

令和7・8年度

名護市測量及び建設コンサルタント入札参加
資格審査申請書入力手引書(県内業者用)

----- 名護市役所 総務部 工事契約検査課 -----

1 基本的な操作方法

- ①申請書様式の切替 : 名護市ホームページよりダウンロードしたフォルダ内の「Nago_KenNai_Itaku」ファイルにデータ提出の必要な様式が含まれております。各種様式名別でシートを分けておりますので、「Nago_KenNai_Itaku」ファイルの画面下のシート名をクリックして入力したい様式へ切り替えて下さい。
- ②入力項目 : 申請書の各種様式において、白色で枠取りされている箇所が入力項目になります。
- ③入力文字の書式 : 基本的には「全角入力」とし、英数字の他、記号等については「半角入力」とします。また、その他項目別で入力方法の指定がある場合、入力欄をクリックしますとメッセージが表示されますので、その内容に従って入力して下さい。

業者基本情報入力表(測量及びコンサルタント等)

受付番号 96000011 ふりがな なごやくばせけい

商号又は名称 株式会社 名護役場設計

代表者ふりがな おきな

代表者役職 代表取締役 代表者氏名 沖縄

本社所在地 〒 9041234 沖縄県那覇市国場三丁目2番1号

本社電話番号 098-123-4567 本社FAX 890-1234

本社メールアドレス nago yakubase kei@〇〇〇〇.co.jp

市内営業所所在地 〒 9050011 沖縄県名護市宮里一丁目2番3号

営業所名 株式会社 名護役場設計 北部支店 役職 支店長 責任者 沖縄

営業所TEL番号 0980-12-3456 営業所FAX電話 0980-78-9012

営業所メールアドレス nago yakuba hokubu@〇〇〇〇.co.jp

業者基本情報入力表(測量及びコンサルタント等) 技術職員有資格者名簿(測量及びコンサルタント等)

③このようなメッセージが表示されるので、それぞれ入力欄のメッセージ内容に従って入力して下さい。

①この欄に各種様式名が記載されているため、入力したい様式名をクリックして画面を切り替えて下さい。

2 問い合わせ先 名護市役所 総務部 工事契約検査課 工事契約検査係 0980-53-1212(内線 255/189)

【業者基本情報入力表】

この様式は、「商号」、「住所」及び「代表者」等、申請者の基本情報を入力するものです。入力については下記事項及び入力欄コメントに従い行って下さい。

登録業者入力(測量及びコンサルタント等)

受付番号 ① ふりがな ②
 商号又は名称

代表者役職 代表者ふりがな
 代表者氏名

③ 本社所在地 〒
 本社電話番号 -- 本社FAX電話 --

④ 本社メールアドレス

⑤ 市内営業所所在地 〒
 営業所名 役職 責任者
 営業所TEL番号 -- 営業所FAX電話 --
 営業所メールアドレス

市内営業所情報 ☐ 入札・契約に関する権限委任 ☐ 名護市への法人設立(設置)申告書の提出 ☐ 営業所に常勤する従業員の配置

希望業種 ⑥

測 量	☐ 参加希望	☐ 業務実績
建築関係コンサルタント	☐ 参加希望	☐ 業務実績
建築設計	☐ 参加希望	☐ 業務実績
設備設計	☐ 参加希望	☐ 業務実績
土木関係コンサルタント	☐ 参加希望	☐ 業務実績
地質調査	☐ 参加希望	☐ 業務実績
磁気探査	☐ 参加希望	☐ 業務実績
補償関係コンサルタント	☐ 参加希望	☐ 業務実績
登記手続	☐ 参加希望	☐ 業務実績
調 査	☐ 参加希望	☐ 業務実績

登録の有無 ⑦

☐ 建設コンサルタント
☐ 建築士
☐ 測量
☐ 地質調査
☐ 計量
☐ 補償コンサルタント
☐ 土地家屋調査
☐ 不動産鑑定
☐ その他

営業年数(年) 年

※ 入力した文字や値を削除する場合は「Deleteキー」を使用してください。

①「受付番号」欄には、**名護市から事前に指定された受付番号を入力**してください。(別紙「受付番号確認表」参照。新規申請業者は空欄で提出してください。)

②「商号又は名称」欄は、**法人格の種類を表す名称については省略せず**に入力してください。また**法人格の種類を表す名称と社名の間には全角スペース**を入力して下さい。

「ふりがな」欄については、法人格の種類を表す名称のふりがなは入力せず、社名のふりがなのみ入力して下さい。

③「所在地入力」欄は、県名から始め、市・区・字・丁目等の間はスペースを空けず、数字は半角で入力して下さい。また、丁目・番・号・番地等は省略せず、登記簿謄本等に記載された住所を入力して下さい。

④**フリーメール(例:〇〇〇@yahoo.co.jp)及び携帯アドレス(例:〇〇@ezweb.ne.jp)は記入しないでください。**現在本市では**電子メールにより指名通知情報の配信を行っています。**そのため、**確実に受信確認ができるメールアドレス**を記入してください。

⑤この枠内は「**名護市内営業所**」に関する入力欄です。市外業者で名護市内に営業所を設置されていない方は入力する必要はございません。入力方法については上記①～④と同様。

⑥この入力欄は、入札参加登録を希望する業種の選択及び過去2年間の業務実績について入力します。

・「参加希望」欄については、名護市の**入札参加登録を希望する業種に「1」を入力**してください。

・「業務実績」欄については、入札参加登録を希望する業種において**過去2年間で業務実績を有する場合、「1」を入力**してください。

※**入札参加登録を希望する業種において、過去2年間に業務実績がない場合は登録することが出来ません。**

⑦「登録の有無」欄については、下記による業者(事務所)登録を受けている場合は、該当する項目に「1」を入力してください。

建設コンサルタント:建設コンサルタント登録規程に基づく建設コンサルタント登録	計 量 :計量法に基づく計量証明事業者登録
建 築 士 :建築士法に基づく建築士事務所登録	補償コンサルタント:補償コンサルタント登録規程に基づく補償コンサルタント登録
測 量 :測量法に基づく測量業者登録	土地家屋調査士 :土地家屋調査士法に基づく土地家屋調査士登録
地 質 調 査 :地質調査業者登録規程に基づく地質調査業者登録	不 動 産 鑑 定 :不動産の鑑定評価に関する法律に基づく不動産鑑定業者登録

【発注者別評価点入力表】 ※名護市内業者及び市内に営業所を有する業者のみ入力

この様式は「障害者雇用状況」や「地域貢献活動」等の発注者別評価点に関する項目を入力するものです。この様式については**名護市内に本店を置く業者及び名護市入札参加資格審査基本方針の要件を満たす市内に営業所を有する者のみ**入力を行います。**市外業者(市内に営業所を有する者で要件を満たさない者も含む。)**については**入力する必要はございません**ので次の【技術職員有資格者名簿】をご覧ください。

発注者別評価点入力表(※市内業者及び市内に営業所等を有する業者のみ入力)

① 障害者雇用状況 障害者の雇用人数 人	
② 団体加入状況 ☐ 北部建設コンサルタント業協会 ☐ 北部建築設計協会 ☐ その他団体	③ ISO・エコアクション21 ☐ ISO 9000シリーズ ☐ ISO14000シリーズ ☐ エコアクション21
④ 地域貢献活動 ボランティア活動実績 回 ☐ 寄付等 ☐ 消防団協力事務所	

①加点を希望する場合は、令和6年6月1日を基準日として「障害者の雇用人数」にその人数を入力し、人数分の様式6と該当職員の在籍を確認できる書類を添付してください。

②「団体加入状況」について、記載項目の中に**加入している団体があり、加点を希望する場合は、「1」を入力**して下さい。「その他団体」の詳細については、別紙「名護市入札参加資格における主観的事項算定(発注者別評価点)」について(建設コンサルタント)」第3項にその定義を明記しておりますのでそちらをご覧ください。

③「ISO・エコアクション21」について、ISO9000・14000及びエコアクション21の中で、**認証取得・登録をしており、加点を希望する場合は「1」を入力**して下さい。

④「地域貢献活動」について、令和4年4月1日から令和6年3月31日までの間にボランティア活動及び寄付等の経験実績があり、加点を希望する場合は、ボランティア活動実績に回数を入力し、寄付等の場合はさらに「寄付等」の欄に「1」を入力して下さい。

名護市消防団協力事業所表示制度実施要綱(平成26年10月1日告示第147-2号)に基づき消防団活動に協力している事業所等である場合には「1」を入力して下さい。

【技術職員有資格者名簿】

この様式は、R6.11.30現在の「建設業に従事する常勤の技術者及び職員」に関する情報について入力するものです。**（代表者及び全従業員(健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書又は雇用保険被保険者証等の書類で確認ができる常勤従業員)の記入をお願いします)**

技術職員有資格者名簿(建設工事)																
①		②		③			④		⑤							
No.	技術者 「職員」 区分	氏名	ふりがな(ひらがなで記入)	生年月日			名護市在住 ※市在住者は 「○」	有資格者区分コード ※別紙「資格区分コード表」に記載されているコードのみ対象								
1				年	月	日										
2				年	月	日										
3				年	月	日										
4				年	月	日										
5				年	月	日										
6				年	月	日										
7				年	月	日										
8				年	月	日										
9				年	月	日										
10				年	月	日										
11				年	月	日										
12				年	月	日										
13				年	月	日										
14				年	月	日										
15				年	月	日										
16				年	月	日										
17				年	月	日										

- ①「技術者」又は「職員」を選択してください。**記入する順番は先に「技術者」の記入をすべて行い、続いて「職員」の記入をお願い致します。**
 - ②「氏名」及び「ふりがな」入力欄について、R6.11.30現在において常勤している有資格者の氏名及びふりがなを入力して下さい。**姓と名の間には全角スペースを入力**して下さい。
 - ③「生年月日」入力欄について、上記①で入力した**有資格者の生年月日を西暦で入力**して下さい。
 - ④「名護市在住」入力欄について、**R6.11.30時点で名護市に居住する場合は「○」を記入**して下さい。
 - ⑤「有資格者区分コード入力欄」について、上記①で入力した有資格者の**保有する資格を、別紙「資格区分コード表」の分類に従い入力**して下さい。なお、1人の技術職員について入力できる資格コードは10個までとなっております。
- ※**1人の技術者が同一資格の級違い(例:土木施工管理技士の1級・2級)を保有している場合、上位の級のみ入力して下さい。**

【全項目入力終了後】

必要事項の入力及び確認作業が完了しましたら「Nago_KenNai_itaku」ファイルをファイル名を変更せず保存し、申請フォームに添付してください。