

回 答 書

名護市教育委員会
教育長 島袋 賢雄
(公 印 省 略)

令和 7 年度名護市立学校魅力 P R 支援事業業務に係るプロポーザルで質問のあった件について、次のとおり回答します。

質問事項		回答
1	仕様書 9 打合せ協議 計 3 回対面方式の中で、協議に必要な書類等の内容を教えてください。	第 1 回は、御提出いただいた企画提案書を元に本事業の実施内容及び行程について協議を行います。第 2 回及び第 3 回の協議については、これまで実施した事業が分かる資料と今後実施予定の事業について分かる資料など、企画提案書の内容に沿った進捗状況が確認できる書類を想定しております。
2	様式 4 業務執行体制表 実務経歴の記載内容について、行政機関との業務または会社の業務どちらの記載が必要か教えてください。	行政機関との業務について実績があれば記載してください。その他、類似業務として判断できる実務経歴がございましたら、併せて記載してください。
3	様式 5 業務実績書 業務が同内容の事業が 1 回以上ある場合、全てまたは直近分だけのどちらで記載すればいいのでしょうか。	同一の事業を単年度契約で複数年実施した場合は、それぞれの年度ごとに 1 件ずつ記載してください。1 つの事業を複数年契約で実施場合は、1 件として記載した上で、令和〇年～〇年など複数年に渡って実施したことが分かるような記載をお願いします。いずれの場合も、契約期間の項目欄に期日を記載してください。
4	仕様書 11 納入成果品 (1) 実績報告書一式の具体的な内容・必要な記載要件・様式を教えてください。	実績報告書は、任意の様式です。 御提出いただいた企画提案書を元に、本事業の実施が確認できる報告書及び成果物等を想定しております。詳細につきましては、第 1 回の打合せ協議時の協議事項とする予定です。
5	仕様書 11 納入成果品 (1) 納入成果品の提出後、請求書提出から支払までのスケジュールを教えてください。	成果品の提出後、10 日以内に業務の完了を確認する検査を完了し、通知いたします。その後、請求書を受理した日から起算して 30 日以内に、業務委託料をお支払いいたします。