提出書類一覧（建設コンサルタント等・市外業者用）

No.	提出書類		備考	
1	営業に必要とする登録証明書	PDF	・測量、建築関係コンサルタント、登記手続、補償コンサルタント（不動産鑑定）の業種を登録希望の場合は必ず添付すること	全業者
2	登記簿謄本又は履歴事項全部証明書	PDF	・おおむね3か月以内の発行日のもの	法人のみ
3	代表者の住所確認書類	1つのPDFにまとめる	・「運転免許証」「住民票抄本」「その他居住地が確認できる書類」から1つ	個人のみ
4	代表者の身分証明書		・代表者の本籍地で取得	
5	代表者の登記されていないことの証明書		・法務局で取得	
6	印鑑証明書	PDF	法人：法人の印鑑証明書 個人：代表者個人の印鑑証明書	全業者
7	委任状【様式】	PDF	・営業所等に入札・契約権限を委任する場合に提出 ・任意様式でも可	該当業者のみ
8	使用印鑑届【様式】	PDF	・「7 印鑑証明書」以外の印鑑を入札・見積、契約の締結に使用する場合に提出 ・任意様式でも可	該当業者のみ
9	経営規模等総括表	PDF	・沖縄県に提出したもの又は名護市様式を使用して作成したものいずれかを添付すること	全業者
10	実績調書【様式】	1つのPDFにまとめる	・名護市様式で作成すること ・登録希望する業種（大分類）ごとに作成すること	全業者
11	「10 実績調書」の実績を確認できる書類		・実績調書に記載した業務のうち、1件分の証拠書類を1つのPDFにまとめて添付すること ・証拠書類は「契約書の写し」、「テクリスに登録されている記載情報を印刷したもの」、「下請け通知書」などが該当します。	
12	技術者名簿【様式】	Excel	・事務員など技術者以外の職員は記載不要 ・Excelのまま提出	全業者
13	技術者の資格を証する書類	PDF	・「12 技術者名簿」に記載の資格を確認できる書類（合格証明書、免状又は登録証など） ・技術士は選択科目まで記載された証明書を添付 ・「12 技術者名簿」に記載の順番に並べること	全業者
14	名護市の市税（法人）完納証明書	1つのPDFにまとめる	・名護市内に営業所がある場合など、名護市税が賦課されている場合に添付 ・名護市税務課で取得	法人のみ
15	法人市民税納税証明書		・名護市内に営業所がある場合など、名護市税が賦課されている場合に添付 ・名護市税務課で取得 ・直近2年度分を添付すること	
16	代表者の名護市税（国保税含む）完納証明書	PDF	・代表者個人が名護市から課税を受けている場合に添付すること ・社会保険加入義務がなく、国民健康保険税を賦課されている場合は国民健康保険税の完納証明書も添付すること	該当業者のみ
17	社会保険加入証明書	PDF	・適用除外の事業所は書類を提出できない理由書（名護市様式）を添付すること	全業者
18	労働保険料の加入・納付を確認できる書類	PDF	・①労働保険証明書または②労働保険概算・増加概算確定保険料申告書及び保険料納付が確認できる書類 ・適用除外の事業所は書類を提出できない理由書（名護市様式）を添付すること	全業者
19	資本関係等のある資格者同士に関する申告書【様式】	PDF	・資本関係又は人的関係のある会社がない場合も添付すること	全業者