

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

名護市長 殿

住所
団体名
代表者

印

名護市児童生徒等の県外派遣等に関する補助金交付申請書

押印してください。団体の印鑑がない場合は代表者の印。

名護市児童生徒等の県外派遣等に関する補助金交付要綱第4条の規定に基づき、補助金を交付して下さるよう申請します。

大会要項等に記載されている
正式名称を記載してください。

記

1 大会等名：

2 本申請に係る派遣又は参加に対する他の関係機関、団体等から受領する助成金又は旅費等の額

() 円 ※ない場合は「0」を記載すること

3 申請額：

円

金額は入れずに提出
してください。

4 添付書類
別添のとおり

提出書類チェック表にチェ
ックを入れ、必要書類を添え
て提出してください。

5 ※監督又はコーチに係る補助金申請がある場合は、下記誓約を行うこと。

児童生徒に対する指導の対価として、指導料等は一切受領してません。

監督・コーチに係る補助金
申請を行う場合は、必ず本
人の押印をもらってください。

監 督 氏名 _____ 印

コ ー チ 氏名 _____ 印

【連絡先】 担当者氏名：

電話番号：

※日中連絡のとれる番号

※担当者記入欄	
住所等確認日及び確認印	

この様式は、日程や渡航運賃・宿泊費・楽器運搬費に変更があり、かつ、最初の申請時の金額を上回る場合に提出してください。

年 月 日

名護市長 殿

住所
団体名
代表者

印

交付決定通知書の年月日及び番号を記載してください。

名護市児童生徒等の県外派遣等に関する補助金変更承認申請書

申請書と同じ印鑑で押印してください。

年 月 日 付け、名護市指令 第 号 で交付決定された名護市児童生徒等の県外派遣等に関する補助金について、下記のとおり当初の申請に係る内容等を変更したいので、承認くださるよう名護市児童生徒等の県外派遣等に関する補助金交付要綱第6条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

最初の交付申請書と統一してください。

記

1 交付決定された大会等名：

2 交付決定額：

円

交付決定通知書の補助金額を記載してください。

3 変更後の交付申請額：

円

金額は入れずに提出してください。

4 添付書類
別添のとおり

変更内容が確認できる書類を添付してください。

様式第5号（第7条関係）

年 月 日

名護市長 殿

住所
氏名

印

交付決定通知書の年月日及び番号を記載してください。

名護市児童生徒等の県外派遣等に関する補助金実績報告書

申請書と同じ印鑑で押印してください。

年 月 日付け、名護市指令 第 号で交付決定された名護市児童生徒等の県外派遣等に関する補助金について、下記のとおり報告します。

記

1 交付決定された大会等名：

2 交付決定額：

円

交付決定通知書の補助金額を記載してください。

3 実績報告額：

円

金額は入れずに提出してください。

4 添付書類
別添のとおり

提出書類チェック表にチェックを入れ、必要書類を添えて提出してください。