（名護市様式）

実績調書

業種　　：　土木関係コンサルタント業務　**登録を希望する業種ごとに作成が必要です**

発注者	元請け又は下請けの別	業務名	業務の規模・概要等	業務履行場所の市町村名	請負代金の額（千円）※税込	着手年月	完了年月	提出
○○市	元請け	○○実施設計業務委託	詳細設計　L=○m	○○市	5,000	R 5 年 12 月	R 6 年 12 月	
△△町	元請け	△△基本設計業務委託	道路設計　L=○m	△△町	2,500	R 7 年 2 月	R 7 年 10 月	
××コンサルタント（株）	下請け	××現場技術業務委託	現場技術監理　○か月	××村	2,000	R 7 年 5 月	R 8 年 5 月	○
						年 月	年 月	
						年 月	年 月	
						年 月	年 月	
						年 月	年 月	

記載した実績のうち、１件分の実績を証明する書類（契約書など）を添付してください。実績を証明する書類を添付する案件に「○」をつけてください。

記載要領

1　この表は、申請する業種ごとに作成してください。
2　この表は、直近２年間に完了した業務について記載してください。
3　下請けの場合には、「発注者」の欄には元請業者名を記載し、「業務名」の欄には下請けでの業務名を記載してください。
4　「業務の規模・概要等」の欄には、面積、距離、構造等の申請する業種に該当する業務概要を記載してください。
5　全ての業務実績を記載する必要はありません。
6　設計業務等の中に地質調査や磁気探査等が含まれる場合でも実績と認めますので、「業務の規模・概要等」の欄には申請する業務の概要が分かるように記載してください。
7　記載した業務のうち、１件分の実績証明書を提出してください。（提出欄に「○」を記載すること。）
　実績証明書：元請業務の場合は契約書の写し又はテクリスに登録されている記載情報を提出してください。
　下請業務については下請通知書の写し又は下請契約書の写し等を提出してください。