様式第18号（第18条関係）

博物館資料貸出許可申請書

　　　　　　　年　　月　　日

名護博物館長　　　殿

住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称及び代表者氏名

電話番号

下記のとおり博物館資料の貸出しを受けたいので申請します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用目的 |  | | |
| 利用期間 | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで | | |
| 利用場所 |  | | |
| 利用方法 |  | | |
| 輸送方法 |  | | |
| 資料取扱責任者 |  | | |
| 利用資料 | 資料名（資料番号） | 数量 | 備考 |
|  |  |  |

※以下の欄は、記入しないでください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 受付年月日 | 館長 | 係長 | 係 | 公印使用承認欄 |
|  |  |  |  | 公印名（館長印） |