

博物館資料貸出許可申請書

年 月 日

名護博物館長 殿

住所又は所在地  
氏名又は名称及び代表者氏名  
電 話 番 号

下記のとおり博物館資料の貸出しを受けたいので申請します。

記

利 用 目 的			
利 用 期 間	年 月 日から 年 月 日まで		
利 用 場 所			
利 用 方 法			
輸 送 方 法			
資料取扱責任者			
利 用 資 料	資料名（資料番号）	数量	備考

※以下の欄は、記入しないでください。

決 裁	受付年月日	館長	係長	係	(受付)	公印使用承認欄
			管理			公印名（館長印）
			学芸			