提出書類一覧（建設工事・市内業者用）

No.	提出書類		備考	
1	建設業許可証明書	PDF	・提出日現在で有効期限内にあるもの	全業者
2	経営規模等評価結果通知書	PDF	・提出日現在で有効期限内にあるもの	全業者
3	登記簿謄本又は履歴事項全部証明書	PDF	・おおむね3か月以内の発行日のもの	法人のみ
4	代表者の住所確認書類	1つのPDFにまとめる	・「運転免許証」「住民票抄本」「その他居住地が確認できる書類」から1つ	個人のみ
5	代表者の身分証明書		・代表者の本籍地で取得	
6	代表者の登記されていないことの証明書		・法務局で取得	
7	印鑑証明書	PDF	法人：法人の印鑑証明書 個人：代表者個人の印鑑証明書	全業者
8	委任状【様式】	PDF	・営業所等に入札・契約権限を委任する場合に提出 ・任意様式でも可	該当業者のみ
9	使用印鑑届【様式】	PDF	・「7 印鑑証明書」以外の印鑑を入札・見積、契約の締結に使用する場合に提出 ・任意様式でも可	該当業者のみ
10	工事経歴書【様式】	1つのPDFにまとめる	・経営事項審査申請時に提出したもの ・上記がない場合は名護市様式を使用すること	全業者
11	営業所技術者証明書		・登録を希望する工種の営業所技術者が確認できること	
12	技術者名簿【様式】	Excel	・事務員など技術者以外の職員は記載不要 ・Excelのまま提出	全業者
13	技術者の資格を証する書類	PDF	・「12 技術者名簿」に記載の資格を確認できる書類（合格証明書、免状又は登録証など） ・技術士は選択科目まで記載された証明書を添付 ・「12 技術者名簿」に記載の順番に並べること	全業者
14	職員の雇用確認書類	PDF	・申請時にシステムに入力する「職員数」は、本書類で確認できる人数を入力すること ・システムの添付欄は「技術者の雇用確認書類」となっていますが、事務員等の職員も含めます。 ・原則、健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書を添付すること ・上記に記載がない職員は監理技術者資格者証、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書、住民税特別徴収税額通知書のいずれかを添付すること ・上記すべての書類がない場合は、事業者発行の雇用証明書（任意様式）	全業者
15	名護市の市税（法人）完納証明書	1つのPDFにまとめる	・名護市税務課で取得	法人のみ
16	法人市民税納税証明書		・名護市税務課で取得 ・直近2年度分を添付すること	
17	代表者の名護市税（国保税含む）完納証明書	PDF	・代表者個人が名護市から課税を受けている場合に添付すること ・社会保険加入義務がなく、国民健康保険税を賦課されている場合は国民健康保険税の完納証明書も添付すること	該当業者のみ
18	建設業退職金共済事業加入・履行証明書	PDF	・「2 経営規模等評価結果通知書」で加入「無」となっている場合のみ提出 ・別の退職金事業に加入している場合は、当該加入を確認できる書類を添付すること	該当業者のみ
19	建設業労働災害防止協会加入証明書	PDF	・加入免除されている業種のみを希望する場合で、加入していないときは、書類を提出できない理由書（名護市様式）を添付すること	全業者

提出書類一覧（建設工事・市内業者用）

No.	提出書類		備考	
20	資本関係等のある資格者同士に関する申告書【様式】	PDF	・資本関係又は人的関係のある会社がない場合も添付すること	全業者
21	ISO、エコアクション21の認証取得を示す登録書	PDF	・日本語表記の登録証を添付すること	加点希望業者のみ
22	ボランティア活動証明書	PDF	・加点対象は活動日が「令和6年4月1日～令和8年3月31日」の期間内のもの ・有償奉仕は対象外 ・新聞記事等の写し又は団体からの証明書 ・事業所名が特定できないものは対象外 ・人員を動員した活動は4回分まで加点	加点希望業者のみ
23	名護市内の建設業関連団体加入証明書	PDF	・別紙「名護市入札参加資格における主観的事項算定（発注者別評価点）について【建設工事】」に記載のその他団体の場合は、「団体の規約、会則等」「加入業者名簿」「活動実績報告書（任意様式）」を添付すること	加点希望業者のみ
24	事務所の写真	PDF	・画像ファイル（JPEG、PNG、GIFなど）のまま添付できませんので、1つのPDFにしてください。 ・直近3か月以内に撮影したもので、下記が確認できるように合計3枚以上添付 ・建設業許可票の掲示がわかる写真 ・事務スペースの写真（事務機器等の配置がわかるように） ・社名が確認できる看板等を含む外観写真	全業者