を提供いただけた場合、児童の住民票の提出が省略できます。市内別居の場合は、記入不要です。		児童の住民票上の住所を記入してください。	
個人番号(名護市外に児童がいる場合に記入)													
ふりがな 児童の氏名					続柄		生年月日 平成 ・ 令和 年 月 日			ふりがな 世帯主の氏名		児童からみた続柄	
個人番号(名護市外に児童がいる場合に記入)					住所		□ 同上						

※申立人が当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。  
※個人番号を提供されない方で、別居している児童が名護市外にいる場合は、児童が属する世帯の住民票謄本(本籍・筆頭者・続柄の記載があるもの)を添付してください。

3. 別居の理由について

- 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- 児童の進学、通学のため
- その他 ( )

別居期間が決まっていない場合は、未定に〇をつけてください。

4. 別居期間

令和 〇年 〇月 〇日 から 令和 〇年 〇月 〇日 までを 予定・未定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)

①申立人による監護の状況

- 実態は同居し、日常生活上の世話・必要な保護をしている
- 別居しているが、定期的な連絡・面会等を行い、監護している
- その他 ( )

②申立人による生計費の負担の状況

- 生活費(食費、家賃等)
- 学費
- その他 ( )

記載内容について上記のとおり相違ありません。

【申立人】(児童手当の請求者・受給者)

令和 〇年 〇月 〇日

児童との監護・生計関係について、該当するものに☑をつけてください。

住所 名護市 港1-1-1

氏名 名護 太郎